



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/25**

**AVISO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 362/2017 – SHRF**

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F., sito à Rua General Osório, 918 – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS - Fone Fax: 0XX 53 3921.6048, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 362/2017 – SHRF, **destinado exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de equipamentos de informática**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I e Anexo II que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

**Recebimento das Propostas: das 19h do dia 14/02/2018 às 14:30h do dia 01/03/2018;**

**Início da Sessão de Disputa de Preços: às 15h do dia 01/03/2018 no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília - DF.**

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) Outras informações referente ao edital, poderão ser obtidas no D.C.G. sito à Rua General Osório nº 918, através do telefone/fax nº 0xx (53) 3921.6049 ou 3921.6048, acessando o endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, para dirimir dúvidas referente ao sistema operacional.

Pelotas, 14 de fevereiro de 2018.

**Gislaine Duarte Rodrigues**  
Chefe de Compras Governamentais



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/25**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 362/2017 – SHRF**

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F., sito à Rua General Osório, 918 – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS - Fone Fax: 0XX 53 3921.6048, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 362/2017 – SHRF, **destinado exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de equipamentos de informática**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I e Anexo II que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

**Recebimento das Propostas: das 19h do dia 14/02/2018 às 14:30h do dia 01/03/2018;**

**Início da Sessão de Disputa de Preços: às 15h do dia 01/03/2018 no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília - DF.**

**I – DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1 Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.
- 1.2 A realização do procedimento estará a cargo do Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F. e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da Rede Mundial de Computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.
- 1.3 O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto a Ecustomize Consultoria em Software Ltda. através do portal de compras municipais, acessando o seguinte endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.
  - 1.3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
  - 1.3.2 O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.4 A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com o Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F. darão sequência ao processo de Pregão.
- 1.5 Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
  - 1.5.1 O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.
- 1.6 O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

## **II – DOS PROCEDIMENTOS**

- 2.1 Os fornecedores deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema até a data e horário definidos no preâmbulo deste edital.
- 2.1.1 Para inserção de suas propostas iniciais, os fornecedores deverão observar rigorosamente a **descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado**, dos materiais constantes do Anexo I do Edital.
- 2.2 O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.
- 2.3 Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.
- 2.4 O julgamento das propostas será feito pelo **menor valor** de acordo com o especificado no Anexo I.
- 2.4.1 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 48 da Lei Complementar 123/2006.
- 2.5 O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.
- 2.6 O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.
- 2.6.1 No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.
- 2.7 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.
- 2.8 Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO POR UNIDADE DE CADA ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 2.9 Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.
- 2.10 Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 7, na forma descrita no item 7.1.
- 2.11 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, depois de obedecido o disposto no parágrafo 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, será utilizado o sorteio, com a convocação prévia de todos os licitantes.
- 2.11.1 Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.
- 2.12 Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

## **III – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 3.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico**.
- 3.1.1 Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/25**

- 3.1.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 3.2 Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.
- 3.2.1 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
- 3.3 A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

**IV – DO OBJETO**

- 4.1 Constitui objeto do presente Edital a seleção de empresa especializada, com vistas ao fornecimento de equipamentos de informática, para serem utilizados pelos setores de protocolo, cadastro MCMV, diretoria, pelo arquiteto e pelo gabinete só Secretário, conforme descrito no Anexo I deste Edital.
- 4.1.1 O objeto desta licitação deverá ser entregue na sede da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, sito à Rua General Osório, nº 457 – Centro/Pelotas – RS.
- 4.1.2 **GARANTIA TÉCNICA INTEGRAL DO EQUIPAMENTO** – O fabricante ou a empresa autorizada por este, fornecerá “garantia técnica integral”, para equipamentos ofertados, **na cidade de Pelotas/RS** (área urbana), em regime 9x5 (nove horas por dia e cinco dias por semana), para reposição de peças, mão de obra e atendimento on-site, no local onde se encontrarem instalados os equipamentos, por meio de assistências técnicas credenciadas e autorizadas pelo fabricante, contra qualquer tipo de defeito e/ou falha, comportando suporte técnico, conserto (serviço técnico de manutenção corretiva, com ou sem reposição de peças – que se ocorrer será por originais) ou substituição do equipamento problemático por outro novo (com a mesma ou superior configuração) e em perfeitas condições de uso, no prazo de 36 (trinta e seis) meses.
- 4.3 Os produtos objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária por funcionário capacitado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

**V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 5.1 Com base na Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, somente poderão participar deste processo licitatório, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, do ramo de atividade pertinente ao objeto e que atendam todas as exigências previstas no edital e seus anexos.
- 5.2 É vedada a participação de:
- a - Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
  - b - Empresas sob processo de falência ou concordata;
  - c - Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - d - Empresas consorciadas;
  - e - Empresas que não possuam atividade compatível com o objeto da presente licitação; e
  - f - Empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
- 5.3 As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item I deste



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

edital.

## **VI – DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

- 6.1 O preço total deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.**
- 6.1.1 O preço unitário poderá ser aceito com até quatro casas decimais, desde que o valor final atenda ao disposto no item 6.1.**
- 6.2 Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 6.3 O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho, após a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira deste Município.
- 6.4 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município, constando entre outras informações, referência explícita, descrição mais completa possível do equipamento, quantidades, preços unitários, número de série dos equipamentos, conforme o caso, bem como citação expressa das LICENÇAS DE USO DOS SOFTWARES ENVOLVIDOS, com a descrição do sistema operacional, devendo tal descrição possuir no mínimo 7 caracteres (Exemplo: Windows 7 Pro ou WIN7PRO) e deverão vir acompanhadas da nota fiscal de compra dos equipamentos, onde conste o prazo de garantia fornecido pelo fabricante de 36 (trinta e seis) meses.
- 6.5 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 6.6 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.
- 6.7 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 6.8 A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta da dotação nº 15.451.0135.1061 / 4.4.90.52.00 da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

## **VII – DA HABILITAÇÃO**

- 7.1 Para **habilitação**, deverá a empresa vencedora apresentar, em 1 (uma) via, os documentos abaixo discriminados, **até 2 (dois) dias úteis** após a confirmação do vencedor, o que poderá ser feito no final da disputa de preços, juntamente com a **planilha** (Proposta Financeira) do(s) item(s), contendo os valores **(unitários e totais)**, **descrição e marca/modelo**, onde o valor deverá ser igual ou menor ao lance vencedor, conforme dispõe o item 7.1.1. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados. **Os documentos na forma prevista neste Edital poderão ser enviados para a Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, sito à Rua General Osório, 918 – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS.**
- 7.1.1 A proposta financeira deverá ser redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel com timbre ou carimbo da empresa, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, deverá também ser indicado o nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas, bem como deverá constar o nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário.
- 7.1.2 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/25**

de validade vencido.

- 7.1.3 Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar o Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F., após a confirmação do vencedor para proceder a autenticação.
- 7.1.4 Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.**
- 7.1.5 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será **de 90 (noventa)** dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica (quando exigidos no item 7.2).
- 7.1.6 Os documentos necessários à HABILITAÇÃO e a PLANILHA DE ITENS deverão ser apresentados em envelope, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 362/2017 – SHRF**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:**  
**CNPJ:**

Os proponentes deverão apresentar:

**7.2 Documentos relativos à habilitação:**

- 7.2.1 Cópia autenticada do contrato social ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado.
- 7.2.2 No caso de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar nº 123/06 ou ainda como Cooperativa, nos termos do Art. 34 da Lei Federal 11.488/2007, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º da LC 123/06, ou através de comprovação de enquadramento na Junta Comercial.
- 7.2.3 Apresentação das declarações descritas conforme o Anexo II deste edital.
- 7.2.4 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 7.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente.
- 7.2.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Certidão Negativa de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal.
- 7.2.7 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual.
- 7.2.8 Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 7.2.9 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.
- 7.2.10 Apresentação de carta de revenda do fabricante do equipamento ou do distribuidor autorizado do fabricante, indicando ser revenda autorizada.
- 7.2.11 Declaração, do fabricante, de que fornecerá “garantia técnica integral”, para equipamentos ofertados, **na cidade de Pelotas/RS** (área urbana), em regime 9x5(nove horas por dia e cinco dias por semana), para reposição de peças, mão de obra e atendimento on-site, no local onde se encontrarem instalados os equipamentos, por meio de assistências técnicas credenciadas e



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/25**

autorizadas pelo fabricante, contra qualquer tipo de defeito e/ou falha, comportando suporte técnica, conserto (serviço técnico de manutenção corretiva, com ou sem reposição de peças – que se ocorrer será por originais) ou substituição do equipamento problemático por outro novo (com a mesma ou superior configuração) e em perfeitas condições de uso, no prazo de 36(trinta e seis) meses.

- 7.2.11.1 Todos os procedimentos referente a garantia “do fabricante” item 7.2.11, deverão ser realizados entre a empresa licitante e o fabricante.
- 7.2.12 Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.
- 7.2.13 A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.
- 7.2.14 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica e a regularidade fiscal ao disposto nos itens 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 e 7.2.9 poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93, **pelo extrato do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores)**, com validade plena; conforme Decreto 5.064 de 24 de março de 2008, ou
- 7.2.14.1 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista ao disposto nos itens 7.2.1, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 e 7.2.9 poderá ser substituída, pelo **CRC (Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas)**, com validade plena, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.2.14.1.1 As empresas interessadas poderão requerer o Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, no Departamento de Compras Governamentais da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira até o terceiro dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes, desde que o requerimento seja deferido até esta data.
- 7.2.14.1.2 O prazo de 03 (três) dias úteis também deverá ser respeitado pelas empresas que necessitarem atualização do Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas.
- 7.2.15 Os documentos exigidos na licitação que o **extrato do SICAF ou CRC** não substituir deverão ser apresentados pela licitante. Ressalte-se que o **extrato do SICAF ou CRC** que apresentar documentos com prazo de validade vencido, só será aceito para fins de habilitação em procedimento licitatório, se vier acompanhado dos novos documentos válidos.
- 7.2.16 Com base nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/06 fica esclarecido que as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, devem apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta presente alguma restrição.**

**VIII – DO PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO**

- 8.1 De acordo com o disposto no artigo 62 da Lei Federal 8666/93 fica dispensado o termo contratual sendo este substituído pela Nota de Empenho.
- 8.2 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia posterior ao dia de abertura do Pregão.
- 8.3 O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente adjudicar o objeto, quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a receber a Nota de Empenho e/ou assinar o contrato dentro do prazo de no máximo, 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

- que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.
- 8.4 A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta e no prazo e condições estabelecidas no item 8.3, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a receber o Empenho e/ou assinar o contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal 8.666/93.
- 8.5 Decorrido o prazo do item 8.3, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para o recebimento da Nota de Empenho e/ou assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:
- 8.5.1 Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;
- 8.5.2 Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 8.5.3 A multa de que trata o item 8.5.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**IX – DAS PENALIDADES**

- 9.1 O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.
- a) o prazo para defesa prévia será de cinco dias úteis a contar da notificação;
- b) caberá recurso no prazo de cinco dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;
- c) as penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no *portaldecompraspublicas*, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;
- d) somente a autoridade que registrou as penalidades no *portaldecompraspublicas* poderá fazer a sua retirada.
- 9.2 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei Federal 8.666/93, das quais destacam-se:
- a) advertência;
- b) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- c) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.
- 9.2.1 Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.





D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/25**

- 9.2.2 Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 9.2, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.
- 9.2.3 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

**X – DAS OBRIGAÇÕES**

**10.1 Do Município:**

- 10.1.1 Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 10.1.2 Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 10.1.3 Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 10.1.4 Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 6.3, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 10.1.5 Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

**10.2 Da Empresa Vencedora:**

- 10.2.1 Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
- 10.2.2 Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- 10.2.3 Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 10.2.4 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 10.2.5 Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 10.2.6 Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;
- 10.2.7 Reparar, a seu custo, os prejuízos causados pelo não cumprimento das normas de segurança adequadas ao transporte e estocagem do produto até a entrega do produto;
- 10.2.8 Responsabilizar-se pelos custos de transporte para entrega dos produtos.
- 10.2.9 **GARANTIA TÉCNICA INTEGRAL DO EQUIPAMENTO** – O fabricante ou a empresa autorizada por este, fornecerá “garantia técnica integral”, para equipamentos ofertados, **na cidade de Pelotas/RS** (área urbana), em regime 9x5 (nove horas por dia e cinco dias por semana), para reposição de peças, mão de obra e atendimento on-site, no local onde se encontrarem instalados os equipamentos, por meio de assistências técnicas credenciadas e autorizadas pelo fabricante, contra qualquer tipo de defeito e/ou falha, comportando suporte técnico, conserto (serviço técnico de manutenção corretiva, com ou sem reposição de peças – que se ocorrer será por originais) ou substituição do equipamento problemático por outro novo (com a mesma ou superior configuração) e em perfeitas condições de uso, no prazo de 36 (trinta e seis) meses.
- 10.2.9.1 Todos os procedimentos referente a garantia “do fabricante”, deverão ser realizados entre a empresa licitante e o fabricante.
- 10.2.10 A “garantia técnica” integral dos equipamentos, e eventuais custos relativos a deslocamentos, estadias e gastos com alimentação de técnicos da Empresa vencedora, bem como o transporte de equipamentos (necessários à garantia), serão de responsabilidade da mesma, não cabendo nenhum ônus à Contratante.

**XI – DA ENTREGA E DO PRAZO**

- 11.1 Os produtos deverão ser entregues, em até 20 (vinte) dias corridos, a partir do recebimento da Nota



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/25**

de Empenho.

- 11.2 A entrega do objeto deste edital será feita à Secretaria requisitante, na Rua General Osório, 457 - Centro/Pelotas- RS, a quem caberá conferi-lo, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.
- 11.3 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.
- 11.4 Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.
- 11.5 A Secretaria terá o prazo máximo de 07 (sete) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, notificando a Contratada para substituição do objeto entregue quando em desacordo com as especificações.
- 11.6 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.
- 12.2 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 12.3 O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.
- 12.4 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 12.5 No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:
  - a) adiada sua abertura;
  - b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.
- 12.6 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 12.7 Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.G.A.F. pelo telefone: (53) 3921.6049, fax (53) 3921.6048, bem como o envio de documentação, serão atendidos durante o expediente, de segunda a quinta-feira das 13h às 18h e na sexta-feira das 8:30h às 13:30h, ou via e-mail [licitapelotas@gmail.com](mailto:licitapelotas@gmail.com)
- 12.8 Fazem parte deste Edital:  
Anexo I – Termo de Referência;  
Anexo II – Declaração; e  
Anexo II – Configuração dos Equipamentos.

Pelotas, 14 de fevereiro de 2018.

**Gislaine Duarte Rodrigues**  
Chefe de Compras Governamentais



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/25**

D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 362/2017 – SHRF**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I - Objeto:** Aquisição de equipamentos de informática, para serem utilizados pelos setores de protocolo, cadastro MCMV, diretoria, pelo arquiteto e pelo gabinete só Secretário.

**II - Especificações e Quantidades do objeto:**

<i>ITEM</i>	<i>UNIDADE</i>	<i>QUANTIDADE</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>
01	Unidade	04	Computador Básico, conforme Anexo III – Configuração dos Equipamentos.
02	Unidade	02	Computador Avançado, conforme Anexo III – Configuração dos Equipamentos.
03	Unidade	01	Notebook, conforme Anexo III – Configuração dos Equipamentos.

**III - Local de Entrega:** O objeto desta licitação deverá ser entregue na sede da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, sito à Rua General Osório, nº 457 – Centro/Pelotas – RS

**IV - Prazo de Entrega:** Os produtos deverão ser entregues, em até 20 (vinte) dias, a partir do recebimento da Nota de Empenho.

**V - Pagamento:** O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho, após a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira deste Município.

**VI - Dotação Orçamentária:** A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta da dotação nº 15.451.0135.1061 / 4.4.90.52.00 da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/25**

D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº .....,  
sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a).....,  
portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº ....., declara,  
perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; e
- f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

Cidade – (UF), ..... de..... de 2018.

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

**ANEXO III**

**CONFIGURAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS**

***Item 01 – Computador Básico***

**Quantidade: 04**

**1. Processador**(características mínimas obrigatórias)

- 1.1 Deverá possuir no mínimo 02 núcleos com no mínimo 2,9GHz;
- 1.2 Com performance, mínima, de 4800(quatro mil e oitocentos) pontos, no Performance Test 8 da Passmark® Software; O desempenho será comprovado por intermédio de resultados de BenchMark, disponíveis em: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) na coluna passmark CPU Mark(higher is better);
- 1.3 É obrigatório declarar, na proposta, o modelo de processador ofertado.

**2. Memória RAM**

- 2.1 Total de 04 Gbytes, tipo DDR-3, PC4-12800;
- 2.2 Com capacidade de expansão de até 32 Gbytes;
- 2.3 Deverá possuir, pelo menos, 02 slots de memória livres na placa mãe para futuros upgrades..

**3. BIOS**

- 3.1 BIOS em Flash Rom, atualizável via software;
- 3.2 Atualizações, quando necessárias, deverão estar disponíveis no site do fabricante do equipamento;
- 3.3 BIOS desenvolvido pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou ter direitos de copyright sobre o mesmo, comprovado através de atestado ou declaração fornecido pelo FABRICANTE do equipamento, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas. Apresentar comprovação pelo fabricante;
- 3.4 O fabricante deve ser registrado na “Membership List” do Unified Extensible Firmware Interface Forum, acessível pelo website <http://www.uefi.org/members>, estando em conformidade com a especificação UEFI 2.x ou superior.

**4. Placa Mãe**

- 4.1 Com total suporte às características especificadas para o processador, memória RAM e disco rígido presentes nesta descrição;
- 4.2 Possuir no mínimo 1 slot PCI ou PCIe-X1 e 1 slot PCI Express X16 livres;
- 4.3 Possuir chip de segurança TPM versão 1.2 on-board (o chip deverá fazer parte do projeto original da placa mãe) e com software para sua implementação de uso;
- 4.4 Permitir gerenciamento remoto assistido por hardware, compatível padrão Intel Standard Manageability ou DASH 1.1;
- 4.5 A placa mãe deve ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado, com no serigrafado, não sendo aceito placas de livre comercialização; Apresentar comprovação pelo fabricante.

**5. Interface de Vídeo**

- 5.1 Integrada, com capacidade de alocar até 512 MB (MegaBytes);
- 5.2 Compatível com DirectX 11;
- 5.3 Caso controladora on-board não possua placa de suporta a DirectX 11 será aceito placa de vídeo Off-Board, respeitando a quantidade de Slots PCI livres solicitados.



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/25**

**6. Interface de Som**

- 6.1 Conexões frontais para microfone e fones de ouvido;
- 6.2 Alto-falante interno possuindo *mute* automático ao se utilizar as conexões para fones de ouvido.

**7. Interface de Rede**

- 7.1 Padrão Gigabit-Ethernet;
- 7.2 Com conector no formato RJ-45;
- 7.3 Com suporte às velocidades de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Megabits por segundo), com auto negociação e chaveamento automático entre os modos de operação (entre 10/100/1000 Mbps e entre Half/Full Duplex).

**8. Disco Rígido**

- 8.1 Padrão Serial-ATA III ou superior;
- 8.2 Capacidade de armazenamento mínima de 500 Gbytes;
- 8.3 Taxa de rotação de 7200 rpm;
- 8.4 Suporte à tecnologia SMART III (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology);

**9. Unidade DVD-RW**

- 9.1 Unidade DVDRW padrão 8x;
- 9.2 Padrão SATA;
- 9.3 Deverá vir acompanhado de software para gravação e reprodução de CDs e DVDs.

**10. Interfaces**

- 10.1 08 (oito) interfaces USB, sendo destas, 4(quatro) interfaces USB 3.0;
- 10.2 01 (uma) interface VGA externa;
- 10.3 01 (uma) interface Displayport ou HDMI.

**11. Gabinete**

- 11.1 Permite abertura, retirada do disco rígido, da unidade óptica e das placas PCI sem o uso de quaisquer ferramentas (*tool less*);
- 11.2 Possuir local para colocação de cadeado, fornecido com segredo único, possuindo uma chave para cada equipamento;
- 11.3 Utilizável nas posições vertical (torre) e horizontal (desktop);
- 11.4 Com volume de no máximo 13L.

**12. Fonte de Alimentação**

- 12.1 Suporte às tensões de entrada de 110V/220V com ajuste automático, não sendo permitido o uso de nenhum transformador externo;
- 12.2 Potência de no máximo 260Watts;
- 12.3 Fonte compatível com o gabinete;
- 12.4 Deverá possuir eficiência energética de no mínimo 85%.

**13. Teclado e Mouse**

- 13.1 Teclado Padrão ABNT 2 com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”;
- 13.2 Mouse de 2 botões, resolução de 800Dpi, ambidestro (simétrico), com tecnologia óptica (sem esfera), possuindo roda (wheel) para scroll.

**14. Compatibilidade e Padronização**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

- 14.1 Número de série único para cada equipamento, afixado em local visível na parte externa do gabinete e na embalagem que o contém;
- 14.2 Todo conjunto (microcomputador, monitor, teclado e mouse) devem possuir a mesma marca disposta em lugar visível não sendo permitida a utilização de etiquetas e assemelhados para atingir este quesito;
- 14.3 Todos os equipamentos do lote são iguais, apresentando exatamente a mesma configuração, os mesmos componentes e a mesma aparência (cor) externa.

**15. Software e Documentação**

- 15.1 Cada equipamento acompanha uma licença do Microsoft Windows 10 Professional 64 bits, em Português do Brasil, com a respectiva etiqueta de autenticidade afixada ao gabinete do equipamento;
- 15.2 Deverá possuir integrado ou deverá estar disponível para download software e recursos de segurança com modulo TPM, possuir solução de gerenciamento de senhas, possibilitando armazenar com segurança todas as senhas dos usuários, permitindo acesso seguro e rápido aos aplicativos e informações protegidas integradas ao TPM:

**16. Condições de Garantia**

- 16.1 O equipamento proposto deverá possuir garantia de 36 meses em regime 9x5 (nove horas por dia e cinco dias por semana) para reposição de peças, mão de obra e atendimento on-site, no local onde se encontrarem instalados os equipamentos;
- 16.2 A garantia deverá ser original do Fabricante do Equipamento;
- 16.3 A garantia deverá ser dada pelo fabricante, com atendimento por empresa pertencente à sua rede autorizada, devidamente capacitada para tal função;
- 16.4 Deverá ser apresentada, juntamente com a proposta comercial, declaração do FABRICANTE comprometendo-se a prestar a garantia solicitada neste edital. Esta declaração deverá ser específica para este processo licitatório;

**17. Certificações** (deverão ser apresentados impressos juntamente com a PROPOSTA TÉCNICA)

- 17.1 Deverá ser apresentado catálogo completo do item para análise da especificação técnica;
- 17.2 O fabricante do microcomputador e do monitor deve possuir Certificado ISO 9001 de qualidade;
- 17.3 A marca do equipamento ofertado, isto é, o nome da empresa deverá constar como membro do TPM comprovado através do link: <http://www.trustedcomputinggroup.org/members>;
- 17.4 O equipamento deverá possuir certificado de conformidade contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos (norma IEC60950/EN60950) comprovado através de certificado emitido por entidade competente;
- 17.5 O equipamento deverá possuir certificação que sua fabricação estar livres de substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), será aceito o certificado EPEAT, categoria GOLD, obtido em <http://www.epeat.net>, para comprovação deste item;
- 17.6 O equipamento deverá possuir certificado quando à emissão de radiação radiada e conduzida (norma CISPR22 / EN55022) comprovado através de certificado emitido por entidade competente;
- 17.7 O equipamento deverá, comprovadamente, pertencer à linha corporativa, não sendo aceitos equipamentos destinados ao uso doméstico;
- 17.8 Os equipamentos serão entregues com todos os seus componentes configurados, atendendo às exigências citadas;
- 17.9 O conjunto do equipamento, motherboard, gabinete, teclado, monitor e mouse deverão ser da mesma marca do fabricante do equipamento;
- 17.10 Os componentes (gabinete, teclado e mouse) serão entregues na mesma cor do gabinete e com o “logo” do fabricante do equipamento;



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/25**

- 17.11 O modelo microrcomputador ofertado deverá constar no catálogo Microsoft Hardware Compatibility List, windows 8, ou superior, publicado no site da Internet da Microsoft, no endereço <https://sysdev.microsoft.com/en-US/Hardware/lpl/> ;
- 17.12 O modelo da CPU ofertado deverá apresentar compatibilidade comprovada com DASH em <http://registry.dmtf.org/>. Esta comprovação poderá ser dispensada, caso o fabricante do produto seja membro do conselho BOARD do consórcio DMTF (Desktop Management Task Force). Desenvolvedor do protocolo. Apresentar página impressa onde consta tal informação, especificando o endereço eletrônico da fonte extraída;
- 17.12A licitante, quando não for o fabricante dos equipamentos, deverá apresentar declaração do fabricante, específica para este edital, na proposta comercial, para esta licitação, de que é revenda autorizada e está apta a comercializar os produtos ofertados em sua proposta comercial.

**18. Monitor**

- 18.1 Tela de 19” LCD;
- 18.2 Padrão WideScreen;
- 18.3 Pixel Pitch máximo de 0,28mm;
- 18.4 Com resolução mínima de 1600x900;
- 18.5 Deverá possuir ajuste de altura e rotação pivô;
- 18.6 Com conectores VGA e DVI e/ou HDMI.

**Item 02 – Computador Avançado**

**Quantidade: 02**

**1. Processador**(características mínimas obrigatórias)

- 1.1 Deverá possuir no mínimo 04;
- 1.2 Com performance, mínima, de 9000(nove mil) pontos, no Performance Test 8 da Passmark® Software; O desempenho será comprovado por intermédio de resultados de BenchMark, disponíveis em: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) na coluna passmark CPU Mark(higher is better);
- 1.3 É obrigatório declarar, na proposta, o modelo de processador ofertado.

**2. Memória RAM**

- 2.1 Total de 16 Gbytes, tipo DDR-3, PC3-12800;
- 2.2 Com capacidade de expansão de até 32 Gbytes;
- 2.3 Deverá possuir no mínimo 4 slots de memória.

**3. BIOS**

- 3.1 BIOS em Flash Rom, atualizável via software;
- 3.2 Atualizações, quando necessárias, deverão estar disponíveis no site do fabricante do equipamento;
- 3.3 BIOS desenvolvido pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou ter direitos de copyright sobre o mesmo, comprovado através de atestado ou declaração fornecido pelo FABRICANTE do equipamento, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas. Apresentar comprovação pelo fabricante;
- 3.4 O fabricante deve ser registrado na “Membership List” do Unified Extensible Firmware Interface Forum, acessível pelo website <http://www.uefi.org/members>, estandonas categorias Promoters, de forma a atestar que seus equipamentos estão em conformidade com a especificação UEFI 2.x ou superior.

**4. Placa Mãe**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

- 4.1 Com total suporte às características especificadas para o processador, memória RAM e disco rígido presentes nesta descrição;
- 4.2 Possuir no mínimo 1 slot PCI ou PCIe-X1 e 1 slot PCI Express X16 livres;
- 4.3 Possuir chip de segurança TPM versão 1.2 on-board (o chip deverá fazer parte do projeto original da placa mãe);
- 4.4 Permitir gerenciamento remoto assistido por hardware, compatível padrão Intel Standard Manageability ou DASH 1.1;
- 4.5 A placa mãe deve ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado, com no serigrafado, não sendo aceito placas de livre comercialização; Apresentar comprovação pelo fabricante.

**5. Interface de Vídeo**

- 5.1 Integrada, com capacidade de alocar até 1700 MB (MegaBytes);
- 5.2 Compatível com DirectX 11;
- 5.3 Caso controladora on-board não possua placa de suporta a DirectX 11 será aceito placa de vídeo Off-Board, respeitando a quantidade de Slots PCI livres solicitados.

**6. Interface de Som**

- 6.1 Conexões frontais para microfone e fones de ouvido;
- 6.2 Alto-falante interno possuindo *mute* automático ao se utilizar as conexões para fones de ouvido.

**7. Interface de Rede**

- 7.1 Padrão Gigabit-Ethernet;
- 7.2 Com conector no formato RJ-45;
- 7.3 Com suporte às velocidades de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Megabits por segundo), com auto negociação e chaveamento automático entre os modos de operação (entre 10/100/1000 Mbps e entre Half/Full Duplex).

**8. Disco Rígido**

- 8.1 Padrão Serial-ATA III ou superior;
- 8.2 Capacidade de armazenamento mínima de 2 TeraBytes;
- 8.3 Taxa de rotação de 7200 rpm;
- 8.4 Suporte à tecnologia SMART III (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology);

**9. Unidade DVD-RW**

- 9.1 Unidade DVDRW padrão 8x;
- 9.2 Padrão SATA;
- 9.3 Deverá vir acompanhado de software para gravação e reprodução de CDs e DVDs.

**10. Interfaces**

- 10.1 08 (oito) interfaces USB, sendo destas, 04(quatro) interfaces USB 3.0;
- 10.2 01 (uma) interface VGA externa;
- 10.3 02 (duas) interfaces Displayport ou HDMI.

**11. Gabinete**

- 11.1 Permite abertura, retirada do disco rígido, da unidade óptica e das placas PCI sem o uso de quaisquer ferramentas (*tool less*);
- 11.2 Possuir local para colocação de cadeado, fornecido com segredo único, possuindo uma chave para cada equipamento;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 18/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

- 11.3 Utilizável nas posições vertical (torre) e horizontal (desktop);
- 11.4 Com volume de no máximo 13L;

**12. Fonte de Alimentação**

- 12.1 Suporte às tensões de entrada de 110V/220V com ajuste automático, não sendo permitido o uso de nenhum transformador externo;
- 12.2 Potência de no máximo 260Watts;
- 12.3 Fonte compatível com o gabinete;
- 12.4 Deverá possuir eficiência energética de no mínimo 89%.

**13. Teclado e Mouse**

- 13.1 Teclado Padrão ABNT 2 com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”;
- 13.2 Mouse de 2 botões, resolução de 800Dpi, ambidestro (simétrico), com tecnologia óptica (sem esfera), possuindo roda (wheel) para scroll.

**14. Compatibilidade e Padronização**

- 14.1 Número de série único para cada equipamento, afixado em local visível na parte externa do gabinete e na embalagem que o contém;
- 14.2 Todo conjunto (microcomputador, teclado e mouse) devem possuir a mesma marca disposta em lugar visível não sendo permitida a utilização de etiquetas e assemelhados para atingir este quesito;
- 14.3 Todos os equipamentos do lote são iguais, apresentando exatamente a mesma configuração, os mesmos componentes e a mesma aparência (cor) externa.

**15. Software e Documentação**

- 15.1 Cada equipamento acompanha uma licença do Microsoft Windows 8 Professional 64 bits, em Português do Brasil, com a respectiva etiqueta de autenticidade afixada ao gabinete do equipamento;
- 15.2 Deverá possuir integrado ou deverá estar disponível para download software e recursos de segurança com módulo TPM, possuir solução de gerenciamento de senhas, possibilitando armazenar com segurança todas as senhas dos usuários, permitindo acesso seguro e rápido aos aplicativos e informações protegidas integradas ao TPM:

**16. Condições de Garantia**

- 16.1 O equipamento proposto deverá possuir garantia de 36 meses em regime 9x5 (nove horas por dia e cinco dias por semana) para reposição de peças, mão de obra e atendimento on-site, no local onde se encontrarem instalados os equipamentos, por meio de assistências técnicas credenciadas e autorizadas pelo FABRICANTE da marca ofertada;
- 16.2 A garantia deverá ser original do Fabricante do Equipamento;
- 16.3 A garantia deverá ser dada pelo fabricante, com atendimento por empresa pertencente à sua rede autorizada, devidamente capacitada para tal função;
- 16.4 Deverá ser apresentada, juntamente com a proposta comercial, declaração do FABRICANTE comprometendo-se a prestar a garantia solicitada neste edital. Esta declaração deverá ser específica para este processo licitatório;

**17. Certificações** (deverão ser apresentados impressos juntamente com a PROPOSTA TÉCNICA)

- 17.1 Deverá ser apresentado catálogo completo do item para análise da especificação técnica;
- 17.2 O fabricante do microcomputador e do monitor deve possuir Certificado ISO 9001 de qualidade;
- 17.3 A marca do equipamento ofertado, isto é, o nome da empresa deverá constar como membro do TPM comprovado através do link: <http://www.trustedcomputinggroup.org/members>;
- 17.4 O equipamento deverá possuir certificado de conformidade contra incidentes elétricos e combustão



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 19/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

- dos materiais elétricos (norma IEC60950/EN60950) comprovado através de certificado emitido por entidade competente;
- 17.5 O equipamento deverá possuir certificação que sua fabricação estar livres de substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), será aceito o certificado EPEAT, categoria GOLD, obtido em <http://www.epeat.net>, para comprovação deste item;
  - 17.6 O equipamento deverá possuir certificado quando à emissão de radiação radiada e conduzida (norma CISPR22 / EN55022) comprovado através de certificado emitido por entidade competente;
  - 17.7 O equipamento deverá, comprovadamente, pertencer à linha corporativa, não sendo aceitos equipamentos destinados ao uso doméstico;
  - 17.8 Os equipamentos serão entregues com todos os seus componentes configurados, atendendo às exigências citadas;
  - 17.9 O conjunto do equipamento, motherboard, gabinete, teclado, monitor e mouse deverão ser da mesma marca do fabricante do equipamento;
  - 17.10 Os componentes (gabinete, teclado e mouse) serão entregues na mesma cor do gabinete e com o “logo” do fabricante do equipamento;
  - 17.11 O modelo microrcomputador ofertado deverá constar no catálogo Microsoft Hardware Compatibility List, windows 8, ou superior, publicado no site da Internet da Microsoft, no endereço <https://sysdev.microsoft.com/en-US/Hardware/hpl/> ;
  - 17.12 A marca do computador deverá obrigatoriamente constar na lista de produtos habilitados para o padrão DMI 2.0 ou superior, como Board o que será conferido por meio de acesso ao web site da DMTF (Distributed Management Task Force), no endereço: <http://www.dmtf.org>;
  - 17.12 A licitante, quando não for o fabricante dos equipamentos, deverá apresentar declaração do fabricante, específica para este edital, na proposta comercial, para esta licitação, de que é revenda autorizada e está apta a comercializar os produtos ofertados em sua proposta comercial.

**Item 03 – Notebook**

**Quantidade: 01**

**1. Processador**

- 1.1 Deverá possuir no mínimo 02 núcleos físicos com no mínimo 2,7GHz e 4MB de cache;
- 1.2 Com performance, mínima, de 5.000 (cinco mil) pontos, no Performance Test 8 da Passmark® Software; O desempenho será comprovado por intermédio de resultados de BenchMark, disponíveis em: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) na coluna passmark CPU Mark (higher is better);
- 1.3 É obrigatório declarar, na proposta, o modelo de processador ofertado.

**2. Memória RAM**

- 2.1 Total de 08 Gbytes, tipo DDR-4 velocidade (frequência) 2.133MHz ou superior;
- 2.2 Com capacidade de expansão de até 16 Gbytes;
- 2.3 Deverá possuir no mínimo 2 slots de memória na placa mãe.

**3. Disco Rígido**

- 3.1 Padrão SATA II ou superior;
- 3.2 Capacidade de armazenamento mínima de 1 TBbytes;
- 3.3 Taxa de rotação de 5.400 rpm;
- 3.4 O disco rígido, ou o equipamento, deverá possuir sistema de proteção automático que recolhe a “agulha” no caso de quedas e/ou movimentos bruscos, preservando assim os dados armazenados;

**4. Placa Mãe**



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 20/25**

- 4.1 Com total suporte às características especificadas para o processador, memória RAM e disco rígido presentes nesta descrição;
- 4.2 Possuir dispositivo de segurança compatível com o TPM versão 2.0 on-board e com software para sua implementação de uso;
- 4.3 A placa mãe deve ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado, não sendo aceito placas de livre comercialização;
- 4.4 O fabricante deve ser registrado na “Membership List” do Unified Extensible Firmware Interface Fórum, acessível pelo website <http://www.uefi.org/members>, estando nas categorias Promoters, de forma a atestar que seus equipamentos estão em conformidade com a especificação UEFI 2.x ou superior;

**5. Monitor e Gráficos**

- 5.1 Deverá possuir a Tela tecnologia HD LED, colorida, tamanho mínimo de 14 polegadas, anti reflexiva, resolução de 1366 x 768 ou superior;
- 5.2 A tela deverá possuir capacidade de abertura de 180°;
- 5.3 Controladora gráfica dedicada de no mínimo 2GB DDR3.

**6. Gabinete**

- 6.1 Fabricado em material resistente. Plástico ABS;
- 6.2 Possuir botão liga/desliga;
- 6.3 Possuir alto falantes estéreos e microfones estéreos integrados;
- 6.4 Permitir a colocação de dispositivo antifurto do tipo kensington (dispositivo de travamento);
- 6.5 Não existir quaisquer adaptações no gabinete destinadas a implementar o sistema de segurança;
- 6.6 Peso máximo do conjunto (notebook com bateria instalada) de no máximo 2.000 gramas;

**7. Teclado**

- 7.1 Teclado embutido ao gabinete no padrão ABNT2;
- 7.2 A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado;
- 7.3 Possuir sistema de proteção contra líquidos;

**8. Dispositivo Apontador**

- 8.1 Mouse embutido do tipo Touch Pad ou Clickpad com 2 botões;
- 8.2 Deverá possuir trackpoint, ou similares, com no mínimo 2 botões;

**9. Recursos de Expansão**

- 9.1 Deverá possuir duas saídas para conexão de vídeo no padrão VGA(DB15) e/ou HDMI, não sendo aceito soluções através de adaptadores;
- 9.2 No mínimo, 02(duas) portas USB 3.0, sendo 1(uma) energizada;
- 9.3 Áudio: Auto falantes estéreos integrados, microfone integrado, fone de ouvido\saída de linha, entrada para microfone;
- 9.4 Câmera integrada: Webcam HD 720P;

**10. Comunicação**

- 10.1 Padrão Gigabit-Ethernet 10\100\1000;
- 10.2 Com conector no formato RJ-45;
- 10.3 Conexão sem fio: 802.11 AC e Bluetooth 4.0;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 21/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

**11. Requisitos de Alimentação e Operação**

- 11.1 Deverá possuir a bateria recarregável de Lítio-ion (Li-ion) ou superior, mínimo de 3(três) células e autonomia de no mínimo 8(oito) horas;
- 11.2 Possuir fonte de alimentação compatível com modelo descrito;

**12. Software e Documentação**

- 12.1 Cada equipamento acompanha uma licença do Microsoft Windows 10 Professional 64 bits, em Português do Brasil, com a respectiva etiqueta de autenticidade afixada ao gabinete do equipamento;
- 12.2 O equipamento deverá ser entregue com Windows 10 Professional 64 bits instalado;
- 12.3 Todos os softwares serão fornecidos com as devidas licenças, além do modo de restauração do sistema à sua configuração original (Tipo Quick Restore), com conjuntos completos de drivers para todos os dispositivos oferecidos com o microcomputador, conforme citado neste edital

**13. Condições de Garantia**

- 13.1 Duração da garantia de 36(trinta e seis) meses;
- 13.2 A modalidade da garantia é **on-site** (no local onde se encontrarem instalados os equipamentos);
- 13.3 A Garantia deve ser original do Fabricante do Equipamento;
- 13.4 A garantia deve ser dada pelo fabricante, com atendimento por empresa pertencente à sua rede de autorizada, devidamente capacitada para tal função;
- 13.5 Deverá ser apresentada, juntamente com a proposta, declaração do fabricante comprometendo-se a prestar a garantia solicitada neste edital. Esta declaração deverá ser específica para este processo licitatório;

**14. Certificações** (deverão ser apresentados impressos juntamente com a PROPOSTA TÉCNICA)

- 14.1 Deverá ser apresentado catálogo completo do item para análise da especificação técnica;
- 14.2 O fabricante do notebook deve possuir Certificado ISO 9001 de qualidade;
- 14.3 A marca do equipamento ofertado, isto é, o nome da empresa deverá constar como membro do TPM comprovado através do link: <http://www.trustedcomputinggroup.org/members>;
- 14.4 Deverá ser apresentado certificado de aderência a Portaria 170/12 do INMETRO, sendo aceitas, normas equivalentes internacionais;
- 14.5 O notebook deverá possuir certificação que sua fabricação estar livres de substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifênol polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), será aceito o certificado EPEAT, categoria GOLD, obtido em <http://www.epeat.net>, para comprovação deste item;
- 14.6 O equipamento deverá, comprovadamente, pertencer à linha corporativa, não sendo aceitos equipamentos destinados ao uso doméstico;
- 14.7 Os equipamentos serão entregues com todos os seus componentes configurados, atendendo às exigências citadas;
- 14.8 O modelo notebook ofertado deverá constar no catálogo Microsoft Hardware Compatibility List, windows 10, ou superior, publicado no site da Internet da Microsoft, no endereço <https://sysdev.microsoft.com/en-US/Hardware/lpl/> ;
- 14.9 A marca do notebook deverá obrigatoriamente constar na lista de produtos habilitados para o padrão DMI 2.0 ou superior, como Board o que será conferido por meio de acesso ao web site da DMTF(Distributed Management Task Force), no endereço: <http://www.dmtf.org>;
- 14.10 A licitante, quando não for o fabricante dos equipamentos, deverá apresentar declaração do fabricante, específica para este edital, na proposta comercial, para esta licitação, de que é revenda autorizada e está apta a comercializar os produtos ofertados em sua proposta comercial.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 22/25**

D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

**MINUTA DE CONTRATO Nº...../2018.**

Contrato Administrativo para, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PELOTAS e a empresa .....

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com Prefeitura na Praça Cel. Pedro Osório, nº 101, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.455.531/0001-57, neste ato representado pela Srª. Prefeita Municipal, **Paula Schild Mascarenhas**, brasileira, solteira, professora, inscrito no CPF/MF sob o nº 572.094.640-34, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a ....., pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na ..... nº ..... na cidade de Pelotas - RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., neste ato representada pelo Sr. ...., inscrito no CPF/MF sob nº ....., de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato para a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, de acordo com o Pregão nº 362/2017 – SHRF e o disposto na Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O objeto do presente contrato é aquisição de equipamentos de informática, conforme especificações contidas no Edital e elencadas no rol abaixo:

<i>Item</i>	<i>Descrição</i>	<i>Unidade</i>	<i>Qtde</i>
1	Computador Básico, conforme Anexo III – Configuração dos Equipamentos.	Un	04
2	Computador Avançado, conforme Anexo III – Configuração dos Equipamentos.	Un	02
3	Notebook, conforme Anexo III – Configuração dos Equipamentos.	Un	01

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA E DO PRAZO**

2.1 Os produtos deverão ser entregues, em até 20(vinte) dias corridos, a partir do recebimento da Nota de Empenho, em uma única etapa, na Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, sito à Rua General Osório, nº 457 – Centro/Pelotas – RS

§ 1º- Os produtos objeto deste contrato, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela COINPEL por funcionário capacitado para tal fim.

§ 2º- Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a COINPEL não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

§ 3º- Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

§ 4º- O recebimento não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 23/25**

3.1 Compete a CONTRATADA:

- 3.1.1 Substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto que, por ocasião da entrega, não apresentar as especificações previstas no objeto;
- 3.1.2 A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- 3.1.3 A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 3.1.4 Reparar, a seu custo, os prejuízos causados pelo não cumprimento das normas de segurança adequadas ao transporte e estocagem do produto até a data da entrega;
- 3.1.5 A **CONTRATADA** é responsável pelos custos de transporte para entrega do produto;
- 3.1.6 Ao cumprimento de outras exigências já definidas no Edital de Licitação e no presente contrato;
- 3.1.7 Cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel desempenho do objeto contratado;
- 3.1.8 Sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da COINPEL ou qualquer outro órgão devidamente designado pela **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente;
- 3.1.9 O fabricante ou empresa autorizada por este, fornecerá “garantia técnica integral”, para equipamentos ofertados, **na cidade de Pelotas/RS** (área urbana), em regime 9x5 (nove horas por dia e cinco dias por semana), para reposição de peças, mão de obra e atendimento on-site, no local onde se encontrarem instalados os equipamentos, por meio de assistências técnicas credenciadas e autorizadas pelo fabricante, contra qualquer tipo de defeito e/ou falha, comportando suporte técnico, conserto (serviço técnico de manutenção corretiva, com ou sem reposição de peças – que se ocorrer será por originais) ou substituição do equipamento problemático por outro novo (com a mesma ou superior configuração) e em perfeitas condições de uso, no prazo de 36 (trinta e seis) meses.
- 3.1.10 A “garantia técnica integral” dos equipamentos, e eventuais custos relativos a deslocamentos, estadias e gastos com alimentação de técnicos da **CONTRATADA**, bem como o transporte de equipamentos necessários à garantia, serão de responsabilidade da mesma, não cabendo nenhum ônus à **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

- 4.1 O valor total do presente contrato é de R\$.\_\_\_\_\_ (.....), com o valor unitário, conforme tabela abaixo:

<i>Item</i>	<i>Descrição</i>	<i>Un</i>	<i>Qtde</i>	<i>P.UNIT</i>
1	Computador Básico, conforme Anexo III – Configuração dos Equipamentos.	Un	04	
2	Computador Avançado, conforme Anexo III – Configuração dos Equipamentos.	Un	02	
3	Notebook, conforme Anexo III – Configuração dos Equipamentos.	Un	01	

**Parágrafo Único** – Fica expressamente estabelecido que o preço acima referido inclui todos os custos diretos e indiretos, tais como: despesas diretas e indiretas, fretes, seguros em geral, impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas atinentes ao fornecimento.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

- 5.1 O pagamento será feito em moeda corrente nacional e liberado, conforme a efetiva entrega dos equipamentos e após conferência da Nota Fiscal pelo órgão competente da **CONTRATANTE**, em conta corrente específica da **CONTRATADA**, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira deste Município.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 6.1 A despesa decorrente deste Contrato será atendida com recurso da seguinte dotação orçamentária: nº 15.451.0135.1061 / 4.4.90.52.00 da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 24/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.**

7.1 O recebimento do produto será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, através da servidora Gisele Lameirão Martinez.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

8.1 Sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, da propositura da competente ação civil de ressarcimento do município dos prejuízos decorrentes da inadimplência contratual, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Fatura ou Nota Fiscal do respectivo fornecimento, no caso de atraso ou negligência no cumprimento das obrigações contratuais;
- b) Suspensão do direito de licitar num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave, com anotação no registro cadastral; e

**Parágrafo Único** – Para efeito da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica estabelecido o direito ao contraditório e a ampla defesa, nos termos do que dispõe o artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

9.1 O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização à **CONTRATADA**, nos casos previstos no Edital e neste contrato de aquisição de bens.

9.2 A rescisão unilateral nos termos do item anterior, ocorrerá conforme Artigo 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93:

- 9.2.1 Pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- 9.2.2 Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- 9.2.3 Pela lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- 9.2.4 Pelo atraso injustificado no início do fornecimento;
- 9.2.5 Pela paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- 9.2.6 Pela sub contratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no contrato;
- 9.2.7 Pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 9.2.8 Pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do Artigo 67 da Lei Federal 8.666/93;
- 9.2.9 Pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 9.2.10 Pela dissolução ou extinção da sociedade ou o falecimento da **CONTRATADA**;
- 9.2.11 Pelas razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado a **CONTRATANTE** e exaradas no Processo Administrativo a que se refere o contrato;
- 9.2.12 Pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

9.3 A inexecução total ou parcial do contrato por culpa da **CONTRATADA** enseja sua rescisão, com as consequências contratuais previstas em Lei de acordo com os artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.4 Caso a **CONTRATANTE** não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento do valor dos produtos, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.G.A.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 25/25**

D.C.G. Fls. _____ Visto _____
-------------------------------------

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1 Da penalidade aplicada caberá recurso, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, ficando a mesma suspensa até o julgamento do pleito.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA**

11.1 O presente contrato terá vigência até a entrega total dos equipamentos, permanecendo após esta data, apenas a obrigação acessória de garantia técnica integral "on site" por 36 (trinta e seis) meses, a contar do recebimento dos equipamentos pela **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

12.1 O presente contrato vincula-se às condições do Edital do Pregão e à proposta da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

13.1 Aplica-se à execução deste contrato, e a casos omissos, o disposto na Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA COMPATIBILIZAÇÃO**

14.1 Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1 As partes elegem o Foro de Pelotas, abrindo mão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como sendo o único e competente para dirimir as dúvidas decorrentes do presente contrato.  
E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam seus jurídicos efeitos.

Pelotas, .....de ..... de 2018.

PAULA SCHILD MASCARENHAS  
PREFEITA MUNICIPAL  
CONTRATANTE

**CONTRATADA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_

Visto:

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO