



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/24**

AVISO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2015 – SJSS

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F., sito à Rua General Osório, 918 – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS - Fone Fax: 0XX 53 3921-6048, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 119/2015 - SJSS, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de alimentos não perecíveis**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, Anexo II, Anexo III, Anexo IV e Anexo V que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 6.204/2007, Lei Complementar 123/2006, Lei 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: das 18h do dia 13/11/2015 às 14:30h do dia 25/11/2015;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 15h do dia 25/11/2015 no endereço eletrônico www.cidadecompras.com.br, horário de Brasília - DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico www.cidadecompras.com.br. Outras informações referente ao edital, poderão ser obtidas no D.C.G. à Rua General Osório, 918 – Centro, através do telefone/fax nº 0xx (53) 3921-6048 ou 3921-6049, acessando o endereço: <http://www.cidadecompras.com.br>, para dirimir dúvidas referente ao sistema operacional.

Pelotas, 13 de novembro de 2015.

Gislaine Duarte Rodrigues
Chefe de Compras Governamentais



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/24**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2015 – SJSS

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F., sito à Rua General Osório, 918 – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS - Fone Fax: 0XX 53 3921-6048, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 119/2015 - SJSS, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de alimentos não perecíveis**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, Anexo II, Anexo III, Anexo IV e Anexo V que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 6.204/2007, Lei Complementar 123/2006, Lei 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: das 18h do dia 13/11/2015 às 14:30h do dia 25/11/2015;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 15h do dia 25/11/2015 no endereço eletrônico www.cidadecompras.com.br, horário de Brasília - DF.

I – DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

1.2 A realização do procedimento estará a cargo do Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F. e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

1.3 O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto a Confederação Nacional dos Municípios através do portal de compras municipais, acessando o seguinte endereço: <http://www.cidadecompras.com.br/> e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.

1.3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

1.3.2 O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.4 A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com o Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F. darão sequência ao processo de Pregão.

1.5 Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

1.5.1 O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/24**

condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

1.6 O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e / ou pelo sistema ou de sua desconexão.

II – DOS PROCEDIMENTOS

2.1 Os fornecedores deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema até a data e horário definidos no preâmbulo deste edital.

2.1.1 Para inserção de suas propostas iniciais, os fornecedores deverão observar rigorosamente a *descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado*, dos materiais constantes do Anexo I do Edital.

2.2 O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

2.3 Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.

2.4 O julgamento das propostas será feito pelo **menor valor** de acordo com o especificado no Anexo I.

2.5 O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

2.6 O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

2.6.1 No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.

2.7 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

2.8 Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO POR UNIDADE DE CADA ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

2.9 Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

2.10 Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 7, na forma descrita no item 7.1.

2.11 Após análise do **menor lance**, bem como da possibilidade de desempate nos termos dos artigos 44 e 45 da LC 123/06, o Pregoeiro anunciará a proponente vencedora.

2.11.1 Poderão se beneficiar do disposto na LC 123/06 todas as empresas cujos lances situarem-se dentro



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/24**

do limite estabelecido no artigo 44, § 2º da lei supracitada, ainda que, encerrada a sessão pública, não tenham vencido nenhum item.

2.11.2 Somente poderá ser deferida a possibilidade de desempate às empresas que:

a) no momento do envio das propostas declararem, no campo específico criado pelo cidadecompras, a condição de EPP, ME ou Cooperativas;

b) apresentarem novos lances no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento de cada lance e declaração do vencedor.

2.11.3 Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.

2.12 Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

III – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

3.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico**.

3.1.1 Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2 Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.

3.2.1 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

3.3 A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

IV – DO OBJETO

4.1 Constitui objeto do presente Edital a seleção de empresa especializada, com vistas ao fornecimento de alimentos não perecíveis, para o Centro Pop, CRAS, Creas e para os Abrigos Institucionais da Secretaria Municipal de Justiça Social e Segurança, conforme descrito no Anexo I deste Edital.

4.1.1 O objeto desta licitação deverá ser entregue na Rua Profº Araújo, 1782 – Centro/Pelotas - RS, conforme o Anexo III – Cronograma de Entrega.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/24

D.C.G. Fls. _____ Visto _____

4.2 Os produtos objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela Secretaria Municipal de Justiça Social e Segurança por funcionário capacitado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 É vedada a participação de:

- a - empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
- b - empresas sob processo de falência ou concordata;
- c - empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d - empresas consorciadas; e
- e - empresas que não possuam atividade compatível com o objeto da presente licitação.

5.2 As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item I deste edital.

VI - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

6.1 O preço total deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

6.1.1 O preço unitário poderá ser aceito com até quatro casas decimais, desde que o valor final atenda ao disposto no item 6.1.

6.2 Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

6.3 O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho e por etapa, após a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira deste Município.

6.4 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

6.5 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

6.6 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

6.7 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

6.8 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações n^{os}: 08.244.0102.2162.00 / 08.244.0102.2169.00 / 08.244.0102.2174.00 / 08.243.0102.2167.00 / 08.242.0102.2180.00 / 08.243.0102.2177.00 / 08.244.0102.2178.00 / 08.241.0102.2176.00 - 3.3.90.30.00.00.00 da Secretaria Municipal de Justiça Social e Segurança.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/24**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1 Para **habilitação**, deverá a empresa vencedora apresentar, em 1 (uma) via, os documentos abaixo discriminados, **até 2 (dois) dias úteis** após a confirmação do vencedor, o que poderá ser feito no final da disputa de preços, juntamente com a **planilha** (Proposta Financeira) do(s) item(s), contendo os **valores (unitários e totais)**, **descrição e marca/modelo**, onde o valor deverá ser igual ou menor ao lance vencedor, conforme dispõe o item 7.1.1. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados. **Os documentos na forma prevista neste Edital poderão ser enviados para a Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, sito à Rua General Osório, 918 – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS.**

7.1.1 Na proposta financeira deverá ser indicado o nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas, bem como deverá constar o nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário.

7.1.2 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

7.1.3 Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar o Departamento de Compras Governamentais – S.G.C., após a confirmação do vencedor para proceder a autenticação.

7.1.4 Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.

7.1.5 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será **de 90 (noventa) dias** contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica.

7.1.6 Os documentos necessários à HABILITAÇÃO e a PLANILHA DO ITENS deverão ser apresentados em envelope, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2015 – SJSS
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:**

Os proponentes deverão apresentar:

7.2 – Documentos relativos à habilitação:

7.2.1 Cópia autenticada do contrato social ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado.

7.2.2 No caso de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Cooperativas deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar nº 123/06 ou ainda como Cooperativa, nos termos do Art. 34 da Lei 11.488/2007, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º da LC 123/06, ou através de comprovação de enquadramento na Junta Comercial.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/24

D.C.G. Fls. _____ Visto _____

7.2.3 Apresentação das declarações descritas conforme o Anexo II deste edital.

7.2.4 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

7.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente.

7.2.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Certidão Negativa de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal.

7.2.7 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual.

7.2.8 Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

7.2.9 Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou Execução Patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.2.10 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.

7.2.11 Alvará de Licença Sanitária da empresa proponente, ou da empresa fornecedora **com exceção para os itens 06 (Doce de Leite) e 08 (Leite longa vida integral).**

7.2.12 Para estabelecimentos Industriais, somente para os itens 06 (Doce de Leite) e 08 (Leite longa vida integral):

7.2.12.1 Declaração do Serviço Oficial de Inspeção, contendo o número de Registro de Inspeção Sanitária Federal – SIF, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura do Pregão, declarando que a indústria fornecedora está habilitada a produzir o produto ofertado, contendo o nome e o número de registro do produto, ou Título de Registro Federal - SIF, onde conste o número do registro da indústria fornecedora, habilitando-a a produzir o produto ofertado; ou

7.2.12.1.1 Declaração do Serviço Oficial de Inspeção, contendo o número de Registro de Inspeção Sanitária Estadual/RS – CISPOA/DIPOA, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura do Pregão, declarando que a indústria fornecedora está habilitada a produzir o produto ofertado, contendo o nome e o número de registro do produto, ou Título de Registro Estadual/RS - CISPOA/DIPOA, onde conste o número do registro da indústria fornecedora, habilitando-a a produzir o produto ofertado; ou

7.2.12.1.2 Registro de Inspeção do Município de Pelotas – SIM, onde conste o número do registro da indústria fornecedora, habilitando-a a produzir o produto ofertado.

7.2.13 Para as empresas revendedoras, somente para os itens 06 (Doce de Leite) e 08 (Leite longa vida integral):

7.2.13.1 Declaração do Serviço Oficial de Inspeção, contendo o número de Registro de Inspeção Sanitária Federal – SIF, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura do Pregão, declarando que a indústria fornecedora está habilitada a produzir o produto ofertado, contendo o nome e o número de registro do produto, ou Título de Registro Federal - SIF, onde conste o número do



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/24

registro da indústria fornecedora, habilitando-a a produzir o produto ofertado; ou

7.2.13.1.1 Declaração do Serviço Oficial de Inspeção, contendo o número de Registro de Inspeção Sanitária Estadual/RS – CISPOA/DIPOA, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura do Pregão, declarando que a indústria fornecedora está habilitada a produzir o produto ofertado, contendo o nome e o número de registro do produto, ou Título de Registro Estadual/RS - CISPOA/DIPOA, onde conste o número do registro da indústria fornecedora, habilitando-a a produzir o produto ofertado; ou

7.2.13.1.2 Registro de Inspeção do Município de Pelotas – SIM, onde conste o número do registro da indústria fornecedora, habilitando-a a produzir o produto ofertado.

7.2.13.2 Alvará de Licença Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde da sede da licitante.

7.2.14 Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.

7.2.15 A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

7.2.16 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica e a regularidade fiscal ao disposto nos itens 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7 e, 7.2.8 poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, **pelo extrato do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores)**, com validade plena; conforme Decreto 5.064 de 24 de março de 2008, ou

7.2.16.1 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista e a qualificação econômico-financeira ao disposto nos itens 7.2.1, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8, 7.2.9 e 7.2.10 poderá ser substituída, pelo **CRC (Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas)**, com validade plena, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei nº 8.666/93.

7.2.16.1.1 As empresas interessadas poderão requerer o Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, no Departamento de Compras Governamentais da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa Financeira até o terceiro dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes, desde que o requerimento seja deferido até esta data.

7.2.16.1.2 O prazo de 03 (três) dias úteis também deverá ser respeitado pelas empresas que necessitarem atualização do Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas.

7.2.17 Os documentos exigidos na licitação que o **extrato do SICAF ou CRC** não substituir deverão ser apresentados pela licitante. Ressalte-se que o **extrato do SICAF ou CRC** que apresentar documentos com prazo de validade vencido, só será aceito para fins de habilitação em procedimento licitatório, se vier acompanhado dos novos documentos válidos.

VIII – DO PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

8.1 O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente adjudicar o objeto, quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a receber a Nota de Empenho e/ou assinar o contrato dentro do prazo de no máximo, 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/24

mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

8.2 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia posterior ao dia de abertura do Pregão.

8.3 A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta e no prazo e condições estabelecidas no item 8.1, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a receber o Empenho e/ou assinar o contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

8.4 Decorrido o prazo do item 8.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para o recebimento da Nota de Empenho e/ou assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

8.4.1 multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;

8.4.2 impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;

8.4.3 A multa de que trata o item 8.4.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

IX - DAS PENALIDADES

9.1 O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

- a) o prazo para defesa prévia será de cinco dias úteis a contar da notificação;
- b) caberá recurso no prazo de cinco dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;
- c) as penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no cidadecompras, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;
- d) somente a autoridade que registrou as penalidades no cidadecompras poderá fazer a sua retirada.

9.2 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- c) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/24

Município, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

9.2.1 Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

9.2.2 Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 9.2, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

9.2.3 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

X - DAS OBRIGAÇÕES

10.1 –Do Município:

10.1.1 Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

10.1.2 Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

10.1.3 Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

10.1.4 Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 6.3, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

10.1.5 Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

10.2 - Da Empresa Vencedora:

10.2.1 Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

10.2.2 Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

10.2.3 Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

10.2.4 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

10.2.5 Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

10.2.6 Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;

10.2.7 Substituir, prazo de 05 (cinco) dias consecutivos o produto que, por ocasião da entrega, não se encontrar dentro das especificações previstas na compra ou contratação;



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/24**

10.2.8 Reparar, a seu custo, os prejuízos causados pelo não cumprimento das normas de segurança adequadas ao transporte e estocagem do produto até a entrega do produto;

10.2.9 Responsabilizar-se pelos custos de transporte para entrega dos produtos;

10.2.10 Responsabilizar-se pela entrega dos produtos conforme o descrito no Anexo III – Cronograma de Entrega deste Edital.

XI – DA ENTREGA E DO PRAZO

11.1 Os produtos deverão ser entregues, mensalmente, pelo período de 05 (cinco) meses, sendo que a primeira entrega deverá ser realizada em até 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento da Nota de Empenho e da assinatura do contrato, e as demais conforme o Anexo III - Cronograma de Entrega parte integrante deste edital.

11.2 A entrega do objeto deste edital será feita à Secretaria requisitante, situada na Rua Profº Araújo, 1782 – Centro/Pelotas - RS, a quem caberá conferi-lo, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.

11.3 DAS AMOSTRAS: Os vencedores deverão entregar em até 03 (três) dias úteis, a contar da habilitação, 02 (duas) amostras dos produtos em que forem vencedores, em embalagens (unidade) conforme solicitado no objeto deste Edital, etiquetadas com o nome da empresa proponente e registro no órgão competente. O local para entrega das amostras será na Rua Professor Araújo, 1.782 – Centro/Pelotas. Juntamente com as amostras os licitantes deverão entregar:

1. **Ficha Técnica** assinada por responsável técnico do fabricante (com cargo e qualificação), conforme Anexo V (para todos os itens com exceção para os itens 06 e 08).
2. **Registro do Produto** junto ao Ministério da Agricultura, (para os itens 05, 06 e 08).

A avaliação visual e/ou laboratorial das amostras, será realizada sob responsabilidade dos Técnicos da do Setor de Nutrição da Secretaria Municipal de Justiça Social e Segurança.

O produto analisado visualmente poderá ser objeto de análise laboratorial, se assim entender o pessoal técnico do Setor de Nutrição da Secretaria Municipal de Justiça Social e Segurança, nos termos da legislação em vigor.

Os produtos apresentados como amostra:

- não serão devolvidos ao fornecedor;
- serão considerados **ADEQUADOS** ou **NÃO ADEQUADOS**, através do parecer técnico conclusivo das análises, o qual deverá integrar o processo licitatório;
- os considerados **NÃO ADEQUADOS** serão desclassificados mesmo que apresentem menor preço na proposta, sendo justificada a adjudicação a outro fornecedor.
- a firma vencedora deverá entregar os produtos de acordo com o **cronograma de entrega**.

11.4. CRITÉRIO PARA AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS:

Na apresentação das amostras serão avaliados, pela equipe técnica do Setor de Nutrição, os seguintes aspectos:

- Tipo de embalagem, assim como peso solicitados;



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/24**

- Presença de nutrientes específicos, quando solicitados; e
- Teste de degustação do produto.

11.5. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

11.6. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos.

11.7 A Secretaria terá o prazo máximo de 07 (sete) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, notificando a Contratada para substituição do objeto entregue quando em desacordo com as especificações.

11.8 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

12.2 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.3 O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

12.4 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

12.5 No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

12.6 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

12.7 Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F. pelo telefone: (53) 3921.6049, fax (53)3921.6048, bem como o envio de documentação, serão atendidos durante o expediente, de segunda a sexta-feira das 13h às 18h, ou via email smf.licitar@pelotas.com.br

12.8 Fazem parte deste Edital:
Anexo I – Termo de Referência – Objeto;
Anexo II – Declaração;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/24**

D.C.G.

Fls. _____

Visto _____

Anexo III – Cronograma de Entrega;
Anexo IV – Minuta de Contrato; e
Anexo V - Ficha Técnica.

Pelotas, 13 de novembro de 2015.

Gislaine Duarte Rodrigues
Chefe de Compras Governamentais



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/24

D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2015 – SJSS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA – OBJETO

I - Especificações do objeto:

<i>ITEM</i>	<i>UNIDADE</i>	<i>QUANTIDADE</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>
1	unidade	670	Achocolatado em pó instantâneo, contendo cacau na composição, enriquecido com vitaminas A, C, D, B1, B2, B6, B12, PP e sais minerais: cálcio e ferro (constantes no rótulo ou ficha técnica), embalagem de 400g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.
2	quilo	950	Açúcar refinado, sem umidade e sujidade, em pacote de 1kg, contendo rótulo com informações específicas, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.
3	pacote	850	Biscoito doce sortido amanteigado, elaborado com farinha de trigo e enriquecido com ácido fólico e ferro, pacote de 400g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 06 (seis) meses.
4	pacote	950	Biscoito salgado Cream Cracker, elaborado com farinha de trigo e enriquecido com ácido fólico e ferro, em pacote de 400g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 06 (seis) meses.
5	unidade	750	Café em pó, torrado, moído, sabor forte e aroma encorpado, embalado à vácuo, em embalagem aluminizada de 500g, com 100% de pureza e com pontos de torra média e selo de pureza Abic, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.
6	unidade	390	Doce de leite, em pote plástico de 350g, com rótulo contendo os ingredientes, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 06 (seis) meses.
7	quilo	1.300	Farinha de trigo especial, tipo 1, enriquecida com ferro e ácido fólico, em pacote resistente de 1kg, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 04 (quatro) meses.
8	litro	2.310	Leite longa vida integral, por processamento UHT (ultra high temperature), com 3% de gordura, embalagem tetra pak de 1 litro, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 04 (quatro) meses.
9	lata	1.678	Salsicha tipo Viena, em lata de 500g, a base de carne bovina íntegra, sal e água, com rótulo contendo os ingredientes, acondicionadas em caixa de papelão. Validade mínima de 24 (vinte e quatro) meses.
10	pote	750	Margarina vegetal cremosa, com sal, com teor de lipídios mínimo de 40%, em pote plástico de 500g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 4 (quatro) meses.
11	unidade	1.542	Molho de tomate pronto à base de polpa de tomate, cebola e sal, pasteurizado, com 10 a 13° brix, em sachê de 340g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/24

<i>ITEM</i>	<i>UNIDADE</i>	<i>QUANTIDADE</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>
12	unidade	520	Óleo refinado de soja, em embalagem pet de 900ml, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.
13	unidade	1.695	Refrigerante sabor cola, contendo 2 litros em cada pet, reembalado em fardos de 8 pet cada. Validade mínima de 04 (quatro) meses.
14	quilo	230	Sal refinado iodado, pacote de 1 kg, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.
15	unidade	3.425	Suco pronto para beber, sabores variados sem conservantes, em embalagem tetra pak de 1 litro, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.
16	lata	1.372	Sardinha em conserva em óleo comestível, elaborado com sardinhas íntegras, descabeçadas, evisceradas e livres de nadadeiras, lata de 250g, com rótulo contendo especificação do produto, reembalada em caixa de papelão reforçado. Validade mínima de 24 (vinte e quatro) meses.
17	unidade	182	Fermento biológico instantâneo seco, embalado à vácuo em pacote de 125g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.
18	unidade	190	Fermento químico em pó, em pote de 100g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.
19	quilo	200	Arroz branco longo, polido, tipo 1, com umidade máxima de 14%, em pacote de 1kg, contendo rótulo com informações específicas, acondicionado em fardo resistente de 30kg. Validade mínima 06 (seis) meses.
20	unidade	1.083	Maionese industrializada, em sachê de 200g, com rótulo contendo os ingredientes, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.

a) A empresa vencedora deverá entregar os produtos, na Rua Profº Araújo, 1782 – Centro/Pelotas - RS, conforme o Anexo III – Cronograma de Entrega.

II - Prazo: Os produtos deverão ser entregues, mensalmente, pelo período de 05 (cinco) meses, sendo que a primeira entrega deverá ser realizada em até 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento da Nota de Empenho e da assinatura do contrato, e as demais, conforme o Anexo III - Cronograma de Entrega parte integrante deste edital.

III - Pagamento: O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho e por etapa, após a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira deste Município.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/24**

D.C.G.

Fls. _____

Visto _____

ANEXO II

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº,
sediada, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a).....,
portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº, declara,
perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; e
- f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

Cidade – (UF), de..... de 2015.

(nome do representante legal)



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/24

ANEXO III

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês
1	670	un	Achocolatado em pó instantâneo	134	134	134	134	134
2	950	kg	Açúcar refinado	190	190	190	190	190
3	850	pct	Biscoito doce sortido amanteigado	170	170	170	170	170
4	950	pct	Biscoito salgado Cream Cracker	190	190	190	190	190
5	750	un	Café em pó	150	150	150	150	150
6	390	un	Doce de leite	78	78	78	78	78
7	1.300	kg	Farinha de trigo especial, tipo 1	260	260	260	260	260
8	2.310	litro	Leite longa vida integral	462	462	462	462	462
9	1.678	lata	Salsicha tipo Viena, em lata de 500g	336	336	336	335	335
10	750	pote	Margarina vegetal cremosa	150	150	150	150	150
11	1.542	un	Molho de tomate pronto	309	309	308	308	308
12	520	un	Óleo refinado de soja	104	104	104	104	104
13	1.695	un	Refrigerante sabor cola	339	339	339	339	339
14	230	kg	Sal refinado iodado	46	46	46	46	46
15	3.425	un	Suco pronto para beber	685	685	685	685	685
16	1.372	lata	Sardinha em conserva em óleo comestível	275	275	274	274	274
17	182	un	Fermento biológico instantâneo seco	37	37	36	36	36
18	190	un	Fermento químico em pó	38	38	38	38	38
19	200	kg	Arroz branco longo, polido, tipo 1	40	40	40	40	40
20	1.083	un	Maionese industrializada	217	217	217	216	216



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 18/24

D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

ANEXO IV

MINUTA CONTRATO Nº...../2015

Contrato Administrativo para a **AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS**, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PELOTAS e a empresa

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com Prefeitura na Praça Cel. Pedro Osório, nº 101, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.455.531/0001-57, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, **Eduardo Figueiredo Cavalheiro Leite**, brasileiro, solteiro, Bacharel em Direito, inscrito no CPF/MF sob o nº 010.947.750-29, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na nº na cidade de Pelotas - RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº, neste ato representada pelo Sr., inscrito no CPF/MF sob nº, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato para a **AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS**, de acordo com o Pregão nº 119/2015 - SJSS e o disposto na Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 5.064/2008 e demais legislações aplicáveis que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a aquisição de alimentos não perecíveis, para o Centro Pop, CRAS, Creas e para os Abrigos Institucionais da Secretaria Municipal de Justiça Social e Segurança, conforme especificações contidas no Edital e elencadas no rol abaixo:

<i>item</i>	<i>descrição</i>	<i>unidade</i>	<i>qtde</i>
1	Achocolatado em pó instantâneo, contendo cacau na composição, enriquecido com vitaminas A, C, D, B1, B2, B6, B12, PP e sais minerais: cálcio e ferro (constantes no rótulo ou ficha técnica), embalagem de 400g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	unidade	670
2	Açúcar refinado, sem umidade e sujidade, em pacote de 1kg, contendo rótulo com informações específicas, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	quilo	950
3	Biscoito doce sortido amanteigado, elaborado com farinha de trigo e enriquecido com ácido fólico e ferro, pacote de 400g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 06 (seis) meses.	pacote	850
4	Biscoito salgado Cream Cracker, elaborado com farinha de trigo e enriquecido com ácido fólico e ferro, em pacote de 400g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 06 (seis) meses.	pacote	950
5	Café em pó, torrado, moído, sabor forte e aroma encorpado,	unidade	750



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 19/24

	embalado à vácuo, em embalagem aluminizada de 500g, com 100% de pureza e com pontos de torra média e selo de pureza Abic, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.		
6	Doce de leite, em pote plástico de 350g, com rótulo contendo os ingredientes, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 06 (seis) meses.	unidade	390
7	Farinha de trigo especial, tipo 1, enriquecida com ferro e ácido fólico, em pacote resistente de 1kg, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 04 (quatro) meses.	quilo	1.300
8	Leite longa vida integral, por processamento UHT (ultra high temperature), com 3% de gordura, embalagem tetra pak de 1 litro, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 04 (quatro) meses.	litro	2.310
9	Salsicha tipo Viena, em lata de 500g, a base de carne bovina íntegra, sal e água, com rótulo contendo os ingredientes, acondicionadas em caixa de papelão. Validade mínima de 24 (vinte e quatro) meses.	lata	1.678
10	Margarina vegetal cremosa, com sal, com teor de lipídios mínimo de 40%, em pote plástico de 500g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 4 (quatro) meses.	pote	750
11	Molho de tomate pronto à base de polpa de tomate, cebola e sal, pasteurizado, com 10 a 13° brix, em sachê de 340g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	unidade	1.542
12	Óleo refinado de soja, em embalagem pet de 900ml, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	unidade	520
13	Refrigerante sabor cola, contendo 2 litros em cada pet, reembalado em fardos de 8 pet cada. Validade mínima de 04 (quatro) meses.	unidade	1.695
14	Sal refinado iodado, pacote de 1 kg, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	quilo	230
15	Suco pronto para beber, sabores variados sem conservantes, em embalagem tetra pak de 1 litro, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	unidade	3.425
16	Sardinha em conserva em óleo comestível, elaborado com sardinhas íntegras, descabeçadas, evisceradas e livres de nadadeiras, lata de 250g, com rótulo contendo especificação do produto, reembalada em caixa de papelão reforçado. Validade mínima de 24 (vinte e quatro) meses.	lata	1.372
17	Fermento biológico instantâneo seco, embalado à vácuo em pacote de 125g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	unidade	182
18	Fermento químico em pó, em pote de 100g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	unidade	190
19	Arroz branco longo, polido, tipo 1, com umidade máxima de 14%, em pacote de 1kg, contendo rótulo com informações específicas, acondicionado em fardo resistente de 30kg. Validade mínima 06 (seis) meses.	quilo	200
20	Maionese industrializada, em sachê de 200g, com rótulo contendo os ingredientes, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	unidade	1.083



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 20/24**

D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA E DO PRAZO

A entrega dos produtos referidos na Cláusula Primeira, objeto do presente contrato, deverá ser feito mensalmente, pelo período de 05 (cinco) meses, sendo que a primeira entrega deverá ser realizada em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da Nota de Empenho e assinatura deste instrumento, e as demais, conforme o Anexo III – Cronograma de Entrega, na Rua Professor Araújo, 1782 – Centro/Pelotas - RS.

§ 1º - Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria Municipal de Justiça Social e Segurança não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

§ 2º - Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

§ 3º - O recebimento não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

a) a **CONTRATADA** deverá cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel desempenho do objeto contratado;

b) a **CONTRATADA** sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização pela Secretaria Municipal de Justiça Social e Segurança, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente;

c) a **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pela entrega dos produtos conforme o descrito no Anexo III – Cronograma de Entrega;

d) a **CONTRATADA** deverá substituir, prazo de 05 (cinco) dias consecutivos o produto que, por ocasião da entrega, não se encontrar dentro das especificações previstas na compra ou contratação;

e) a **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, tributos, demais impostos e todas despesas necessárias ao fornecimento;

f) a **CONTRATADA** deverá executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

g) a **CONTRATADA** deverá executar o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no edital;

h) a **CONTRATADA** deverá reparar, a seu custo, os prejuízos causados pelo não cumprimento das normas de segurança adequadas ao transporte e estocagem do produto até a entrega do produto;

i) a **CONTRATADA** deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

j) a **CONTRATADA** é responsável pelos custos de transporte para entrega dos produtos.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

O valor total do presente contrato é de R\$._____ (.....), com o valor unitário para cada um dos produtos especificados, conforme tabela abaixo:

<i>item</i>	<i>descrição</i>	<i>un</i>	<i>qtde</i>	<i>p.unit</i>
1	Achocolatado em pó instantâneo, contendo cacau na composição, enriquecido com vitaminas A, C, D, B1, B2, B6, B12, PP e sais minerais: cálcio e ferro (constantes no rótulo ou ficha técnica), embalagem de 400g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	un	670	



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 21/24

<i>item</i>	<i>descrição</i>	<i>un</i>	<i>qtde</i>	<i>p.unit</i>
2	Açúcar refinado, sem umidade e sujidade, em pacote de 1kg, contendo rótulo com informações específicas, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	kg	950	
3	Biscoito doce sortido amanteigado, elaborado com farinha de trigo e enriquecido com ácido fólico e ferro, pacote de 400g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 06 (seis) meses.	pct	850	
4	Biscoito salgado Cream Cracker, elaborado com farinha de trigo e enriquecido com ácido fólico e ferro, em pacote de 400g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 06 (seis) meses.	pct	950	
5	Café em pó, torrado, moído, sabor forte e aroma encorpado, embalado à vácuo, em embalagem aluminizada de 500g, com 100% de pureza e com pontos de torra média e selo de pureza Abic, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	un	750	
6	Doce de leite, em pote plástico de 350g, com rótulo contendo os ingredientes, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 06 (seis) meses.	un	390	
7	Farinha de trigo especial, tipo 1, enriquecida com ferro e ácido fólico, em pacote resistente de 1kg, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 04 (quatro) meses.	kg	1.300	
8	Leite longa vida integral, por processamento UHT (ultra high temperature), com 3% de gordura, embalagem tetra pak de 1 litro, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 04 (quatro) meses.	litro	2.310	
9	Salsicha tipo Viena, em lata de 500g, a base de carne bovina íntegra, sal e água, com rótulo contendo os ingredientes, acondicionadas em caixa de papelão. Validade mínima de 24 (vinte e quatro) meses.	lata	1.678	
10	Margarina vegetal cremosa, com sal, com teor de lipídios mínimo de 40%, em pote plástico de 500g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 4 (quatro) meses.	pote	750	
11	Molho de tomate pronto à base de polpa de tomate, cebola e sal, pasteurizado, com 10 a 13° brix, em sachê de 340g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	un	1.542	
12	Óleo refinado de soja, em embalagem pet de 900ml, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	un	520	
13	Refrigerante sabor cola, contendo 2 litros em cada pet, reembalado em fardos de 8 pet cada. Validade mínima de 04 (quatro) meses.	un	1.695	
14	Sal refinado iodado, pacote de 1 kg, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	kg	230	
15	Suco pronto para beber, sabores variados sem conservantes, em embalagem tetra pak de 1 litro, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	un	3.425	
16	Sardinha em conserva em óleo comestível, elaborado com sardinhas íntegras, descabeçadas, evisceradas e livres de nadadeiras, lata de 250g, com rótulo contendo especificação do produto, reembalada em caixa de papelão reforçado. Validade mínima de 24 (vinte e quatro) meses.	lata	1.372	
17	Fermento biológico instantâneo seco, embalado à vácuo em pacote de 125g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	un	182	
18	Fermento químico em pó, em pote de 100g, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	un	190	
19	Arroz branco longo, polido, tipo 1, com umidade máxima de 14%, em	kg	200	



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 22/24

<i>item</i>	<i>descrição</i>	<i>un</i>	<i>qtde</i>	<i>p.unit</i>
	pacote de 1kg, contendo rótulo com informações específicas, acondicionado em fardo resistente de 30kg. Validade mínima 06 (seis) meses.			
20	Maionese industrializada, em sachê de 200g, com rótulo contendo os ingredientes, com embalagem secundária resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses.	un	1.083	

Parágrafo Único - Fica expressamente estabelecido que o preço acima referido inclui todos os custos diretos e indiretos, tais como: despesas diretas e indiretas, fretes, seguros em geral, impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas atinentes ao fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será feito mensalmente, em moeda corrente nacional e liberados após a emissão do empenho e a efetiva entrega dos produtos, mediante a conferência da Nota Fiscal/Fatura pelo órgão competente do **CONTRATANTE**, em conta corrente específica da **CONTRATADA**, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Contrato serão atendidas com recursos das seguintes dotações orçamentárias n°s: 08.244.0102.2162.00 / 08.244.0102.2169.00 / 08.244.0102.2174.00 / 08.243.0102.2167.00 / 08.242.0102.2180.00 / 08.243.0102.2177.00 / 08.244.0102.2178.00 / 08.241.0102.2176.00 - 3.3.90.30.00.00.00 da Secretaria Municipal de Justiça Social e Segurança.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

O recebimento do produto será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Justiça Social e Segurança, ou através de qualquer outro órgão pelo **CONTRATANTE** designado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

Sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, da propositura da competente ação civil de ressarcimento do município dos prejuízos decorrentes da inadimplência contratual, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Fatura ou Nota Fiscal do respectivo fornecimento, no caso de atraso ou negligência no cumprimento das obrigações contratuais;
- b) Suspensão do direito de licitar num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave, com anotação no registro cadastral; e

Parágrafo Único – Para efeito da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica estabelecido o direito ao contraditório e a ampla defesa, nos termos do que dispõe o artigo 87 da lei n° 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

a) o contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização à **CONTRATADA**, nos casos previstos no Edital e neste contrato de aquisição de bens.

b) a rescisão unilateral nos termos do item anterior, ocorrerá conforme Artigo 78 e seus incisos da Lei n° 8.666/93 :



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 23/24**

- b.1) pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b.2) pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- b.3) pela lentidão do seu cumprimento, levando o **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- b.4) pelo atraso injustificado no início do fornecimento;
- b.5) pela paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao **CONTRATANTE**;
- b.6) pela sub contratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no contrato;
- b.7) pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- b.8) pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do Artigo 67 da Lei 8.666/93;
- b.9) pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- b.10) pela dissolução ou extinção da sociedade ou o falecimento da **CONTRATADA**;
- b.11) pelas razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o **CONTRATANTE** e exaradas no Processo Administrativo a que se refere o contrato;
- b.12) pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- c) A inexecução total ou parcial do contrato por culpa da **CONTRATADA** enseja sua rescisão, com as conseqüências contratuais previstas em Lei de acordo com os artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- d) Caso o **CONTRATANTE** não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento do valor dos produtos, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da penalidade aplicada caberá recurso, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, ficando a mesma suspensa até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

Este contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá início na data de sua assinatura, extinguindo-se após a total entrega dos produtos, conforme o Anexo III - Cronograma de Entrega.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

O presente contrato vincula-se às condições do Edital do Pregão e à proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Aplica-se à execução deste contrato, e a casos omissos, à Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002 e o Decreto Municipal nº 5.064/2008.



D.C.G.
Fls. _____
Visto _____

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.G.A.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 24/24**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA COMPATIBILIZAÇÃO

Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

As partes elegem o Foro de Pelotas, abrindo mão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como sendo o único e competente para dirimir as dúvidas decorrentes do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam seus jurídicos efeitos.

Pelotas,de de 2015.

EDUARDO FIGUEIREDO CAVALHEIRO LEITE
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____
CPF _____. _____. _____. ____.
2. _____
CPF _____. _____. _____. ____.

Visto:

Procuradoria Geral do Município