



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/23**

D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**AVISO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 214/2018 – SMED**

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.M.F., sito à Rua Santos Dumont, nº 149(2º andar) – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.020.380 – Fone (53)3309-5935, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 214/2018 – SMED, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de gêneros alimentícios – pães e bolos, sendo que o item 1 destina-se exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, Anexo II, Anexo III, Anexo IV, Anexo V e Anexo VI que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal nº 10.520/2002, regulamentada pelos Decretos Municipais nºs 4.559/2003, modificado pelo Decreto Municipal 5064/2008, Lei Municipal nº 5.645/2009, Decreto Federal 7.892/13 Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007, e Lei Federal 8.666/93, subsidiariamente, observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 22/10/2018, às 14h30min do dia 05/11/2018;**

**Início da Sessão de Disputa de Preços: às 15h do dia 05/11/2018** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília – DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) Outras informações referente ao edital, poderão ser obtidas no D.C.G. à Rua Santos Dumont, nº 149(2º andar) – Centro, através do telefone nº 0xx (53) 3309-5935, acessando o endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, para dirimir dúvidas referente ao sistema operacional.

Pelotas, 16 de outubro de 2018.

**Gislaine Duarte Rodrigues**  
Chefe de Compras Governamentais



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/23**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 214/2018 – SMED**

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.M.F., sito à Rua Santos Dumont, nº 149(2º andar) – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.020.380 – Fone (53)3309-5935, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 214/2018 – SMED, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de gêneros alimentícios – pães e bolos, sendo que o item 1 destina-se exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, Anexo II, Anexo III, Anexo IV, Anexo V e Anexo VI que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal nº 10.520/2002, regulamentada pelos Decretos Municipais nºs 4.559/2003, modificado pelo Decreto Municipal 5064/2008, Lei Municipal nº 5.645/2009, Decreto Federal 7.892/13 Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007, e Lei Federal 8.666/93, subsidiariamente, observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 22/10/2018, às 14h30min do dia 05/11/2018;**

**Início da Sessão de Disputa de Preços: às 15h do dia 05/11/2018** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília – DF.

#### **I- DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1 Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.
- 1.2 A realização do procedimento estará a cargo do Departamento de Compras Governamentais – S.M.F. e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da Rede Mundial de Computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.
- 1.3 O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto a Ecustomize Consultoria em Software Ltda. através do portal de compras municipais, acessando o seguinte endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.
  - 1.3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
  - 1.3.2 O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.4 A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com o Departamento de Compras Governamentais – S.M.F. darão sequência ao processo de Pregão.
- 1.5 Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
  - 1.5.1 O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/23**

perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

- 1.6 O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

## **II - DOS PROCEDIMENTOS**

- 2.1 Os fornecedores deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema até a data e horário definidos no preâmbulo deste edital.
- 2.1.1 Para inserção de suas propostas iniciais, os fornecedores deverão observar rigorosamente a **descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado**, dos materiais constantes do Anexo I do Edital.
- 2.2 O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.
- 2.3 Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.
- 2.4 O julgamento das propostas será feito pelo **menor valor** de acordo com o especificado no Anexo I.
- 2.4.1 Esta licitação (**item 1**) será processada e julgada com observância do previsto nos art. 48, III da Lei Complementar Federal 147/2014.
- 2.5 O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.
- 2.6 O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.
- 2.6.1 No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.
- 2.7 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.
- 2.8 Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO POR UNIDADE DE CADA ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 2.9 Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.
- 2.10 Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 7, na forma descrita no item 7.1.
- 2.11 Após análise do **menor lance**, bem como da possibilidade de desempate nos termos dos artigos 44 e 45 da LC 123/06, o Pregoeiro anunciará a proponente vencedora.
- 2.11.1 Poderão se beneficiar do disposto na LC 123/06 todas as empresas cujos lances situarem-se dentro do limite estabelecido no artigo 44, § 2º da lei supracitada, ainda que, encerrada a sessão pública, não tenham vencido nenhum item.
- 2.11.2 Somente poderá ser deferida a possibilidade de desempate às empresas que:
- a) No momento do envio das propostas declararem, no campo específico criado pelo cidadecompras, a condição de EPP, ME ou Cooperativas;
  - b) Apresentarem novos lances no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento de cada lance e declaração do vencedor.
- 2.11.3 Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/23**

- 2.12 Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**III - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 3.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico.**
- 3.1.1 Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 3.1.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 3.2 Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal n.º 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.
- 3.2.1 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
- 3.3 A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.
- 3.4 Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.M.F., sito à Rua Santos Dumont, nº 149(2º andar) – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.020.380.
- 3.5 A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

**IV - DO OBJETO**

- 4.1 Constitui objeto do presente Edital a seleção de empresa especializada, com vistas ao fornecimento de gêneros alimentícios – pães e bolos, para atender no primeiro semestre de 2019, mais de 30.000 alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, **sendo que o item 1 destina-se exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, conforme descrito no Anexo I deste Edital.
- 4.1.1 O objeto desta licitação deverão ser entregues diretamente nas escolas urbanas, conforme Anexo IV - Planilha de Endereços das Escolas.
- 4.2 Os produtos objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto por funcionário capacitado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

**V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 5.1 É vedada a participação de:
- Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
  - Empresas sob processo de falência ou concordata;
  - Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - Empresas consorciadas; e
  - Empresas que não possuam atividade compatível com o objeto da presente licitação.
- 5.2 As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item I deste



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/23**

D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

edital.

**VI - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

- 6.1 O preço total deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.**
- 6.1.1 O preço unitário poderá ser aceito com até quatro casas decimais, desde que o valor final atenda ao disposto no item 6.1.**
- 6.2 Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 6.3 O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho, após a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.
- 6.4 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.
- 6.5 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 6.6 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.
- 6.7 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 6.8 A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta das dotações n.ºs. 12.365.0101.2144.00, 12.366.0101.2150.00, 12.361.0101.2059 e 12.362.0101.2148.00 / 3.3.90.30.00.00 da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

**VII – DA HABILITAÇÃO**

- 7.1 Para **habilitação**, deverá a empresa vencedora apresentar, em 1 (uma) via, os documentos abaixo discriminados, **até 2 (dois) dias úteis** após a confirmação do vencedor, o que poderá ser feito no final da disputa de preços, juntamente com a **planilha** (Proposta Financeira) do(s) item(s), contendo os valores (**unitários e totais**), **descrição e marca/modelo**, onde o valor deverá ser igual ou menor ao lance vencedor, conforme dispõe o item 7.1.1. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados. **Os documentos na forma prevista neste Edital poderão ser enviados para a Secretaria Municipal da Fazenda, sito à Rua Santos Dumont, nº 149(2º andar) – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.020.380.**
- 7.1.1 Na proposta financeira deverá ser indicado o nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas, bem como deverá constar o nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário.
- 7.1.2 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.
- 7.1.3 Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar o Departamento de Compras Governamentais – S.M.F., após a confirmação do vencedor para proceder a autenticação.
- 7.1.4 Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.**
- 7.1.5 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/23**

emissor não declare a validade do documento, esta será **de 90 (noventa)** dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica (quando exigidos no item 7.2).

- 7.1.6 Os documentos necessários à HABILITAÇÃO e a PLANILHA DE ITENS deverão ser apresentados em envelope, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 214/2018 – SMED**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:**  
**CNPJ:**

Os proponentes deverão apresentar:

**7.2 Documentos Relativos à Habilitação:**

- 7.2.1 Cópia autenticada do contrato social ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado.
- 7.2.2 No caso de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Cooperativas deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar nº 123/06 ou ainda como Cooperativa, nos termos do Art. 34 da Lei Federal 11.488/2007, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º da LC 123/06, ou através de comprovação de enquadramento na Junta Comercial.
- 7.2.3 Apresentação das declarações descritas conforme o Anexo II deste edital.
- 7.2.4 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 7.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente.
- 7.2.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Certidão Negativa de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal.
- 7.2.7 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual.
- 7.2.8 Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 7.2.9 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.
- 7.2.10 Alvará de Licença Sanitária da empresa proponente, ou da empresa fornecedora, expedido pela Secretaria de Saúde, do local de origem do produto.
- 7.2.11 Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.
- 7.2.12 A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.
- 7.2.13 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica e a regularidade fiscal ao disposto nos itens 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 e 7.2.9 poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93, **pelo extrato do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores)**, com validade plena; conforme Decreto Municipal 5.064 de 24 de março de 2008, ou



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/23**

- 7.2.13.1 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista ao disposto nos itens 7.2.1, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 e 7.2.9 poderá ser substituída, pelo **CRC (Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas)**, com validade plena, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.2.13.1.1 As empresas interessadas poderão requerer o Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, no Departamento de Compras Governamentais da Secretaria Municipal da Fazenda até o terceiro dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes, desde que o requerimento seja deferido até esta data.
- 7.2.13.1.2 O prazo de 03 (três) dias úteis também deverá ser respeitado pelas empresas que necessitarem atualização do Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas.
- 7.2.14 Os documentos exigidos na licitação que o **extrato do SICAF ou CRC** não substituir deverão ser apresentados pela licitante. Ressalte-se que o **extrato do SICAF ou CRC** que apresentar documentos com prazo de validade vencido, só será aceito para fins de habilitação em procedimento licitatório, se vier acompanhado dos novos documentos válidos.

#### **VIII - DO PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO**

- 8.1 O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente adjudicar o objeto, quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a receber a Nota de Empenho e/ou assinar o contrato dentro do prazo de no máximo, 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.
- 8.2 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia posterior ao dia de abertura do Pregão.
- 8.3 A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta e no prazo e condições estabelecidas no item 8.1, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a receber o Empenho e/ou assinar o contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal 8.666/93.
- 8.4 Decorrido o prazo do item 8.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para o recebimento da Nota de Empenho e/ou assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:
- 8.4.1 Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;
- 8.4.2 Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 8.4.3 A multa de que trata o item 8.4.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

#### **IX - DAS PENALIDADES**

- 9.1 O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.
- a) O prazo para defesa prévia será de cinco dias úteis a contar da notificação;
- b) Caberá recurso no prazo de cinco dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/23**

- c) As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no *portaldecompraspublicas*, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;
  - d) Somente a autoridade que registrou as penalidades no *portaldecompraspublicas* poderá fazer a sua retirada.
- 9.2 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei Federal 8.666/93, das quais destacam-se:
- a) Advertência;
  - b) Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
  - c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
  - d) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
  - e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.
- 9.2.1 Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.
- 9.2.2 Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 9.2, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.
- 9.2.3 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

## **X - DAS OBRIGAÇÕES**

### **10.1 Do Município:**

- 10.1.1 Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 10.1.2 Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 10.1.3 Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 10.1.4 Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 6.3, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 10.1.5 Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

### **10.2 Da Empresa Vencedora:**

- 10.2.1 Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
- 10.2.2 Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- 10.2.3 Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 10.2.4 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 10.2.5 Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/23**

D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

- 10.2.6 Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;
- 10.2.7 Reparar, a seu custo, os prejuízos causados pelo não cumprimento das normas de segurança adequadas ao transporte e estocagem do produto até a entrega do produto;
- 10.2.8 Responsabilizar-se pelos custos de transporte para entrega dos produtos.

**XI - DA ENTREGA E DO PRAZO**

- 11.1 Os produtos deverão ser entregues, mensalmente, pelo período de 05 (cinco) meses, sendo que as entregas deverão ser realizadas em até 07 (sete) dias úteis, a partir do recebimento da nota de empenho e da assinatura do contrato, após o pedido de entrega pelo Departamento de Alimentação Escolar em conformidade com o Anexo III – Cronograma de Entrega parte integrante deste edital.
- 11.2 A entrega do objeto deste edital será feita diretamente nas escolas urbanas, conforme Anexo IV – Planilha de Endereços das Escolas, a quem caberá conferi-lo, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.
- 11.3 **Os produtos entregues pela empresa contratada, deverão ter validade mínima de 80% (oitenta por cento) do prazo definido no Anexo I – Termo de Referência.**
  - 11.3.1 Os produtos que não corresponderem ao prazo de validade estipulado no item 11.3, não serão aceitos e serão imediatamente devolvidos, ficando as despesas decorrentes a cargo da empresa contratada.

**11.4 DAS AMOSTRAS:**

Os vencedores deverão entregar em até 48(quarenta e oito) horas, a contar da habilitação, 02 (duas) amostras de todos produtos em que forem vencedores, em embalagens (unidade) conforme solicitado no objeto deste Edital, etiquetadas com o nome da empresa proponente e registro no órgão competente. O local para entrega das amostras será no Depósito de Alimentação Escolar, sito à Rua Professor Araújo, 1782 – CEP: 96020-360, Centro/Pelotas- RS, Tel: (53) 3921-6172/3227-1449.  
**Juntamente com as amostras os licitantes deverão entregar:**

- a) **Ficha Técnica** assinada por responsável técnico do fabricante (com cargo e qualificação), conforme Anexo VI.
- b) **Laudo de análise físico-química e microbiológica** expedido por laboratório competente (conforme legislação vigente).
- 11.4.1 **A avaliação visual e/ou laboratorial das amostras**, será realizada sob responsabilidade dos técnicos da Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.
  - 11.4.1.1 O produto analisado visualmente poderá ser objeto de análise laboratorial, se assim entender o pessoal técnico da Alimentação Escolar, nos termos da legislação em vigor.
- 11.4.2 Os produtos apresentados como amostra:
  - a) Não serão devolvidos ao fornecedor;
  - b) Serão considerados **ADEQUADOS** ou **NÃO ADEQUADOS**, através do parecer técnico conclusivo das análises, o qual deverá integrar o processo licitatório;
  - c) Os considerados **NÃO ADEQUADOS** serão desclassificados mesmo que apresentem menor preço na proposta, sendo justificada a adjudicação a outro fornecedor.
  - d) A firma vencedora deverá entregar os produtos de acordo com o **cronograma de entrega**.
- 11.4.3 **CRITÉRIO PARA AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS:**
  - 11.4.3.1 Na apresentação das amostras serão avaliados, pela equipe técnica de Alimentação Escolar, os seguintes aspectos:
    - a) Tipo de embalagem, assim como peso solicitados;
    - b) Presença de nutrientes específicos, quando solicitados; e



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/23**

- c) Teste de degustação do produto.
- 11.5 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.
- 11.6 Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.
- 11.7 A Secretaria terá o prazo máximo de 07 (sete) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, notificando a Contratada para substituição do objeto entregue quando em desacordo com as especificações.
- 11.8 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.
- 12.2 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 12.3 O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.
- 12.4 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 12.5 No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:
- a) Adiada sua abertura;
- b) Alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.
- 12.6 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 12.7 Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.M.F. pelo telefone: (53)3309-5935, bem como o envio de documentação, serão atendidos durante o expediente, de segunda a sexta-feira das 13h às 18h, ou via e-mail [licitapelotas@gmail.com](mailto:licitapelotas@gmail.com)
- 12.8 Fazem parte deste Edital:
- 12.8.1 Anexo I – Termo de Referência;
- 12.8.2 Anexo II – Declaração;
- 12.8.3 Anexo III – Cronograma de Entrega;
- 12.8.4 Anexo IV – Planilha de endereços das Escolas
- 12.8.5 Anexo V – Minuta de Contrato; e
- 12.8.6 Anexo VI – Ficha Técnica.

Pelotas, 16 de outubro de 2018.

**Gislaine Duarte Rodrigues**  
Chefe de Compras Governamentais



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/23**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 214/2018 – SMED**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I - Objeto:** Aquisição de gêneros alimentícios – pães e bolos, para atender no primeiro semestre de 2019, mais de 30.000 alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino.

**II - Especificações e Quantidades do Objeto:**

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
1	Quilo	3.593	<b>PÃO DE SANDUÍCHE:</b> Fatiado, em embalagem de 500(quinhetos) gramas, elaborado com farinha enriquecida com ferro e ácido fólico e sem adição de bromatos e brometos. Os pães deverão ser embalados em plástico atóxico e selados, com rótulo contendo: nome do produto, procedência, peso, data de fabricação e validade. Validade mínima de 07(sete) dias. <b>Exclusivo ME e EPP.</b>
2	Quilo	21.299	<b>PÃO DE LEITE:</b> Próprio para hot dog, em unidades de 50(cinquenta) gramas, sem adição de bromatos e brometos. Os pães deverão ser embalados em plásticos atóxicos e selados com 10(dez) unidades, com rótulo contendo: nome do produto, procedência, peso, data de fabricação e validade. Validade mínima de 07 (sete) dias.
3	Quilo	19.210	<b>BOLO INGLÊS:</b> Sem adição de conservantes, em unidades de 90(noventa) gramas, embalados individualmente, contendo rótulo com o nome do produto, procedência, peso, data de fabricação e validade. Validade mínima de 07 (sete) dias. Acondicionados em embalagem própria para o transporte.

**III - Local de Entrega:** A empresa vencedora deverá entregar os produtos, diretamente nas escolas urbanas, conforme Anexo IV – Planilha de Endereços das Escolas.

**IV - Prazo:** Os produtos deverão ser entregues, mensalmente, pelo período de 05 (cinco) meses, sendo que as entregas deverão ser realizadas em até 07 (sete) dias úteis, a partir do recebimento da nota de empenho e da assinatura do contrato, após o pedido de entrega pelo Departamento de Alimentação Escolar em conformidade com o Anexo III – Cronograma de Entrega.

**V - Pagamento:** O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho, após a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.

**VI - Dotação Orçamentária:** A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta das dotações n.ºs. 12.365.0101.2144.00, 12.366.0101.2150.00, 12.361.0101.2059 e 12.362.0101.2148.00 / 3.3.90.30.00.00 da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

**VII - Da Entrega:** As empresas terão que entregar até o último saldo do empenho. No momento da entrega dos produtos os mesmos deverão ter validade mínima de 80%(oitenta por cento) do prazo definido na embalagem.



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/23**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº .....,  
sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a).....,  
portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº ....., declara,  
perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; e
- f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

Cidade – (UF), ..... de..... de 2018.

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/23**

**ANEXO III**  
**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

UN	QUANT	DESCRIÇÃO	11/03	18/03	25/03	01/04	08/04	15/04	22/04	29/04	06/05	13/05	20/05	27/05	03/06	10/06	17/06	24/06	01/07	08/07	15/07
Quilo	21.299	Pão de Leite – Pct	1.340	1.380	90	1.245	1.188	1.376	1.337	1.188	1.247	1.580	1.330	93	1.331	39	1.380	1.340	1.188	1.247	1.380
Quilo	3.593	Pão de Sanduíche – Pct	0	0	1.250	130	166	0	0	188	40	55	0	1.277	40	180	0	0	227	40	0
Quilo	19.210	Bolo Inglês – Un	1.800	150	1.960	0	0	1.950	70	1.880	150	1.950	70	1.880	0	1.800	1.880	70	1.800	0	1.800

**OBSERVAÇÕES:**

- Este cronograma poderá sofrer alterações conforme as necessidades do Departamento de Alimentação Escolar.
- As empresas deverão entregar até o último saldo do empenho.
- Os produtos no momento da entrega deverão ter validade mínima de 80%(oitenta por cento) do prazo definido na embalagem.
- Este cronograma se refere ao ano de 2019.



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/23

ANEXO VI

PLANILHA DE ENDEREÇOS DAS ESCOLAS

	ENSINO FUNDAMENTAL	ENDEREÇO	BAIRRO	TELEFONE	EMAIL
1	<b>AFONSO VIZEU</b>	Francisco Moreira, 285	AREAL	3228-0697	afonso.vizeu@hotmail.com
2	<b>ALM. JOSÉ SALDANHA DA GAMA</b>	José Faustini, 341	AREAL	3228-8040	gamasaldanha@yahoo.com.br
3	<b>BIBIANO DE ALMEIDA</b>	Av. Da Paz, 80	AREAL	3228-4128	bibianodealmeida@gmail.com
4	<b>CECÍLIA MEIRELLES</b>	Porf. Souza Lobo, 439	AREAL	3228-4022	esceceiliameireles@gmail.com
5	<b>CÍRCULO OPERÁRIO PELOTENSE</b>	Rua Guararapes, 50	AREAL	3278-3904	escolacop@hotmail.com
6	<b>JOAQUIM NABUCO</b>	Mons Silvano De Souza, 36	AREAL	3228-9788	emefjoaquimnabuco@gmail.com
7	<b>JORNALISTA DEOGAR SOARES</b>	Rua Giovani Guimarães, 17 (ANTIGA Rua 20)	AREAL	3228-6443	escoladeogarsoares@bol.com.br
8	<b>NÚCLEO HABITACIONAL DUNAS</b>	Rua 3, 470	AREAL	3274-1247	<a href="mailto:escoladunas18@yahoo.com.br">escoladunas18@yahoo.com.br</a>
9	<b>PIRATININO DE ALMEIDA</b>	Av. Domingos De Almeida, 4057	AREAL	3228-1649	<a href="mailto:piratinino@ibest.com.br">piratinino@ibest.com.br</a>
10	<b>ANTÔNIO JOAQUIM DIAS</b>	Av. Cidade De Lisboa, 2640	FRAGATA	3271-0300	escolaajd@gmail.com
11	<b>BALBINO MASCARENHAS</b>	Jorn Cândido Mello, 415	FRAGATA	3222-5216	balbinomascarenhas@hotmail.com
12	<b>DONA MARIANA EUFRÁSIA</b>	Av. Duque De Caxias, 900	FRAGATA	3221-1250	escolamarianaeufrasia@gmail.com
13	<b>DR. ALCIDES DE MENDOÇA LIMA</b>	Padre Diogo Feijó, 213	FRAGATA	3281-1794	esc_alcideslima@hotmail.com
14	<b>DR. BRUM DE AZEREDO</b>	Manoel L. De Oliveira, 1290	FRAGATA	3221-0807/32247160	brumazeredo@yahoo.com.br
15	<b>NOSSA SENHORA DE LOURDES</b>	João Nunes Tavares, 16	FRAGATA	3271-4288	<a href="mailto:nsenhoralourdes@gmail.com">nsenhoralourdes@gmail.com</a>
16	<b>OLAVO BILAC</b>	Av. Paulo Zanota Da Cruz, 276	FRAGATA	3271-6500	<a href="mailto:bilac02@gmail.com">bilac02@gmail.com</a>
17	<b>ANTÔNIO RONNA</b>	Av. Princesa Do Sul, 3155	TRÊS VENDAS	3278-0731	escolaantonioronna@yahoo.com.br
18	<b>DR. MARIO MENEGHETTI</b>	Rua 4, 575	TRÊS VENDAS	3273-7420	escmariomeneghetti@gmail.com



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/23

19	<b>FRANCISCO CARUCCIO</b>	Av. Leopoldo Brod, 3220	TRÊS VENDAS	3273-6100/3278-1105/3229-1130/3226-1846	
20	<b>DONA MARIA ANTÔNIA</b>	Av. 25 De Julho, 1291	TRÊS VENDAS	3921-6185	dona.mariaantonia@hotmail.com
21	<b>FREDERICO OZANAN</b>	Zaferino Costa, S/N	TRÊS VENDAS	3227-0702	escolaozanan@hotmail.com
22	<b>JACOB BROD</b>	Av. Fernando Osório, 5413	TRÊS VENDAS	3273-9700	jacob.brod@bol.com.br
23	<b>MACHADO DE ASSIS</b>	Rua Santa Clara, 5	TRÊS VENDAS	3227-6921	esc.assis@gmail.com
24	<b>MINISTRO FERNANDO OSÓRIO</b>	Av. Fernando Osório, 1522	TRÊS VENDAS	3223-0390	escolafernandoosorio@gmail.com
25	<b>NOSSA SENHORA DAS DORES</b>	Av. Cristóvão J. Dos Santos, 308	TRÊS VENDAS	3223-2828	emefdasdores@hotmail.com
26	<b>NÚCLEO HAB. GETÚLIO VARGAS</b>	Rua 12, 95	TRÊS VENDAS	3283-2397	emgvargas@gmail.com
27	<b>OSVALDO CRUZ</b>	São Francisco, 259	TRÊS VENDAS	3223-3140	osvaldocruz.pel@uol.com.br
28	<b>SANTA TERESINHA</b>	Av.25 De Julho,554	TRÊS VENDAS	3223-2326	escola-santa-teresinha@hotmail.com
29	<b>CARLOS LAQUINTINIE</b>	Pça Domingos Rodrigues, 4	PORTO	3222-1095	escolacl@hotmail.com
30	<b>FERREIRA VIANNA</b>	João Thomas Munhoz, 86	PORTO	3222-2544	escolaferreiravianna@hotmail.com
31	<b>COLÉGIO MUNICIPAL PELOTENSE</b>	Marcílio Dias, 1597	CENTRO	3225-8293	cm.pelotense@pelotas.com.br
32	<b>DR. JOAQUIM ASSUMPÇÃO</b>	Alm. Barroso, 1679	CENTRO	3222-2553	assumpcao.27@gmail.com
33	<b>JEREMIAS FRÓES</b>	João Manoel, 107	CENTRO	3225-0335	efajeremiasfroes@gmail.com
34	<b>LUCIANA DE ARAÚJO</b>	Voluntários Da Pátria, 1757	CENTRO	3225-7799	escolalucianadearaujo@gmail.com
35	<b>NOSSA SENHORA DO CARMO</b>	Dr. Amarante, 950	CENTRO	3229-1542	edocarmo1@hotmail.com
36	<b>D. FRANCISCO DE C. BARRETO</b>	Triunfo, 2257	LARANJAL	3226-3122	e.camposbarreto@gmail.com
37	<b>INDEPENDÊNCIA</b>	Rua Paulo Aci Teixeira, 535 (ANTIGA Rua 2)	SÍTIO FLORESTA	3278-9305/84780971	emefisitio@gmail.com
38	<b>LUIZ AUGUSTO DE</b>	Pça Aratiba, 281	BARRO	3226-	la.assumpcao@hotmail.com



D.C.G.  
Fls. \_\_\_\_\_  
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/23**

	<b>ASSUMPÇÃO</b>		DURO	9666	
<b>39</b>	<b>PROFESSORA DAURA FERREIRA PINTO</b>	Av. Alfredo T. Born, S/N	VILA PRINCESA	3278-0919	emefdaurapinto@gmail.com
<b>40</b>	<b>SANTA IRENE</b>	Rua 3, 511	PESTANO	3273-8644	santairene@ig.com.br

	<b>CEDÊNCIAS</b>	<b>BAIRRO</b>	<b>ENDEREÇO</b>
<b>41</b>	EEEF DR FRANKLIN OLIVE LEITE <b>EMEF JACOB BROD</b>	TRÊS VENDAS	R. Oswaldo Barbosa, 118 - Cohab Lindóia - Pelotas - (53) 3273-7990
<b>42</b>	EEEM DR. ANTÔNIO LEIVAS LEITE <b>EMEF JOAQUIM NABUCO</b>	TRÊS VENDAS	R. Leopoldo de Souza Soares, 333 - Cohab II Pelotas - (53) 3223-1601
<b>43</b>	EEEF N Srª DOS NAVEGANTES <b>EMEF FERREIRA VIANA</b>	NAVEGANTES	R. Zumbi dos Palmares, 295 - Navegantes II - Pelotas (53) 3279-4120
<b>44</b>	EEEF N.Srª MEDIANEIRA <b>EMEF DR JOAQUIM ASSUMPÇÃO</b>	CENTRO	R. Alm. Barroso, 2442 - Centro - Pelotas (53) 3222-3033
<b>45</b>	EEEF DR. ARMANDO FAGUNDES <b>EMEF N.Srª DE LOURDES</b>	FRAGATA	R. Cruz Seco, 239 - Fragata - Pelotas (53) 3271-6110
<b>46</b>	EEEF N.Srª DE FÁTIMA <b>EMEF OLAVO BILAC</b>	FRAGATA	R. Carmem Miranda, 756 - Cohab Fragata Pelotas
<b>47</b>	EEEF VISCONDE DE SOUZA SOARES <b>EMEF N.Srª DE LURDES</b>	FRAGATA	R. Jorn. Waldemar Coufal, 191 - Fragata - Pelotas - (53) 3221-4875
<b>48</b>	ETE PROFª SYLVIA MELLO <b>EMEF BRUM DE AZEREDO</b>	FRAGATA	R. Evaristo da Veiga, 75 - Fragata - Pelotas (53) 3271-2880
<b>49</b>	EE DR. EDMAR FETTER <b>EMEF D. FRANCISCO BARRETO</b>	PRAIA	R. Rozalvo Mendes, 100 - Colina Verde - Laranjal - Pelotas

	<b>ESCOLAS ASSISTENCIAIS</b>	<b>BAIRRO</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>TELEFONE</b>
<b>50</b>	<b>ABELUPE BOM PASTOR</b>	TRÊS VENDAS	Rua Luciano Galet nº 600	32232307
<b>51</b>	<b>ALFREDO DUB</b>	TRÊS VENDAS	Rua Zolo Amaro nº 379	32230638
<b>52</b>	<b>APAE</b>	TRÊS VENDAS	Rua Olga Eiffler nº 220	32232306
<b>53</b>	<b>CASA STº ANTÔNIO DO MENOR</b>	CENTRO	Rua da Luz nº 12	32271274
<b>54</b>	<b>CASA SÃO FRANCISCO DE PAULA</b>	CENTRO	Rua Uruguai nº 1651	32782830
<b>55</b>	<b>CERENEPE</b>	TRÊS VENDAS	Rua Zolo Amaro nº 1318	32234037
<b>56</b>	<b>CRECHE NOSSA SRª DE FÁTIMA</b>	FÁTIMA	Rua Frederico Trebbi n º68	32223239
<b>57</b>	<b>LA SALLE</b>	CENTRO	Rua Marques de Marica nº142	32793701
<b>58</b>	<b>INSTITUTO NOSSO LAR</b>	TRÊS VENDAS	Av. Salgado Filho nº 628	32230044
<b>59</b>	<b>LAR EVANGÉLICO BETEL</b>	FRAGATA	Av. Pinheiro Machado nº 717	32210045
<b>60</b>	<b>LAR DE JESUS</b>	TRÊS VENDAS	Av. Cristóvão José dos Santos nº 651	30270276
<b>61</b>	<b>LOUIS BRAILLE</b>	CENTRO	Rua Andrades Neves nº3084	32221474



D.C.G.

Fls. \_\_\_\_\_

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/23**

<b>62</b>	<b>SÃO BENEDITO</b>	CENTRO	Praça José Bonifácio nº 102	32223831
<b>63</b>	<b>SOC. ESP. DONA CONCEIÇÃO</b>	CENTRO	Rua João Manoel nº 251	32222634
<b>64</b>	<b>SÃO LUIZ GONZAGA</b>	FRAGATA	Av. Brasil nº 314	32250859
<b>65</b>	<b>ULINA BENTO LOPES</b>	NAVEGANTES	Av. Cidade de Rio Grande nº0541	32225398
<b>66</b>	<b>TABITA MEU PEQUENO PARAÍSO</b>	TRÊS VENDAS	Av. Fernando Osório nº5762	32831833



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 18/23

D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

ANEXO V

MINUTA CONTRATO Nº...../2018.

Contrato Administrativo para a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – PÃES E BOLOS**, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PELOTAS e a empresa .....

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com Prefeitura na Praça Cel. Pedro Osório, nº 101, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.455.531/0001-57, neste ato representado pela Srª. Prefeita Municipal, **Paula Schild Mascarenhas**, brasileira, solteira, professora, inscrita no CPF/MF sob o nº 572.094.640-34, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a ....., pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na .....nº ..... na cidade de Pelotas - RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., neste ato representada pelo Sr. ...., inscrito no CPF/MF sob nº....., de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato para a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – PÃES E BOLOS**, de acordo com o **Pregão nº 214/2018 - SMED** e o disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 5.064/2008 e demais legislações aplicáveis que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O objeto do presente contrato é a aquisição de gêneros alimentícios – pães e bolos, para atender no primeiro semestre de 2019, mais de 30.000 alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, conforme especificações contidas no Edital e elencadas no rol abaixo:

<i>Item</i>	<i>Descrição</i>	<i>Unidade</i>	<i>Qtde</i>
1	<b>PÃO DE SANDUÍCHE:</b> Fatiado, em embalagem de 500(quinhetos) gramas, elaborado com farinha enriquecida com ferro e ácido fólico e sem adição de bromatos e brometos. Os pães deverão ser embalados em plástico atóxico e selados, com rótulo contendo: nome do produto, procedência, peso, data de fabricação e validade. Validade mínima de 07(sete) dias. <b>Exclusivo ME e EPP.</b>	Quilo	3.593
2	<b>PÃO DE LEITE:</b> Próprio para hot dog, em unidades de 50(cinquenta) gramas, sem adição de bromatos e brometos. Os pães deverão ser embalados em plásticos atóxicos e selados com 10(dez) unidades, com rótulo contendo: nome do produto, procedência, peso, data de fabricação e validade. Validade mínima de 07 (sete) dias.	Quilo	21.299
3	<b>BOLO INGLÊS:</b> Sem adição de conservantes, em unidades de 90(noventa) gramas, embalados individualmente, contendo rótulo com o nome do produto, procedência, peso, data de fabricação e validade. Validade mínima de 07 (sete) dias. Acondicionados em embalagem própria para o transporte.	Quilo	19.210

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA E DO PRAZO**

2.1 A entrega dos produtos referidos na Cláusula Primeira, objeto do presente contrato, deverá ser feito mensalmente, pelo período de 05 (cinco) meses, sendo que as entregas deverão ser realizadas em até 07 (sete) dias úteis, a partir do recebimento da nota de empenho e da assinatura deste instrumento, após o pedido de entrega pelo Departamento de Alimentação Escolar em conformidade com o Anexo III – Cronograma de Entrega, diretamente nas escolas urbanas, conforme Anexo IV – Planilha de Endereços das Escolas.



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 19/23**

- § 1º. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a SMED não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.
- § 2º. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.
- § 3º. Os produtos no momento da entrega deverão ter validade mínima de 80%(oitenta por cento) do prazo definido na embalagem.
- § 4º O recebimento não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

- 3.1 A **CONTRATADA** deverá substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto que, por ocasião da entrega, não apresentar as especificações previstas no objeto;
- 3.2 A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- 3.3 A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 3.4 A **CONTRATADA** deverá reparar, a seu custo, os prejuízos causados pelo não cumprimento das normas de segurança adequadas ao transporte e estocagem do produto até a data da entrega;
- 3.5 A **CONTRATADA** é responsável pelos custos de transporte para entrega do produto;
- 3.6 A **CONTRATADA** é responsável pelo cumprimento de outras exigências já definidas no Edital de Licitação e no presente contrato;
- 3.7 A **CONTRATADA** deverá cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel desempenho do objeto contratado;
- 3.8 A **CONTRATADA** deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 3.9 A **CONTRATADA** deverá sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Secretaria Municipal de Educação e Desporto, ou qualquer outro órgão devidamente designado pela **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

O valor total do presente contrato é de R\$...... (.....), com o valor unitário para cada um dos lotes especificados, conforme tabela abaixo:

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Un</b>	<b>Qtde</b>	<b>P.Unit</b>
1	<b>PÃO DE SANDUÍCHE:</b> Fatiado, em embalagem de 500(quinzentos) gramas, elaborado com farinha enriquecida com ferro e ácido fólico e sem adição de bromatos e brometos. Os pães deverão ser embalados em plástico atóxico e selados, com rótulo contendo: nome do produto, procedência, peso, data de fabricação e validade. Validade mínima de 07(sete) dias. <b>Exclusivo ME e EPP.</b>	Quilo	3.593	
2	<b>PÃO DE LEITE:</b> Próprio para hot dog, em unidades de 50(cinquenta) gramas, sem adição de bromatos e brometos. Os pães deverão ser embalados em plásticos atóxicos e selados com 10(dez) unidades, com rótulo contendo: nome do produto, procedência, peso, data de fabricação e validade. Validade mínima de 07 (sete) dias.	Quilo	21.299	



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 20/23**

<i>Item</i>	<i>Descrição</i>	<i>Un</i>	<i>Qtde</i>	<i>P.Unit</i>
3	<b>BOLO INGLÊS:</b> Sem adição de conservantes, em unidades de 90(noventa) gramas, embalados individualmente, contendo rótulo com o nome do produto, procedência, peso, data de fabricação e validade. Validade mínima de 07 (sete) dias. Acondicionados em embalagem própria para o transporte.	Quilo	19.210	

**Parágrafo Único** – Fica expressamente estabelecido que o preço acima referido inclui todos os custos diretos e indiretos, tais como: despesas diretas e indiretas, fretes, seguros em geral, impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas atinentes ao fornecimento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1 O pagamento será feito em moeda corrente nacional e liberados, conforme a efetiva entrega dos produtos e após conferência da Nota Fiscal pelo órgão competente da **CONTRATANTE**, em conta corrente específica da **CONTRATADA**, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 A despesa decorrente deste Contrato será atendida com recurso das seguintes dotações orçamentárias n<sup>os</sup>: 12.365.0101.2144.00, 12.366.0101.2150.00, 12.361.0101.2059 e 12.362.0101.2148.00 / 3.3.90.30.00.00 da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.**

7.1 O recebimento do produto será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto, através do servidor Márcio James Ferraz Pereira e pela responsável técnica Maria Cristina Cardoso.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

8.1 Sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei Federal n<sup>o</sup> 8.666/93 e suas alterações posteriores, da propositura da competente ação civil de ressarcimento do município dos prejuízos decorrentes da inadimplência contratual, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Fatura ou Nota Fiscal do respectivo fornecimento, no caso de atraso ou negligência no cumprimento das obrigações contratuais;
- b) Suspensão do direito de licitar num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave, com anotação no registro cadastral; e

**Parágrafo Único** – Para efeito da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica estabelecido o direito ao contraditório e a ampla defesa, nos termos do que dispõe o artigo 87 da Lei Federal n<sup>o</sup> 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

9.1 O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização à **CONTRATADA**, nos casos previstos no Edital e neste contrato.

9.2 A rescisão unilateral nos termos do item anterior, ocorrerá conforme Artigo 78 e seus incisos da Lei Federal n<sup>o</sup> 8.666/93:

- 9.2.1 Pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- 9.2.2 Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- 9.2.3 Pela lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- 9.2.4 Pelo atraso injustificado no início do fornecimento;
- 9.2.5 Pela paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 21/23**

- 9.2.6 Pela sub contratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no contrato;
- 9.2.7 Pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 9.2.8 Pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do Artigo 67 da Lei Federal 8.666/93;
- 9.2.9 Pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 9.2.10 Pela dissolução ou extinção da sociedade ou o falecimento da **CONTRATADA**;
- 9.2.11 Pelas razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE** e exaradas no Processo Administrativo a que se refere o contrato;
- 9.2.12 Pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- 9.3 A inexecução total ou parcial do contrato por culpa da **CONTRATADA** enseja sua rescisão, com as consequências contratuais previstas em Lei de acordo com os artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 9.4 Caso a **CONTRATANTE** não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento do valor dos produtos, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 10.1 Da penalidade aplicada caberá recurso, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, ficando a mesma suspensa até o julgamento do pleito.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

- 11.1 Este contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

- 12.1 O presente contrato terá início na data de sua assinatura, extinguindo-se após a total entrega dos produtos, conforme o Cronograma de Entrega.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

- 13.1 O presente contrato vincula-se às condições do Edital do Pregão e à proposta da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 14.1 Aplica-se à execução deste contrato, e a casos omissos, à Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002 e o Decreto Municipal nº 5.064/2008.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA COMPATIBILIZAÇÃO**

- 15.1 Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.



D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 22/23**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1 As partes elegem o Foro de Pelotas, abrindo mão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como sendo o único e competente para dirimir as dúvidas decorrentes do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam seus jurídicos efeitos.

Pelotas, .....de ..... de 2018.

**PAULA SCHILD MASCARENHAS**  
**PREFEITA MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

Visto:

Procuradoria Geral do Município



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.F. – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 23/23**

D.C.G.
Fls. _____
_____
VISTO

**ANEXO VI**

**MODELO – FICHA TÉCNICA**

**1. Identificação do Produto**

- 1.1 Produto:
- 1.2 N° de registro no órgão competente

**2. Identificação do Fabricante**

- 2.1 Nome:
- 2.2 Endereço:
- 2.3 Telefone:

**3. Identificação da Empresa Proponente**

- 3.1 Nome:
- 3.2 Endereço:
- 3.3 Telefone:

**4. Características do Produto**

- 4.1 Componentes do produto:
- 4.2 Composição centesimal do produto:
  - 4.2.1 Carboidratos:
  - 4.2.2 Proteínas:
  - 4.2.3 Lipídios:
  - 4.2.4 VCT:

**5. Embalagem:**

- 5.1 Primária – Descrição da Embalagem:
  - 5.1.1 Peso Líquido
- 5.2 Secundária – Descrição da Embalagem:
  - 5.2.1 Peso Líquido
- 5.3 Condições de Armazenagem:
  - 5.3.1 Empilhamento Máximo:

**6. Responsável Técnico pela fabricação do produto:**

- 6.1 Nome:
  - 6.2 Profissão:
  - 6.3 Conselho Regional nº. inscrição:
  - 6.4 Cargo:
- Assinatura:**
-