



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/25**

**AVISO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018 – SEPLAG**

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F., sito à Rua General Osório, 918 – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS - Fone Fax: 0XX 53 3921-6048, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Presencial, sob número 001/2018 – SEPLAG, **destinado exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **contratação de empresa prestadora de serviços de plotagens, banners, cópias, impressões, encadernações, flyers, cartões de visita, pastas, crachás e adesivos**. O edital e demais informações sobre a licitação podem ser obtidas no endereço [www.pelotas.com.br](http://www.pelotas.com.br) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**CONSIDERAÇÕES INICIAIS:**

**1 – OBJETO:** Contratação de empresa prestadora de serviços de plotagens, banners, cópias, impressões, encadernações, flyers, cartões de visita, pastas, crachás e adesivos.

**2 – LOCAL:** Secretaria Municipal de Receita – S.M.R., sito à Rua Santos Dumont, 125 – Centro – CEP 96.020.380, Pelotas/RS.

**3 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO:** Pregão tipo “menor preço global por lote”.

**4 – REFERÊNCIA DE TEMPO:** Será usado como referência de tempo o horário de Brasília.

**5 – RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS ATÉ: 20/03/2018 às 16h.**

**6 – CREDENCIAMENTO: às 16h.**

**7 – ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 16h.**

**8 – INÍCIO DA DISPUTA: às 16h.**

**9 – TEMPO DE DISPUTA: 03 minutos por licitante.**

Pelotas, 05 de março de 2018.

**Gislaine Duarte Rodrigues**  
Chefe de Compras Governamentais



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/25**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018 – SEPLAG**

- 1 – Das Disposições Gerais.
- 2 – Do Objeto.
- 3 – Das Condições de Participação.
- 4 – Do Credenciamento.
- 5 – Dos Prazos.
- 6 – Da Forma de Apresentação dos Documentos e Propostas.
- 7 – Da Proposta.
- 8 – Dos Documentos de Habilitação.
- 9 – Da Sessão do Pregão.
- 10 – Da Formalização do Contrato.
- 11 – Da Alteração do Contrato.
- 12 – Da Inexecução e da Rescisão do Contrato.
- 13 – Das Penalidades.
- 14 – Das Impugnações e Recursos.
- 15 - Da Homologação e Adjudicação.
- 16 – Do Pagamento.
- 17 – Da Responsabilidade e Obrigação das Partes.
- 18 – Dos Esclarecimentos.
- 19 – Da Dotação Orçamentária.
- 20 – Das Disposições Finais.

**1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 - O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F., torna público que no dia especificado nas considerações iniciais deste edital, a Comissão designada pela Portaria nº 100/2014, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 4.563/2003, modificado pelo Decreto Municipal 5064/2008, Lei Municipal nº 5.645/2009, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014 e demais disposições legais subsidiariamente aplicáveis à espécie, estará reunida para processamento da licitação na Modalidade de Pregão, o qual realizar-se-á na forma presencial.

1.2 – A obtenção de esclarecimentos sobre a presente licitação deverá ser formulada por escrito, endereçada ao Pregoeiro em até 02 dias antes da data marcada para a disputa, através do telefone/fax (53) 3921-6048/ 39216049 ou pelo endereço eletrônico [licitapelotas@gmail.com](mailto:licitapelotas@gmail.com)

1.3 – O D.C.G. não receberá os envelopes entregues fora do horário e/ou local especificado neste Edital.

1.4 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório, ou por servidor do D.C.G. A autenticação de documentos pelo D.C.G., se for o caso, deverá ser feita com até um dia útil anterior à data de abertura; não serão aceitos protocolos, documentos enviados pelo processo de fac-símile (fax), em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

**2 – DO OBJETO**

2.1 - Contratação de empresa prestadora de serviços de plotagens, banners, cópias, impressões, encadernações, flyers, cartões de visita, pastas, crachás e adesivos, visando subsidiar o trabalho desenvolvido na Secretaria de Planejamento e Gestão, por ser responsável pela elaboração de projetos e captação de recursos junto a instituições nacionais e internacionais, além de dar suporte a projetos de outros órgãos do Governo, ocasionando volumosa demanda por impressões de plantas e serviços correlatos.

**A contratação deverá compreender:**



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/25**

a) A empresa contratada deverá manter uma base de atendimento, no município de Pelotas/RS, para a prestação dos serviços licitados nos turnos manhã e tarde, de segunda a sexta-feira e aos sábados pelo turno da manhã.

b) Os serviços deverão ser executados somente para a Secretaria de Planejamento e Gestão, com autorização por escrito contendo o tipo e quantidade de serviço. As solicitações da SEPLAG deverão ser atendidas em no máximo, 24 horas contadas do recebimento da demanda, salvo casos acordados e/ou devidamente justificados.

c) A empresa contratada deverá realizar os serviços de forma legível, perfeitos e corretos, de acordo com a quantidade, cor, material e tamanho solicitados pela SEPLAG, caso não satisfaçam às especificações exigidas, a empresa contratada deverá refazer todos os serviços que apresentarem defeitos, erros, falhas, omissões ou quaisquer irregularidades constatadas, oriundas de trabalhos mal executado, sem qualquer tipo de custo à contratante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação formal, em substituição do material considerado irregular.

d) A empresa contratada deverá responsabilizar-se pela guarda e conservação dos originais, quando do envio dos materiais para a execução dos serviços e devolvê-los nas mesmas condições recebidas.

e) Os arquivos poderão ser fornecidos pela contratante nos formatos dwg, corel draw, photoshop e outros utilizados pela SEPLAG, não constituindo obrigação da contratante a conversão dos arquivos originais em PDF, ficando tal atividade sob responsabilidade da empresa contratada.

f) O período de execução dos serviços será de 12 (doze) meses.

g) As quantidades abaixo relacionadas são estimativas, sendo que a empresa contratada deverá realizar os serviços por demanda:

<b>Item</b>	<b>Material/Especificação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>
1	Plotagem preto e branco, tamanho A0	285	metro
2	Plotagem preto e branco, tamanho A1	205	metro
3	Plotagem preto e branco, tamanho A2	72	metro
4	Plotagem preto e branco, tamanho A3	50	metro
5	Plotagem colorida, tamanho A0	1.000	metro
6	Plotagem colorida, tamanho A1	756	metro
7	Plotagem colorida, tamanho A2	150	metro
8	Plotagem colorida, tamanho A3	100	metro
9	Adesivo colorido, vinil adesivo	20	m <sup>2</sup>
10	Banner em lona	30	m <sup>2</sup>
11	Cópia preto e branco, sulfite 75g, tamanho A4	4.000	folha
12	Cópia colorida, sulfite 75g, tamanho A4	1.200	folha
13	Impressão preto e branco, sulfite 75g, tamanho A4	1.000	folha
14	Impressão colorida, sulfite 75g, tamanho A4	1.500	folha
15	Flyers, couchê 120g, 4x4, tamanho A5	40.000	folha
16	Cartões de visita, 4x4, 9x5cm, couchê 300g, verniz local	800	unidade
17	Crachás, couchê 210g, 4x0, plastificados, cordão com clip	60	unidade



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/25**

18	Encadernação com espiral (até nº 33) e capa plástica (Cristal incolor e PVC)	24	unidade
19	Pasta triplex com bolso interno, 4x0, 46x31cm, couchê 300g.	2.000	unidade

### **3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 Com base na Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei Federal nº 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, somente poderão participar deste processo licitatório, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, do ramo de atividade pertinente ao objeto e que atendam todas as exigências previstas no edital e seus anexos.

3.2 – Poderão participar da licitação as empresas que comprovarem a habilitação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômica financeira e a qualificação técnica.

3.2.1 - a qualificação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista, poderá ser comprovada através do Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, com prazo de validade em curso. A qualificação jurídica e a regularidade fiscal poderá ser comprovada pelo extrato do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), com validade plena.

3.2.2 – as empresas interessadas poderão requerer o Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, no Departamento de Compras Governamentais da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira até o terceiro dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes, desde que o requerimento seja deferido até esta data.

3.2.2.1 - o prazo de 03 (três) dias úteis também deverá ser respeitado pelas empresas que necessitarem atualização do Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas.

3.3 – Não será permitida a participação de empresas em consórcio.

3.4 - Não será permitida a participação de empresas que não possua atividade compatível com o objeto da presente licitação.

3.5 – Não poderão participar desta licitação empresas que se encontrem em processo falimentar, de dissolução, ou liquidação, bem como aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública.

3.6 - Não poderão participar desta licitação empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.7 - A entrega dos envelopes, sem a participação pessoal da licitante, equivale à recusa em oferecer lance inferior ao da proposta, acarretando como único efeito jurídico a impossibilidade de participar da etapa de lances verbais.

3.8 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, depois de obedecido o disposto no parágrafo 2º do art. 3º da lei Federal nº 8.666/93, será utilizado o sorteio, com a convocação prévia de todos os licitantes.

3.9 - Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.

### **4 – DO CREDENCIAMENTO**

4.1 – No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, serão realizados pelo Pregoeiro, em sessão pública o credenciamento das licitantes, o recebimento e a abertura dos envelopes: Proposta e Documentação de Habilitação.

4.2 – Será admitido para cada empresa participante na licitação um único representante, o qual deverá apresentar-se ao Pregoeiro para ser credenciado.

4.2.1 – Não será admitida a participação de um único representante para duas ou mais empresas para o mesmo item.

4.3 – O representante deverá comprovar possuir poderes para formulação de propostas e praticar os demais atos relativos a este pregão.

4.3.1 - A comprovação dos poderes atribuídos ao representante dar-se-á através da posse de instrumento público de procuração, ou instrumento particular com firma reconhecida, ambos com poderes específicos para tomar qualquer decisão relativamente a todas as etapas do pregão.

4.3.2 – Caso o representante seja sócio ou titular da empresa, deverá apresentar



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/25**

documento que comprove sua capacidade de representar a mesma, tais como: contrato social ou estatuto.

4.4 – Para fins de credenciamento o representante deverá portar:

- a) Documento de identidade;
- b) Procuração por instrumento público ou por instrumento privado com firma reconhecida;
- c) Cópia autenticada do contrato social ou estatuto;
- d) Declaração de Credenciamento, conforme modelo constante do Anexo II, prevista no

inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.

e) Para a comprovação da condição de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 ou ainda como Cooperativa, nos termos do Art. 34 da Lei Federal 11.488/2007, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º da LC 123/06, ou através de comprovação de enquadramento na Junta Comercial.

4.5 – O representante legal da empresa que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de manifestar-se, proferir lances, de negociar preços, de recorrer, ou renunciar a direitos.

**5 – DOS PRAZOS**

5.1 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

5.2 – Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item em dia de expediente da Prefeitura Municipal de Pelotas.

5.3 – O D.C.G. convocará a Licitante vencedora para assinatura do contrato, que deverá ser celebrado no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a partir do recebimento da convocação.

5.4 – É facultado à entidade promotora da Licitação, quando o convocado não assinar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

5.5 – Na hipótese de o D.C.G. não assinar o contrato com a empresa vencedora ou com outra, na ordem de classificação no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam estas liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

5.6 – O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

5.6.1 - O prazo de execução poderá ser prorrogado mediante Termo Aditivo, de acordo com a legislação vigente, até o limite de 60 (sessenta) meses.

**6 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS**

6.1 – A proposta financeira e os documentos exigidos no presente Edital deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes, indevassáveis e lacrados, distintos e numerados de 01 a 02, na seguinte forma:

I – ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA – Terá na parte externa as seguintes indicações:

- \* ENVELOPE Nº 01
- \* PROPOSTA FINANCEIRA
- \* SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA
- \* RUA SANTOS DUMONT, 125 – CENTRO – CEP 96.020.380, PELOTAS/RS
- \* PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018
- \* NOME COMPLETO DA LICITANTE.

II – ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO – Terá na parte externa as seguintes indicações:

- \* ENVELOPE Nº 02
- \* HABILITAÇÃO
- \* SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA
- \* RUA SANTOS DUMONT, 125 – CENTRO – CEP 96.020.380, PELOTAS/RS



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/25**

- \* PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018
- \* NOME COMPLETO DA LICITANTE.

6.2 – Os documentos de quaisquer dos envelopes deverão ser apresentados em idioma português, datilografados ou digitados, terão suas folhas numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas.

6.2.1 - Documentos emitidos pela licitante devem ser identificados contendo a assinatura do representante legal da empresa, bem como, o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do emissor e os documentos ou atestados emitidos por terceiros devem ser redigidos em folha com timbre ou logotipo, contendo o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do emissor e assinatura do representante legal.

6.2.2 - Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no site correspondente, pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, serão aceitas cópias simples.

6.3 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

6.4 Todos os documentos exigidos deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será **de 90 (noventa)** dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica.

6.5 – Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado.

6.6 – Poderão ser aceitas as propostas em que se constatem erros de cálculos nos preços propostos, reservando-se o Pregoeiro o direito de corrigi-los.

6.7 – Nos preços propostos deverão ser computadas todas as despesas, indispensáveis à execução do objeto licitado, inclusive encargos das leis sociais, seguros e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificadas neste Edital, e relativas ao objeto desta Licitação.

6.8 – A Licitante que apresentar o **extrato do SICAF**, fica dispensada de juntar os documentos relativos à qualificação jurídica e fiscal e trabalhista. A Licitante que apresentar o **CRC (Certificado de Registro Cadastral)** emitido pela entidade promotora da licitação, fica dispensada de juntar os documentos relativos à qualificação jurídica, qualificação econômica financeira, fiscal e trabalhista.

6.9 – Os documentos exigidos na licitação que o **extrato do SICAF ou CRC** não substituir deverão ser apresentados pela licitante. Ressalte-se que o **extrato do SICAF ou CRC** que apresentar documentos com prazo de validade vencido, só será aceito para fins de habilitação em procedimento licitatório, se vier acompanhado dos novos documentos válidos.

**6.10 - Com base nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar Federal 123/06 fica esclarecido que as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, devem apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

**OBSERVAÇÃO:** Quando os envelopes forem enviados pelo correio, ou quando o representante legal não possuir interesse em participar do certame, a Licitante deverá apresentar além dos envelopes citados no item 06, um envelope contendo a declaração **conforme Anexo II**, sob pena de ficar impedida de participar do certame.

## **7 – DA PROPOSTA**

7.1 – No envelope nº 01 – PROPOSTA, que indicará na parte externa, as especificações constantes do item 6.1. I deste Edital, deverá constar:

7.1.1 – Proposta de preços, bem como uma declaração de validade da mesma por prazo não inferior a 60 (sessenta) dias da data de abertura da licitação.

7.1.2 - No caso de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º da LC 123/06, ou através de comprovação de enquadramento na



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/25**

Junta Comercial.

7.2 – Poderão ser exigidos documentos complementares e planilhas de preços a serem apresentados apenas pela licitante vencedora, caso em que será fixada data, local e horário para entrega.

7.3 – O Pregoeiro não deverá considerar qualquer oferta de vantagens não previstas no Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais Licitantes.

7.4 – A proposta financeira deverá ser redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel com timbre ou carimbo da empresa, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador e **deverá ser informado o valor total de cada lote, para o período de 12 (doze) meses, bem como, o valor unitário de cada serviço que constitui o lote.** Deverá ser indicado o nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas, bem como deverá constar o nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário, deverá também constar a identificação da empresa proponente, a validade da proposta, a descrição dos serviços a serem executados, conforme o Anexo I do Edital. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço do objeto.

7.5 - Os valores ofertados por cooperativas **serão acrescidos de 15%**, sobre o valor total da mão-de-obra, **para fins de julgamento.**

7.6 – Caso haja incidência de ICMS e/ou IPI, as alíquotas desses tributos deverão estar destacadas na proposta.

7.7 – Caso haja redução de base de cálculo de qualquer tributo, a mesma deverá ser destacada na proposta, devidamente justificada.

7.8 – As propostas deverão atender integralmente o Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

7.9 – Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos preços ofertados até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

7.10 – Preço total inclusos os tributos incidentes.

## **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1 – Para a habilitação na licitação exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa à:

I – Habilitação Jurídica;

II – Regularidade Fiscal;

III - Regularidade Trabalhista;

IV - Qualificação Econômica e Financeira; e

V – Qualificação Técnica.

8.2 – As empresas que desejarem participar da Licitação estarão condicionadas à apresentação de 02 (dois) envelopes, indevassáveis e lacrados, numerados de 01 a 02, nos quais deverão conter os documentos e as expressões a seguir especificadas.

8.3 – No envelope nº 02 – HABILITAÇÃO, que indicará na parte externa as especificações discriminadas no item 6.1.II deste Edital, deverá conter os seguintes documentos:

### **I – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

A documentação relativa à Habilitação Jurídica, exceto a declaração descrita na letra “c” **poderá** ser substituída pela apresentação do **extrato do SICAF** ou Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, com validade plena.

a) Ato constitutivo, estatuto social, Cópia autenticada do contrato social ou Certidão Simplificada em vigor, devidamente registrada pela Junta Comercial do respectivo Estado, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Caso a empresa já tenha apresentado no Credenciamento, fica desobrigada de apresentar novamente nesta etapa.

b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/25**

c) Apresentação das declarações descritas conforme o Anexo III deste edital.

**II – REGULARIDADE FISCAL**

A documentação relativa à Habilitação Fiscal, **poderá** ser substituída pela apresentação do **extrato do SICAF** ou Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, com validade plena.

a) Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Certidão Negativa de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal.

**III - REGULARIDADE TRABALHISTA**

A documentação relativa à Regularidade Trabalhista, **poderá** ser substituída pela apresentação do **extrato do SICAF** ou Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, com validade plena.

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho, poderá ser substituída pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, com validade plena.

**IV – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

A documentação relativa à Qualificação Econômica e Financeira, **poderá** ser substituída pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, com validade plena.

a) Certidão negativa de falência ou concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**V – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante já prestou ou está prestando serviços compatíveis e pertinentes com o objeto da licitação.

b) Apresentação de Licença Ambiental, fornecido por órgão competente, da empresa licitante.

a) Indicação do responsável técnico da empresa para execução de serviço de sonorização, devidamente habilitado junto ao CREA, e comprovação de que o responsável técnico indicado tem vínculo com a empresa.

b) Apresentação de Memorial Técnico Descritivo referente à sonorização, assim como ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) com engenheiro responsável.

c) Registro com situação regular no CREA do responsável técnico indicado pela proponente.

d) Atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando a execução de fornecimentos similares e compatíveis com o objeto da licitação.

e) Comprovação, através do contrato social ou documento equivalente, de que a empresa proponente possui ramo de atividade voltado à prestação de serviço de sonorização.

**9 – DA SESSÃO DO PREGÃO**

9.1 – A presente licitação será processada e julgada com observância do seguinte procedimento:



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/25**

I – abertura dos envelopes “Proposta” dos concorrentes.

II – abertura dos envelopes “Habilitação” dos concorrentes.

9.2 – A abertura dos envelopes “Proposta” e “habilitação” será realizada sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará Ata circunstanciada, assinada pelas Licitantes presentes, pela Equipe de Apoio e pelo Pregoeiro.

9.3 – No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, procederá o credenciamento dos presentes, receberá a declaração dos licitantes que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, e abrirá os envelopes contendo as propostas, as quais devem ser rubricadas pelos presentes, e apresentarem-se em consonância com o Termo de Referência – Anexo I.

9.4 – Após declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

9.5 – O Pregoeiro classificará a proposta escrita de menor preço e aquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação a esta, facultado ao pregoeiro a classificação de todas as propostas ou, a seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições anteriores.

9.6 – Será considerada aceitável a proposta que:

a) atenda a todos os termos deste Edital.

b) contenha preço compatível com os praticados no mercado.

9.7 – Constatada a existência de proposta(s) inexeqüível(eis) o Pregoeiro excluirá a Licitante da etapa de lances.

9.8 – As Licitantes poderão durante o período fixado no preâmbulo oferecer lances verbais, iniciando pela maior proposta, de forma sequencial, até a menor, sempre com valor inferior ao último registrado, com decremento de no mínimo R\$ 100,00 (cem) reais do valor do menor lance.

9.9 – O participante poderá estabelecer comunicação com a empresa durante a sessão, tendo o tempo de 03 minutos para propositura do lance sob pena de desconsideração do mesmo. Ressalte-se ainda que não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar.

9.10 – A etapa de lances será encerrada mediante aviso de término do tempo emitido pelo Pregoeiro, ou desistência expressa de apresentar lances por parte das licitantes.

9.11 – A desclassificação da proposta implica em preclusão da possibilidade da licitante ofertar lances verbais.

9.12 – A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, será excluída desta etapa, sendo mantido seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

9.13 – Encerrada a etapa competitiva e classificadas as ofertas a partir da proposta de menor preço, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta à Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço mais vantajoso para a Administração.

9.14 – Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação para confirmação das condições de habilitação. Constatado o atendimento pleno das exigências do Edital, o Pregoeiro declarará a vencedora podendo ser adjudicado o objeto da presente licitação.

9.15 – Se não forem atendidas as exigências de habilitação da Licitante vencedora, o Pregoeiro examinará a oferta classificada em segundo lugar, verificando sua aceitabilidade e requisitos de habilitação, e assim sucessivamente até encontrar uma proposta que atenda as condições.

9.16 – A sessão pública do Pregão só estará concluída após declaradas as vencedoras em cada item do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

9.17 – O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

9.18 – Sendo aceitável a oferta de menor preço, será verificado o atendimento das condições de habilitação.

9.19 – Constatado o atendimento pleno das exigências, proceder-se-á na forma do item 16 do presente Edital.



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/25**

9.20 – Após adjudicado o objeto pelo Pregoeiro, os autos serão encaminhados à Procuradoria Geral do Município para análise e parecer, e posteriormente à Prefeita Municipal para homologação da licitação.

**10 – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1 – O contrato a ser firmado entre o Município de Pelotas e a Licitante vencedora, observadas as condições deste edital, terá suas cláusulas estabelecidas pelo primeiro.

10.2 – A desistência da entidade promotora da licitação de contratar com a licitante melhor classificada, não oferece a esta o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

10.3 – A Licitante vencedora tem o prazo de até 05 (cinco) dias para assinar o contrato após convocada pela Administração, sob pena de aplicação da multa prevista no item 13.1.

**11 – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

11.1 – O Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

I – unilateralmente, pela Administração:

a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 8.666/93.

II – por acordo das partes:

a) Quando necessária a modificação no regime de fornecimento em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial.

11.1.1 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

11.1.2 – Em havendo alteração unilateral do contrato, que aumente os encargos da contratada, a Administração poderá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, conforme a legislação pertinente.

11.1.3 – A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% do valor inicial do contrato.

**12 – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

a) o Contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização à contratada, nos casos previstos no Edital:

b) a rescisão unilateral nos termos do item anterior ocorrerá conforme Artigo 78 e seus incisos da Lei Federal nº. 8.666/93:

b.1) pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

b.2) pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

b.3) pela lentidão do seu cumprimento, levando o contratante a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

b.4) pelo atraso injustificado no início do fornecimento;

b.5) pela paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao contratante;

b.6) pela contratação total ou parcial do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital;

b.7) pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

b.8) pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do Artigo 67 desta Lei;



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/25**

- b.9) pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- b.10) pela dissolução da sociedade ou o falecimento da contratada;
- b.11) por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no Processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- b.12) pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.
- c) a inexecução total ou parcial do Contrato por culpa da contratada enseja sua rescisão, com as conseqüências contratuais previstas em Lei de acordo com os artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- d) caso o contratante não se utilize da prerrogativa de rescindir o Contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento do valor do serviço, até que a contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida.

### **13 – DAS PENALIDADES**

13. 1 - Sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e da propositura da competente ação civil de ressarcimento município dos prejuízos de correntes da inadimplência contratual, o proponente ficará sujeito as seguintes penalidades:

- a) multa de 2% (Dois por cento) sobre o valor da fatura ou da nota fiscal da respectiva prestação de serviços, no caso de atraso ou negligência no cumprimento das obrigações;
- b) suspensão do direito de licitar, num prazo de até dois anos, dependendo da gravidade da falta;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave, com anotação no registro cadastral.

### **14 – DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

14.1 – Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, aquele que não se manifestar em até 02 (dois) dias úteis antes da data prevista para abertura da sessão da licitação, apontadas às falhas e irregularidades que o viciaram, cabendo ao Pregoeiro decidir em 24 horas.

14.2 – Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões.

14.2.1 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

14.3 - A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso e será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

14.4 – A falta de manifestação, conforme acima especificado, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto à vencedora.

14.5 – Não serão aceitos recursos às alegações que não se relacionem às razões indicadas pela Licitante recorrente na sessão pública.

14.6 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo na hipótese que tratar de habilitação ou inabilitação da licitante, de julgamento das propostas, e podendo a autoridade competente, motivadamente, atribuir eficácia suspensiva nos demais casos.

14.7 – Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto à Equipe de Apoio do Pregoeiro, Rua General Osório, 918 – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS.

14.8 – A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no item anterior, receberá tratamento de mera informação, bem como a não apresentação da impugnação ou recurso determina a decadência do direito.

14.9 – A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á ciência às licitantes através de comunicação via fax.

### **15 – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/25**

15.1 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação às licitantes vencedoras, com a posterior homologação pela autoridade superior.

15.2 – Havendo interposição de recurso, após o julgamento e seu trânsito em julgado, a autoridade superior adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**16 – DO PAGAMENTO**

16.1 - O pagamento da empresa vencedora dar-se-á de forma mensal, encerrando a fatura nos dias 25 de cada mês e será baseado no valor unitário por metro quadrado (m<sup>2</sup>), metro (m), folha ou unidade (un), dos serviços executados durante cada mês, após a emissão do empenho, mediante a Nota Fiscal/Fatura, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira deste Município.

16.2 - a fatura ou nota fiscal de serviço (quando da prestação de serviços) não deverá conter vício ou incorreções que impossibilitem o pagamento, e deverão estar acompanhadas de cópias autenticadas das guias de pagamento do FGTS e INSS, quando solicitado pela Contratante, referentes aos empregados da CONTRATADA ligados diretamente ao fornecimento, hipótese em que a Contratada suportará o ônus decorrente de eventual atraso.

**17 – DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

Compete à CONTRATADA:

a) a Contratada deverá cumprir todas as orientações da Contratante para o fiel desempenho do objeto contratado;

b) a Contratada sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização pela Secretaria de Planejamento e Gestão, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente;

c) a Contratada deverá pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados, bem como todos os custos de deslocamentos, vale-transporte, material de escritório, equipamentos, mão-de-obra, impostos e taxas, entre outras despesas necessárias à execução dos serviços;

d) como única empregadora e responsável pelo pessoal utilizado nos serviços, a Contratada deverá promover seguro contra riscos de acidentes de trabalho e observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e de previdência social ou correlatas, efetuando recolhimentos nos prazos estabelecidos de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de efetuar o pagamento de todos os direitos decorrentes da rescisão dos contratos individuais de trabalho de seus empregados;

e) a Contratada deverá cumprir as normas legais, regulamentares e administrativas aplicáveis à segurança, higiene e medicina do trabalho;

f) a Contratada deverá comprometer-se a realizar os serviços, utilizando pessoal próprio, correndo por conta da mesma todos os encargos, tais como salário, INSS, PIS, FGTS, VALE TRANSPORTE e todo tipo de despesas necessárias para a realização dos serviços;

g) a Contratada deverá executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

h) a Contratada deverá executar o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;

i) a Contratada deverá fornecer todo o material e/ou equipamentos necessários à execução dos serviços;

j) a Contratada deverá realizar os serviços de forma legível, perfeitos e corretos, de acordo com a quantidade, cor, material e tamanho solicitados pela SEPLAG, caso não satisfaçam às especificações exigidas, a empresa contratada deverá refazer todos os serviços que apresentarem defeitos, erros, falhas, omissões ou quaisquer irregularidades constatadas, oriundas de trabalhos mal executado, sem qualquer tipo de custo à contratante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação formal, em



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/25**

substituição do material considerado irregular;

k) a Contratada deverá responsabilizar-se pela guarda e conservação dos originais, quando do envio dos materiais para a execução dos serviços e devolvê-los nas mesmas condições recebidas.

**18 – DOS ESCLARECIMENTOS SUPLEMENTARES**

18.1 – Nenhuma indenização será devida às Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta licitação.

18.2 – As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, sob pena de serem consideradas inidôneas.

18.3 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

18.4 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

18.5 – É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive suspendendo ou interrompendo a sessão, que só se reiniciará após a diligência.

18.6 – A participação nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

18.7 – A adjudicação do objeto desta licitação a um ou mais licitantes, não obstará, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha disto, a qualquer reivindicação ou indenização.

18.8 – A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos referente à Regularidade Fiscal com restrições, tem assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, a partir do momento que for declarado vencedor do certame, para apresentar ao Departamento de Compras Governamentais as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

18.9 – A apresentação da proposta será a evidência de que a Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve do D.C.G. todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

18.10 – Caso a Licitante vencedora não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou venha recusar-se a celebrá-lo dentro do prazo estabelecido, e na vigência de sua proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se o D.C.G. o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes.

18.11 – Faculta-se ao Pregoeiro relevar erros formais ou omissões irrelevantes desde que não afetem o entendimento da proposta e não violem os princípios que informam o presente procedimento.

18.12 - Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F. pelo telefone: (53) 3921.6049, fax (53) 3921.6048, bem como o envio de documentação, serão atendidos durante o expediente, de segunda a quinta-feira das 13h às 18h e na sexta-feira das 08:30h às 13:30h, ou via e-mail licitapelotas@gmail.com

18.13 - Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Declaração de Credenciamento;

Anexo III – Declaração Jurídica; e

Anexo IV – Minuta de Contrato.

**19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação serão atendidas com recursos da dotação orçamentária nº: 04.122.0002.2019.00 / 3.3.90.39.00.00.00.00 da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

**20 – DISPOSIÇÃO FINAL**

O FÓRO da Comarca de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul, fica eleito como único competente para dirimir quaisquer dúvidas que não possam ser resolvidas administrativamente.



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/25**

Pelotas, 05 de março de 2018.

**Gislaine Duarte Rodrigues**  
Chefe de Compras Governamentais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018 – SEPLAG**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Data:** 20/03/2018

**Início da Sessão:** 16 horas

**I - Especificações do objeto:** Serviços de plotagens, banners, cópias, impressões, encadernações, flyers, cartões de visita, pastas, crachás e adesivos, constituídos de dois lotes:

<i>Item</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Descrição</i>
1	unidade	1	<b>LOTE 01 constituído dos seguintes serviços:</b>
			1.1) <b>285 m</b> Plotagem preto e branco, tamanho A0.
			1.2) <b>205 m</b> Plotagem preto e branco, tamanho A1.
			1.3) <b>72 m</b> Plotagem preto e branco, tamanho A2.
			1.4) <b>50 m</b> Plotagem preto e branco, tamanho A3.
			1.5) <b>1.000 m</b> Plotagem colorida, tamanho A0.
			1.6) <b>756 m</b> Plotagem colorida, tamanho A1.
			1.7) <b>150 m</b> Plotagem colorida, tamanho A2.
			1.8) <b>100 m</b> Plotagem colorida, tamanho A3.
			1.9) <b>20 m<sup>2</sup></b> Adesivo colorido, vinil adesivo.
1.10) <b>30 m<sup>2</sup></b> Banner em lona.			
2	unidade	1	<b>LOTE 02 constituído dos seguintes serviços:</b>
			2.1) <b>4.000 fl</b> Cópia preto e branco, sulfite 75g, tamanho A4.
			2.2) <b>1.200 fl</b> Cópia colorida, sulfite 75g, tamanho A4.
			2.3) <b>1.000 fl</b> Impressão preto e branco, sulfite 75g, tamanho A4.
2.4) <b>1.500 fl</b> Impressão colorida, sulfite 75g, tamanho A4.			



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/25**

<i>Item</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Descrição</i>
			2.5) <b>40.000 fl</b> Flyers, couchê 120g, 4x4, tamanho A5.
			2.6) <b>800 un</b> Cartões de visita, 4x4, 9x5cm, couchê 300g, verniz local.
			2.7) <b>60 un</b> Crachás, couchê 210g, 4x0, plastificados, cordão com clip.
			2.8) <b>24 un</b> Encadernação com espiral (até nº 33) e capa plástica (Cristal incolor e PVC)
			2.9) <b>2.000 un</b> Pasta triplex com bolso interno, 4x0, 46x31cm, couchê 300g.

**A contratação deverá compreender:**

a) A empresa contratada deverá manter uma base de atendimento, no município de Pelotas/RS, para a prestação dos serviços licitados nos turnos manhã e tarde, de segunda a sexta-feira e aos sábados pelo turno da manhã.

b) Os serviços deverão ser executados somente para a Secretaria de Planejamento e Gestão, com autorização por escrito contendo o tipo e quantidade de serviço. As solicitações da SEPLAG deverão ser atendidas em no máximo, 24 horas contadas do recebimento da demanda, salvo casos acordados e/ou devidamente justificados.

c) A empresa contratada deverá realizar os serviços de forma legível, perfeitos e corretos, de acordo com a quantidade, cor, material e tamanho solicitados pela SEPLAG, caso não satisfaçam às especificações exigidas, a empresa contratada deverá refazer todos os serviços que apresentarem defeitos, erros, falhas, omissões ou quaisquer irregularidades constatadas, oriundas de trabalhos mal executado, sem qualquer tipo de custo à contratante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação formal, em substituição do material considerado irregular.

d) A empresa contratada deverá responsabilizar-se pela guarda e conservação dos originais, quando do envio dos materiais para a execução dos serviços e devolvê-los nas mesmas condições recebidas.

e) Os arquivos poderão ser fornecidos pela contratante nos formatos dwg, corel draw, photoshop e outros utilizados pela SEPLAG, não constituindo obrigação da contratante a conversão dos arquivos originais em PDF, ficando tal atividade sob responsabilidade da empresa contratada.

**II - Dotação orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação serão atendidas com recursos da dotação orçamentária nº: 04.122.0002.2019.00 / 3.3.90.39.00.00.00 da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

**III - Prazo:** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante Termo Aditivo, de acordo com a legislação vigente.

**IV - Pagamento:** O pagamento da empresa vencedora dar-se-á de forma mensal, encerrando a fatura nos dias 25 de cada mês e será baseado no valor unitário por metro quadrado (m<sup>2</sup>), metro (m), folha ou unidade (un), dos serviços executados durante cada mês, após a emissão do empenho, mediante a Nota Fiscal/Fatura, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira deste Município.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/25**

D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/25**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº ....., declara, perante à Lei, que:

- a) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos; e
- b) Cumpre fielmente todos os requisitos de habilitação na presente licitação e que o produto apresentado obedece às especificações previstas no Anexo I – Termo de Referência.

Cidade – (UF), ..... de..... de 2018.

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal)  
Carimbo da Empresa



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 18/25**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO JURÍDICA**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ....., CPF nº ....., declara, perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;
- c) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública; e
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;

Cidade – (UF), ..... de..... de 2018.

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal)  
**Carimbo da Empresa**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 19/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

**ANEXO IV**

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xxx / 2018**

Contrato Administrativo para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGENS, BANNERS, CÓPIAS, IMPRESSÕES, ENCADERNAÇÕES, FLYERS, CARTÕES DE VISITA, PASTAS, CRACHÁS E ADESIVOS**, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PELOTAS** e a empresa .....

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com Prefeitura na Praça Cel. Pedro Osório, nº 101, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.455.531/0001-57, neste ato representado pela Sr<sup>a</sup>. Prefeita Municipal, **Paula Schild Mascarenhas**, brasileira, solteira, professora, inscrito no CPF/MF sob o nº 572.094.640-34, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a ....., pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na .....nº ..... na cidade de Pelotas - RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., neste ato representada pelo Sr. ...., inscrito no CPF/MF sob nº....., de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGENS, BANNERS, CÓPIAS, IMPRESSÕES, ENCADERNAÇÕES, FLYERS, CARTÕES DE VISITA, PASTAS, CRACHÁS E ADESIVOS**, de acordo com o Pregão Presencial nº 001/2018 - SEPLAG e o disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 5.064/2008 e demais legislações aplicáveis que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de plotagens, banners, cópias, impressões, encadernações, flyers, cartões de visita, pastas, crachás e adesivos, visando subsidiar o trabalho desenvolvido na Secretaria de Planejamento e Gestão, por ser responsável pela elaboração de projetos e captação de recursos junto a instituições nacionais e internacionais, além de dar suporte a projetos de outros órgãos do Governo, ocasionando volumosa demanda por impressões de plantas e serviços correlatos, conforme especificações contidas no Edital.

**A contratação deverá compreender:**

- a) A **CONTRATADA** deverá manter uma base de atendimento, no município de Pelotas/RS, para a prestação dos serviços licitados nos turnos manhã e tarde, de segunda a sexta-feira e aos sábados pelo turno da manhã.
- b) Os serviços deverão ser executados somente para a Secretaria de Planejamento e Gestão, com autorização por escrito contendo o tipo e quantidade de serviço. As solicitações da SEPLAG deverão ser atendidas em no máximo, 24 horas contadas do recebimento da demanda, salvo casos acordados e/ou devidamente justificados.
- c) A **CONTRATADA** deverá realizar os serviços de forma legível, perfeitos e corretos, de acordo com a quantidade, cor, material e tamanho solicitados pela SEPLAG, caso não satisfaçam às especificações exigidas, a **CONTRATADA** deverá refazer todos os serviços que apresentarem defeitos, erros, falhas, omissões ou quaisquer irregularidades constatadas, oriundas de trabalhos mal executado, sem qualquer tipo de custo à **CONTRATANTE**, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 20/25**

formal, em substituição do material considerado irregular.

d) A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pela guarda e conservação dos originais, quando do envio dos materiais para a execução dos serviços e devolvê-los nas mesmas condições recebidas.

e) Os arquivos poderão ser fornecidos pela **CONTRATANTE** nos formatos dwg, corel draw, photoshop e outros utilizados pela SEPLAG, não constituindo obrigação da **CONTRATANTE** a conversão dos arquivos originais em PDF, ficando tal atividade sob responsabilidade da **CONTRATADA**.

f) O objeto deste contrato é constituído por dois lotes conforme as quantidades abaixo relacionadas:

<b>LOTE 01 constituído dos seguintes serviços:</b>
1.1) <b>285 m</b> Plotagem preto e branco, tamanho A0.
1.2) <b>205 m</b> Plotagem preto e branco, tamanho A1.
1.3) <b>72 m</b> Plotagem preto e branco, tamanho A2.
1.4) <b>50 m</b> Plotagem preto e branco, tamanho A3.
1.5) <b>1.000 m</b> Plotagem colorida, tamanho A0.
1.6) <b>756 m</b> Plotagem colorida, tamanho A1.
1.7) <b>150 m</b> Plotagem colorida, tamanho A2.
1.8) <b>100 m</b> Plotagem colorida, tamanho A3.
1.9) <b>20 m<sup>2</sup></b> Adesivo colorido, vinil adesivo.
1.10) <b>30 m<sup>2</sup></b> Banner em lona.
<b>LOTE 02 constituído dos seguintes serviços:</b>
2.1) <b>4.000 fl</b> Cópia preto e branco, sulfite 75g, tamanho A4.
2.2) <b>1.200 fl</b> Cópia colorida, sulfite 75g, tamanho A4.
2.3) <b>1.000 fl</b> Impressão preto e branco, sulfite 75g, tamanho A4.
2.4) <b>1.500 fl</b> Impressão colorida, sulfite 75g, tamanho A4.
2.5) <b>40.000 fl</b> Flyers, couchê 120g, 4x4, tamanho A5.
2.6) <b>800 un</b> Cartões de visita, 4x4, 9x5cm, couchê 300g, verniz local.
2.7) <b>60 un</b> Crachás, couchê 210g, 4x0, plastificados, cordão com clip.
2.8) <b>24 un</b> Encadernação com espiral (até nº 33) e capa plástica (Cristal incolor e PVC)
2.9) <b>2.000 un</b> Pasta triplex com bolso interno, 4x0, 46x31cm, couchê 300g.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO E DO PRAZO**

Os serviços de plotagens, banners, cópias, impressões, encadernações, flyers, cartões de visita, pastas, crachás e adesivos, objeto deste contrato, deverão ser realizados no prazo de 12 (doze) meses.

§ 1º - Não estando o objeto, de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

§ 2º - O início da prestação dos serviços não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 21/25**

execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

- a) a **CONTRATADA** deverá cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel desempenho do objeto contratado;
- b) a **CONTRATADA** deverá sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização pela Secretaria de Planejamento e Gestão, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente;
- c) a **CONTRATADA** deverá pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados, bem como todos os custos de deslocamentos, vale-transporte, material de escritório, equipamentos, mão-de-obra, impostos e taxas, entre outras despesas necessárias à execução dos serviços;
- d) como única empregadora e responsável pelo pessoal utilizado nos serviços, a **CONTRATADA** deverá promover seguro contra riscos de acidentes de trabalho e observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e de previdência social ou correlatas, efetuando recolhimentos nos prazos estabelecidos de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de efetuar o pagamento de todos os direitos decorrentes da rescisão dos contratos individuais de trabalho de seus empregados;
- e) a **CONTRATADA** deverá cumprir as normas legais, regulamentares e administrativas aplicáveis à segurança, higiene e medicina do trabalho;
- f) a **CONTRATADA** deverá comprometer-se a realizar os serviços, utilizando pessoal próprio, correndo por conta da mesma todos os encargos, tais como salário, INSS, PIS, FGTS, VALE TRANSPORTE e todo tipo de despesas necessárias para a realização dos serviços;
- g) a **CONTRATADA** deverá executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- h) a **CONTRATADA** deverá executar o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no edital;
- i) a **CONTRATADA** deverá fornecer todo o material e/ou equipamentos necessários à execução dos serviços;
- j) a **CONTRATADA** deverá realizar os serviços de forma legível, perfeitos e corretos, de acordo com a quantidade, cor, material e tamanho solicitados pela SEPLAG, caso não satisfaçam às especificações exigidas, a **CONTRATADA** deverá refazer todos os serviços que apresentarem defeitos, erros, falhas, omissões ou quaisquer irregularidades constatadas, oriundas de trabalhos mal executado, sem qualquer tipo de custo à **CONTRATANTE**, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação formal, em substituição do material considerado irregular;
- k) a **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pela guarda e conservação dos originais, quando do envio dos materiais para a execução dos serviços e devolvê-los nas mesmas condições recebidas.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

O valor total do presente contrato é de R\$. (.....), com o valor unitário para cada um dos lotes especificados, conforme tabela abaixo:



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 22/25**

Item	Unidade	Quantidade	Especificação	p.unit
1	unidade	1	<b>LOTE 01 constituído dos seguintes serviços:</b>  285 m Plotagem preto e branco, tamanho A0.  205 m Plotagem preto e branco, tamanho A1.  72 m Plotagem preto e branco, tamanho A2.  50 m Plotagem preto e branco, tamanho A3.  1.000 m Plotagem colorida, tamanho A0.  756 m Plotagem colorida, tamanho A1.  150 m Plotagem colorida, tamanho A2.  100 m Plotagem colorida, tamanho A3.  20 m <sup>2</sup> Adesivo colorido, vinil adesivo.  30 m <sup>2</sup> Banner em lona.	

Item	Unidade	Quantidade	Especificação	p.unit
2	unidade	1	<b>LOTE 02 constituído dos seguintes serviços:</b>  4.000 fl Cópia preto e branco, sulfite 75g, tamanho A4.  1.200 fl Cópia colorida, sulfite 75g, tamanho A4.  1.000 fl Impressão preto e branco, sulfite 75g, tamanho A4.  1.500 fl Impressão colorida, sulfite 75g, tamanho A4.  40.000 fl Flyers, couchê 120g, 4x4, tamanho A5.  800 un Cartões de visita, 4x4, 9x5cm, couchê 300g, verniz local.  60 un Crachás, couchê 210g, 4x0, plastificados, cordão com clip.  24 un Encadernação com espiral (até nº 33) e capa plástica (Cristal incolor e PVC)  2.000 un Pasta triplex com bolso interno, 4x0, 46x31cm, couchê 300g.	

**Parágrafo Único** - Fica expressamente estabelecido que o preço acima referido inclui todos os custos diretos e indiretos, tais como: despesas diretas e indiretas, fretes, seguros em geral, impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas atinentes ao serviço.



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 23/25**

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento da **CONTRATADA** dar-se-á de forma mensal, encerrando a fatura nos dias 25 de cada mês e será baseado no valor unitário por metro quadrado (m<sup>2</sup>), metro (m), folha ou unidade (un), dos serviços executados durante cada mês, após a emissão do empenho, mediante a Nota Fiscal/Fatura, em conta específica da **CONTRATADA**, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira deste Município.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação serão atendidas com recursos da dotação orçamentária nº: 04.122.0002.2019.00 / 3.3.90.39.00.00.00.00 da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

O acompanhamento dos serviços será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, através da servidora Ana Aline Machado de Oliveira.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

Sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, da propositura da competente ação civil de ressarcimento do município dos prejuízos decorrentes da inadimplência contratual, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Fatura ou Nota Fiscal do respectivo fornecimento, no caso de atraso ou negligência no cumprimento das obrigações contratuais;
- b) Suspensão do direito de licitar num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave, com anotação no registro cadastral; e

Parágrafo Único – Para efeito da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica estabelecido o direito ao contraditório e a ampla defesa, nos termos do que dispõe o artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

- a) o contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização à **CONTRATADA**, nos casos previstos no Edital e neste contrato.
- b) a rescisão unilateral nos termos do item anterior, ocorrerá conforme Artigo 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93;
  - b.1) pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
  - b.2) pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
  - b.3) pela lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
  - b.4) pelo atraso injustificado no início do fornecimento;
  - b.5) pela paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
  - b.6) pela sub contratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no contrato;
  - b.7) pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
  - b.8) pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do Artigo 67 da Lei 8.666/93;
  - b.9) pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
  - b.10) pela dissolução ou extinção da sociedade ou o falecimento da **CONTRATADA**;
  - b.11) pelas razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 24/25**

determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE** e exaradas no Processo Administrativo a que se refere o contrato;

b.12) pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

c) A inexecução total ou parcial do contrato por culpa da **CONTRATADA** enseja sua rescisão, com as conseqüências contratuais previstas em Lei de acordo com os artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

d) Caso a **CONTRATANTE** não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento do valor dos produtos, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Da penalidade aplicada caberá recurso à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, ficando a mesma suspensa até o julgamento do pleito.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

Este Contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no Artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante Termo Aditivo, de acordo com a legislação vigente e o disposto na Cláusula Décima Primeira deste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

O presente contrato vincula-se às condições do Edital e à proposta da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Aplica-se à execução deste contrato, e a casos omissos, a Lei Federal nº 10.520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 4.563/2003, modificado pelo Decreto Municipal 5064/2008 e demais disposições legais subsidiariamente aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA COMPATIBILIZAÇÃO**

Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 25/25**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de Pelotas, como sendo o único e competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam seus jurídicos efeitos.

Pelotas, ..... de ..... de 2018.

Paula Schild Mascarenhas  
PREFEITA MUNICIPAL  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_

**VISTO**  
**Procuradoria Geral do Município**