



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/24**

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 221/2019 – SMED

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.M.F., sito à Rua Santos Dumont, 149 (2º andar) – Centro – CEP 96.020.380, Pelotas/RS - Fone: (53)3309.5935, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 221/2019 – SMED, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **contratação de empresa para prestação de serviço de plotagem, cópias, impressão e encadernações**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, Anexo II, Anexo III e Anexo IV que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar Federal 123/2006, Lei Federal 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 21/02/2020 às 8h30m do dia 06/03/2020;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 9h do dia 06/03/2019 no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília – DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br Outras informações referente ao edital, poderão ser obtidas no D.C.G., sito à Rua Santos Dumont, 149 (2º andar) – Centro – CEP 96.020.380, Pelotas/RS, através do telefone/fax nº 0xx (53) 3309.5935, acessando o endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, para dirimir dúvidas referente ao sistema operacional.

Pelotas, 20 de fevereiro de 2020.

Gislaine Duarte Rodrigues
Chefe de Compras Governamentais



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/24
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 221/2019 – SMED

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.M.F., sito à Rua Santos Dumont, 149 (2º andar) – Centro – CEP 96.020.380, Pelotas/RS - Fone Fax: 0XX 53 3309.5935, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 221/2019 – SMED, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **contratação de empresa para prestação de serviço de plotagem, cópias, impressão e encadernações**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, Anexo II, Anexo III e Anexo IV que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar Federal 123/2006, Lei Federal 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 21/02/2020 às 8h30m do dia 06/03/2020;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h do dia 06/03/2020** no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília – DF.

I - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1 Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.
- 1.2 A realização do procedimento estará a cargo do Departamento de Compras Governamentais – S.M.F. e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.
- 1.3 O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto a *Ecustomize Consultoria em Software Ltda.* através do portal de compras municipais, acessando o seguinte endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.
 - 1.3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
 - 1.3.2 O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.4 A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com o Departamento de Compras Governamentais – S.M.F. darão sequência ao processo de Pregão.
- 1.5 Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
 - 1.5.1 O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.
- 1.6 O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/24

II - DOS PROCEDIMENTOS

- 2.1 Os fornecedores deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema até a data e horário definidos no preâmbulo deste edital.
- 2.1.1 Para inserção de suas propostas iniciais, os fornecedores deverão observar rigorosamente a **descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado**, dos materiais constantes do Anexo I – Termo de Referência do Edital.
- 2.2 O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.
- 2.3 Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.
- 2.4 O julgamento das propostas será feito pelo **menor valor total do item**, de acordo com o especificado no Anexo I – Termo de Referência.
- 2.5 O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para o item.
- 2.6 O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço total do item ofertado na etapa de propostas.
- 2.6.1 No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.
- 2.7 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.
- 2.8 Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS, correspondente ao período de 12 (doze) meses**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 2.9 Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.
- 2.10 Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 7, na forma descrita no item 7.1.
- 2.11 Após análise do **menor lance**, bem como da possibilidade de desempate nos termos dos artigos 44 e 45 da LC 123/06, o Pregoeiro anunciará a proponente vencedora.
- 2.11.1 Poderão se beneficiar do disposto na LC Federal nº 123/06 todas as empresas cujos lances situarem-se dentro do limite estabelecido no artigo 44, § 2º da lei supracitada.
- 2.11.2 Somente poderá ser deferida a possibilidade de desempate às empresas que:
 - a) No momento do envio das propostas declararem, no campo específico criado pelo *portaldecompraspublicas*, a condição de EPP ou ME;
 - b) Apresentarem novos lances no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento de cada lance e declaração do vencedor.
- 2.11.3 Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.
- 2.12 Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/24

de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

III – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 3.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico.**
- 3.1.1 Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 3.1.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 3.2 Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal n.º 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.
- 3.2.1 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
- 3.3 A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

IV - DO OBJETO

- 4.1 Constitui objeto do presente Edital a seleção de empresa para prestação de serviço de plotagem, cópias, impressão e encadernações, conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.
- 4.1.1 O modo de prestação do referido serviço deverá ser realizado na sede da SMED e, em casos específicos, na sede da empresa contratada:
- 4.1.1.1 Quando for prestar o serviço na sede da SMED, situada na Praça Vinte de Setembro, 366 – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.015.360, a empresa contratada disponibilizará todo o material a ser utilizado para o serviço, além dos equipamentos e funcionário designado a trabalhar na sede da SMED das 12h30min às 18h30min, de segunda a sexta-feira, desta forma, os serviços de pequena monta deverão ser feitos de maneira imediata e, os demais serviços deverão ser realizados em 48(quarenta e oito) horas, a partir do momento da solicitação e apresentação dos documentos originais;
- 4.1.1.2 Quando for prestar o serviço em sua sede, a empresa contratada disponibilizará todo o material utilizado para o serviço, além de funcionário, o qual deverá fazer a coleta diária das ordens de serviço na sede da SMED em horário a ser definido. Desta forma os serviços de pequena monta deverão ser realizados em até 24(vinte e quatro) horas, ou seja, coletado num dia e entregue no outro, os demais serviços de maior monta deverão ser entregues em 48(quarenta e oito) horas, a partir da solicitação do serviço.
- 4.1.2 A empresa contratada será responsável pela guarda e conservação dos documentos originais que lhe forem entregues para, a partir deles, realizar o serviço, devendo devolvê-los ao solicitante, nas mesmas condições em que recebeu, quando pronto o serviço.
- 4.1.3 Os serviços serão prestados pelo período de 12(doze) meses.
- 4.2 Os serviços objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto por funcionário capacitado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser refeitos pelo fornecedor no prazo de 12 (doze) horas, contados a partir da notificação.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/24

V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 É vedada a participação de:
- a) empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
 - b) empresas sob processo de falência ou concordata;
 - c) empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - d) empresas consorciadas;
 - e) empresas que não possuam atividade compatível com o objeto da presente licitação; e
 - f) na forma de cooperativas.
- 5.2 As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item I deste edital.

VI - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

- 6.1 **O preço total, correspondente a todos os serviços, deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.**
- 6.2 Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 6.3 O pagamento da empresa vencedora será feito, mensalmente, baseados no valor unitário por metro quadrado (m²), metro (m) ou unidade (un), dos serviços executados durante cada mês, após a emissão do empenho, mediante a Nota Fiscal/Fatura, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.
- 6.4 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.
- 6.5 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 6.6 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.
- 6.7 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 6.8 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações nºs: 12.122.0002.2002.00, 12.361.0101.2067.00 e 12.365.0101.2251.00 / 3.3.90.39.00.00 da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

VII - DA HABILITAÇÃO

- 7.1 Para **habilitação**, deverá a empresa vencedora apresentar, em 1 (uma) via, os documentos abaixo discriminados, **até 2 (dois) dias úteis** após a confirmação do vencedor, o que poderá ser feito no final da disputa de preços, juntamente com a **planilha** (Proposta Financeira) do(s) item(s), contendo os valores (**unitários e totais**), *descrição e marca/modelo*, onde o valor deverá ser igual ou menor ao lance vencedor, conforme dispõe o item 7.1.1. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados. **Os documentos na forma prevista neste Edital poderão ser enviados para a Secretaria Municipal da Fazenda, sito à Rua Santos Dumont, 149 (2º andar) – Centro – CEP 96.020.380, Pelotas/RS.**
- 7.1.1 A proposta financeira deverá ser redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/24

entrelinhas, em papel com timbre ou carimbo da empresa, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador e **deverá ser apresentada conforme modelo do Anexo III – Proposta de Preços**, também deverá ser indicado o nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço do objeto.

- 7.1.5 As propostas deverão atender integralmente o Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.
- 7.1.6 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.
- 7.1.7 Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar o Departamento de Compras Governamentais – S.M.F., após a confirmação do vencedor para proceder a autenticação.
- 7.1.8 Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.**
- 7.1.9 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica (quando exigidos no item 7.2).
- 7.1.10 Os documentos necessários à HABILITAÇÃO e a PLANILHA DE ITENS deverão ser apresentados em envelope, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 221/2019 – SMED
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:**

Os proponentes deverão apresentar:

7.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 7.2.1 Cópia autenticada do contrato social ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado.
- 7.2.2 No caso de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, nos termos do Art. 34 da Lei Federal 11.488/2007, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º da LC 123/06 ou através de comprovação de enquadramento na Junta Comercial.
- 7.2.3 Apresentação das declarações descritas conforme o Anexo II deste edital.
- 7.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 7.3.1 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 7.3.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente;
- 7.3.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/24

Negativa de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Certidão Negativa de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal;

- 7.3.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- 7.3.5 Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- 7.3.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.
- 7.4 **DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**
- 7.4.1 Certidão negativa de falência ou concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 7.5 **DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**
- 7.5.1 Declaração de que a empresa proponente possui todos os materiais/equipamentos necessários à prestação de serviço de plotagem, cópias, encadernações e confecção de adesivos, para atender a demanda mensal prevista pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto.
- 7.6 Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.
- 7.7 A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.
- 7.8 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica e a regularidade fiscal e trabalhista ao disposto nos itens 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5 e 7.3.6 poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93, **pelo extrato do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores)**, com validade plena; conforme Decreto Municipal 5.064 de 24 de março de 2008, ou
- 7.8.1 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista ao disposto nos itens 7.2.1, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5 e 7.3.6 poderá ser substituída, pelo **CRC (Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas)**, com validade plena, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.8.1.1 As empresas interessadas poderão requerer o Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, no Departamento de Compras Governamentais da Secretaria Municipal da Fazenda até o terceiro dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes, desde que o requerimento seja deferido até esta data.
- 7.8.1.2 O prazo de 03 (três) dias úteis também deverá ser respeitado pelas empresas que necessitarem atualização do Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas.
- 7.9 Os documentos exigidos na licitação que o **extrato do SICAF ou CRC** não substituir deverão ser apresentados pela licitante. Ressalte-se que o **extrato do SICAF ou CRC** que apresentar documentos com prazo de validade vencido, só será aceito para fins de habilitação em procedimento licitatório, se vier acompanhado dos novos documentos válidos.

VIII- DO PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

- 8.1 O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente adjudicar o objeto, quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a receber a Nota de Empenho e/ou assinar o contrato dentro do prazo de no máximo, 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/24

- 8.2 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia posterior ao dia de abertura do Pregão.
- 8.3 A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta e no prazo e condições estabelecidas no item 8.1, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a receber o Empenho e/ou assinar o contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal 8.666/93.
- 8.4 Decorrido o prazo do item 8.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para o recebimento da Nota de Empenho e/ou assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:
- 8.4.1 Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;
- 8.4.2 Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 8.4.3 A multa de que trata o item 8.4.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

IX - DAS PENALIDADES

- 9.1 O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.
- a) O prazo para defesa prévia será de cinco dias úteis a contar da notificação;
- b) Caberá recurso no prazo de cinco dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;
- c) As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no *portaldecompraspublicas*, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;
- d) Somente a autoridade que registrou as penalidades no *portaldecompraspublicas* poderá fazer a sua retirada.
- 9.2 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei Federal 8.666/93, das quais destacam-se:
- a) Advertência;
- b) Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.
- 9.2.1 Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.
- 9.2.2 Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 9.2, caberá recurso no



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/24

prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

- 9.2.3 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

X - DAS OBRIGAÇÕES

10.1 Do Município:

- 10.1.1 Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 10.1.2 Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 10.1.3 Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 10.1.4 Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 6.3, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 10.1.5 Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;

10.2 Da Empresa Vencedora:

- 10.2.1 Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 10.2.2 Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 10.2.3 Executar o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;
- 10.2.4 Responsabilizar-se ao cumprimento de outras exigências já definidas no presente Edital;
- 10.2.5 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização pela Secretaria Municipal da Educação e Desporto, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente;
- 10.2.6 Cumprir as normas legais, regulamentares e administrativas aplicáveis à segurança, higiene e medicina do trabalho.
- 10.2.7 A **CONTRATADA** deverá pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados, bem como todos os custos de deslocamentos, vale-transporte, material de escritório, equipamentos, mão de obra, impostos e taxas, entre outras despesas necessárias à execução dos serviços;
- 10.2.8 Como única empregadora e responsável pelo pessoal utilizado nos serviços, a **CONTRATADA** deverá promover seguro contra riscos de acidentes de trabalho e observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e de previdência social ou correlatas, efetuando recolhimentos nos prazos estabelecidos de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de efetuar o pagamento de todos os direitos decorrentes da rescisão dos contratos individuais de trabalho de seus empregados;
- 10.2.9 A **CONTRATADA** deverá comprometer-se a realizar os serviços, utilizando pessoal próprio, correndo por conta da mesma todos os encargos, tais como salário, INSS, PIS, FGTS, VALE TRANSPORTE e todo tipo de despesas necessárias para a realização dos serviços;
- 10.2.10 a **CONTRATADA** deverá fornecer todo o material e/ou equipamentos necessários à execução dos serviços;
- 10.2.11 Quando for prestar o serviço na sede da SMED, a **CONTRATADA** disponibilizará todo o material a ser utilizado para o serviço, além dos equipamentos e funcionário designado a trabalhar na sede da SMED das 12h30min às 18h30min, de segunda a sexta-feira, desta forma, os serviços de pequena monta deverão ser feitos de maneira imediata e, os demais serviços deverão ser realizados em 48(quarenta e oito) horas, a partir do momento da solicitação e



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/24

apresentação dos documentos originais;

- 10.2.12 Quando for prestar o serviço em sua sede própria, a **CONTRATADA** disponibilizará todo o material utilizado para o serviço, além de funcionário, o qual deverá fazer a coleta diária das ordens de serviço na sede da SMED em horário a ser definido. Desta forma os serviços de pequena monta deverão ser realizados em até 24(vinte e quatro) horas, ou seja, coletado num dia e entregue no outro, os demais serviços de maior monta deverão ser entregues em 48(quarenta e oito) horas, a partir da solicitação do serviço.
- 10.2.13 A **CONTRATADA** será responsável pela guarda e conservação dos documentos originais que lhe forem entregues para, a partir deles, realizar o serviço, devendo devolvê-los ao solicitante, nas mesmas condições em que recebeu, quando pronto o serviço.
- 10.2.14 A **CONTRATADA** deverá realizar os serviços o mais fiel a realidade, respeitando o texto, a cor, o material e o tamanho solicitado pela SMED, com apresentação legível e sem imperfeições. Quando prestado com algum vício ou defeito, o mesmo deverá ser refeito em substituição ao prejudicado no prazo de 48(quarenta e oito) horas, contado a partir da notificação formal.

XI - DA EXECUÇÃO E DO PRAZO

- 11.1 Os serviços deverão ser executados pelo período de 12 (doze) meses, a partir do recebimento da nota de empenho e da assinatura do contrato.
- 11.3 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.
- 11.4 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.
- 12.2 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 12.3 O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.
- 12.4 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 12.5 No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:
- a) adiada sua abertura;
 - b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.
- 12.6 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/24

12.7 Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.M.F. pelo telefone: (53) 3309.5935, bem como o envio de documentação, serão atendidos durante o expediente, de segunda a sexta-feira das 8h às 14h, ou via e-mail licitapelotas@gmail.com

12.8 Fazem parte deste Edital:

- 12.8.1 Anexo I – Termo de Referência;
- 12.8.2 Anexo II – Declaração;
- 12.8.3 Anexo III – Proposta de Preços – Modelo; e
- 12.8.4 Anexo IV – Minuta de Contrato.

Pelotas, 20 de fevereiro de 2020.

Gislaine Duarte Rodrigues
Chefe de Compras Governamentais



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/24

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 221/2019 – SMED

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I - OBJETO:

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
1	Unidade	1	Contratação de empresa para a prestação de serviços de plotagem, cópias, impressão e encadernação, pelo período de 12(doze)meses.

Observação: A disputa dos lances será pelo valor global dos serviços, para o período de 12 (doze) meses.

II – DESCRIMINAÇÃO E QUANTIDADES DOS SERVIÇOS

DESCRIMINAÇÃO	UNIDADE
Plotagem colorida de traços de engenharia	1.000 m/ano
Cópia A4 – Sulfit 75 gramas	600.000 un/ano
Cópia A4 – Sulfit 75 gramas frente e verso	600.000 un/ano
Cópia colorida A3 – Sulfit 75 gramas	2.200 un/ano
Cópia colorida A4 – Sulfit 75 gramas	2.200 un/ano
Cópia colorida A4 – Sulfit 75 gramas frente e verso	2.200 un/ano
Cópia colorida A3 – Sulfit 120 gramas	2.200 un/ano
Cópia colorida A4 – Sulfit 120 gramas	2.200 un/ano
Impressão colorida A3 – Sulfit 75 gramas	3.300 un/ano
Impressão colorida A4 – Sulfit 75 gramas	2.200 un/ano
Impressão colorida A4 – Sulfit 75 gramas frente e verso	2.200 un/ano
Impressão colorida A3 – Sulfit 120 gramas	3.300 un/ano
Impressão colorida A4 – Sulfit 120 gramas	2.200 un/ano
Encadernação com espiral e capa plástica(cristal incolor e PVC)	2.000 un/ano

OBSERVAÇÃO: As quantidades mencionadas tratam-se de uma previsão, ou seja, a SMED poderá utilizar menos quantidades durante a vigência do contrato, obrigando-se apenas o pagamento na medida do serviço efetivamente prestado, sem cota mínima mensal. Contudo, também nada obstem a possibilidade de acréscimo de até 25% se comprovada a necessidade da administração pública como prevê o § 1º do art. 65, da Lei 8.666/93

III - ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

3.1 O modo de prestação do referido serviço deverá ser realizado na sede da SMED e, em casos específicos, na sede da empresa contratada:

3.1.1 Prestação do serviço na sede da SMED, situada na Praça Vinte de Setembro, 366 – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.015.360, a empresa contratada disponibilizará todo o material a ser utilizado para o serviço, além dos equipamentos e funcionário designado a trabalhar na sede da SMED das 12h30min às 18h30min, de segunda a sexta-feira, desta forma, os serviços de pequena monta deverão ser feitos de maneira imediata e, os demais serviços deverão ser realizados em 48(quarenta e oito) horas, a partir do momento da solicitação e apresentação dos



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/24

documentos originais;

- 3.1.2 Prestação do serviço em sua sede própria, a empresa contratada disponibilizará todo o material utilizado para o serviço, além de funcionário, o qual deverá fazer a coleta diária das ordens de serviço na sede da SMED em horário a ser definido. Desta forma os serviços de pequena monta deverão ser realizados em até 24(vinte e quatro) horas, ou seja, coletado num dia e entregue no outro, os demais serviços de maior monta deverão ser entregues em 48(quarenta e oito) horas, a partir da solicitação do serviço.
- 3.2 A empresa contratada será responsável pela guarda e conservação dos documentos originais que lhe forem entregues para, a partir deles, realizar o serviço, devendo devolvê-los ao solicitante, nas mesmas condições em que recebeu, quando pronto o serviço.
- 3.3 A empresa contratada deverá realizar os serviços o mais fiel a realidade, respeitando o texto, a cor, o material e o tamanho solicitado pela SMED, com apresentação legível e sem imperfeições. Quando prestado com algum vício ou defeito, o mesmo deverá ser refeito em substituição ao prejudicado no prazo de 48(quarenta e oito) horas, contado a partir da notificação formal.
- 3.4 Compreenderá no serviço as atividades conexas de apostilar, grampear e cortar.
- 3.5 Os serviços de plotagem e encadernação executados acumulados durante o mês serão pagos baseados no valor unitário por metro(m) ou unidade(u). Os serviços de cópias e impressões executados acumulados durante o mês serão pagos baseados no valor unitário por unidade (u), conforme tabela do Anexo III – Proposta de Preços.

IV - PRAZO:

- 4.1 Os serviços deverão ser executados pelo período de 12 (doze) meses, a partir do recebimento da nota de empenho e da assinatura do contrato.

V - PAGAMENTO:

- 5.1 O pagamento da empresa vencedora será feito, após a emissão do empenho e da assinatura do contrato, após a efetiva prestação dos serviços, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.
- 5.2 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

VI - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações n°s: 12.361.0101.2067.00, 12.365.0101.2251.00 e 12.122.0002.2002.00 / 3.3.90.39.00.00 da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/24**

ANEXO II

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº,
sediada, por intermédio de seu representante legal, Sr.
(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF
nº, declara, perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;
- f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos; e

Cidade – (UF), de..... de 2020.

(nome do representante legal)



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/24

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇO

(MODELO)

(Papel timbrado da empresa)
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 221/2019

1 - IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO E TELEFONE:

EMAIL:

2- O objeto desta licitação é a contratação de empresa para a prestação de serviços de plotagem, cópias, impressão e encadernação, pelo período de 12(doze) meses, conforme especificações no Edital e seus anexos.

3 - O nosso preço total global para a execução dos serviços previstos no Edital em epígrafe, para o período de 12(doze) meses é de R\$ XX.XXX,XX (por extenso), com o valor unitário para cada um dos serviços especificados, conforme tabela abaixo:

DESCRIMINAÇÃO	QTD/ANO	P.UNITÁRIO
Plotagem colorida de traços de engenharia	1.000 m/ano	R\$
Cópia A4 – Sulfit 75 gramas	600.000 un/ano	R\$
Cópia A4 – Sulfit 75 gramas frente e verso	600.000 un/ano	R\$
Cópia colorida A3 – Sulfit 75 gramas	2.200 un/ano	R\$
Cópia colorida A4 – Sulfit 75 gramas	2.200 un/ano	R\$
Cópia colorida A4 – Sulfit 75 gramas frente e verso	2.200 un/ano	R\$
Cópia colorida A3 – Sulfit 120 gramas	2.200 un/ano	R\$
Cópia colorida A4 – Sulfit 120 gramas	2.200 un/ano	R\$
Impressão colorida A3 – Sulfit 75 gramas	3.300 un/ano	R\$
Impressão colorida A4 – Sulfit 75 gramas	2.200 un/ano	R\$
Impressão colorida A4 – Sulfit 75 gramas frente e verso	2.200 un/ano	R\$
Impressão colorida A3 – Sulfit 120 gramas	3.300 un/ano	R\$
Impressão colorida A4 – Sulfit 120 gramas	2.200 un/ano	R\$
Encadernação com espiral e capa plástica(cristal incolor e PVC)	2.000 un/ano	R\$

3.1 - Os serviços de plotagem e encadernação executados acumulados durante o mês serão pagos baseados no valor por metro(m) ou unidade(un). Os serviços de cópias e impressões executados acumulados durante o mês serão pagos baseados no valor unitário por unidade(un), conforme tabela abaixo:

a) Cópia A4 – Sulfit 75gramas:

a.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/24

- a.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
- a.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
- a.4) De 1.001 até 5.000 cópias/impressões = R\$
- a.5) De 5.001 até 10.000 cópias/impressões = R\$
- a.6) De 10.001 até 30.000 cópias/impressões = R\$
- a.7) De 30.001 até 60.000 cópias/impressões = R\$
- b) Cópia A4 – Sulfit 75gramas frente e verso:**
 - b.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - b.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - b.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - b.4) De 1.001 até 5.000 cópias/impressões = R\$
 - b.5) De 5.001 até 10.000 cópias/impressões = R\$
 - b.6) De 10.001 até 30.000 cópias/impressões = R\$
 - b.7) De 30.001 até 60.000 cópias/impressões = R\$
- c) Cópia colorida A3 – Sulfit 75gramas:**
 - c.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - c.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - c.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - c.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$
- d) Cópia colorida A4 – Sulfit 75gramas:**
 - d.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - d.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - d.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - d.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$
- e) Cópia colorida A4 – Sulfit 75gramas frente e verso:**
 - e.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - e.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - e.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - e.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$
- f) Cópia colorida A3 – Sulfit 120gramas:**
 - f.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - f.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - f.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - f.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$
- g) Cópia colorida A4 – Sulfit 120gramas:**
 - g.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - g.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - g.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - g.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$
- h) Impressão colorida A3 – Sulfit 75gramas:**
 - h.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - h.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - h.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - h.4) De 1.001 até 3.300 cópias/impressões = R\$



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/24

i) Impressão colorida A4 – Sulfit 75gramas:

- i.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
- i.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
- i.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
- i.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$

j) Impressão colorida A4 – Sulfit 75gramas frente e verso:

- j.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
- j.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
- j.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
- j.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$

k) Impressão colorida A3 – Sulfit 120gramas:

- k.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
- k.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
- k.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
- k.4) De 1.001 até 3.300 cópias/impressões = R\$

l) Impressão colorida A4 – Sulfit 120gramas:

- l.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
- l.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
- l.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
- l.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$

- 3- Declaramos que em nossos preços já estão computados, seguros em geral, encargos da legislação trabalhista e previdenciária, dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total dos serviços, bem como nosso lucro e demais elementos constantes do Edital.
- 4 - O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias, da data fixada para a sua apresentação.
- 5 - Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, às quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Pelotas, de de 2020.

.....
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL

(Com nome completo e cargo/função que exerce na empresa)



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 18/24

ANEXO IV

MINUTA CONTRATO N°...../2020.

Contrato Administrativo para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PLOTAGEM, CÓPIAS, IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÕES**, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PELOTAS** e a empresa

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com Prefeitura na Praça Cel. Pedro Osório, nº 101, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.455.531/0001-57, neste ato representado pela Srª. Prefeita Municipal, **Paula Schild Mascarenhas**, brasileira, solteira, professora, inscrita no CPF/MF sob o nº 572.094.640-34, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na nº na cidade de Pelotas - RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº, neste ato representada pelo Sr., inscrito no CPF/MF sob nº, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PLOTAGEM, CÓPIAS, IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÕES**, de acordo com o **Pregão nº 221/2019 – SMED** e o disposto na Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 6.204/2007, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 O objeto do presente contrato é a prestação de serviço de plotagem, cópias, impressão e encadernações, conforme especificações contidas no Edital e no Anexo I – Termo de Referência.
- 1.2 O modo de prestação do referido serviço deverá ser realizado na sede da SMED e, em casos específicos, na sede da empresa contratada:
 - 1.2.1 Quando for prestar o serviço na sede da SMED, situada na Praça Vinte de Setembro, 366 – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.015.360, a empresa contratada disponibilizará todo o material a ser utilizado para o serviço, além dos equipamentos e funcionário designado a trabalhar na sede da SMED das 12h30min às 18h30min, de segunda a sexta-feira, desta forma, os serviços de pequena monta deverão ser feitos de maneira imediata e, os demais serviços deverão ser realizados em 48(quarenta e oito) horas, a partir do momento da solicitação e apresentação dos documentos originais.
 - 1.2.2 Quando for prestar o serviço em sua sede, a empresa contratada disponibilizará todo o material utilizado para o serviço, além de funcionário, o qual deverá fazer a coleta diária das ordens de serviço na sede da SMED em horário a ser definido. Desta forma os serviços de pequena monta deverão ser realizados em até 24(vinte e quatro) horas, ou seja, coletado num dia e entregue no outro, os demais serviços de maior monta deverão ser entregues em 48(quarenta e oito) horas, a partir da solicitação do serviço.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO E DO PRAZO

- 2.1 Os serviços deverão ser executados pelo período de 12 (doze) meses, a partir do recebimento da nota de empenho e da assinatura do contrato.
- § 1º - Não estando o objeto, de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 19/24

de responsabilidade.

§ 2º - A execução não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) A **CONTRATADA** deverá manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- b) A **CONTRATADA** deverá executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- c) A **CONTRATADA** deverá executar o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no edital;
- d) A **CONTRATADA** deverá sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização pela Secretaria Municipal da Educação e Desporto, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente;
- e) A **CONTRATADA** deverá cumprir as normas legais, regulamentares e administrativas aplicáveis à segurança, higiene e medicina do trabalho;
- f) A empresa **CONTRATADA** deverá pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados, bem como todos os custos de deslocamentos, vale-transporte, material de escritório, equipamentos, mão de obra, impostos e taxas, entre outras despesas necessárias à execução dos serviços;
- g) Como única empregadora e responsável pelo pessoal utilizado nos serviços, a **CONTRATADA** deverá promover seguro contra riscos de acidentes de trabalho e observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e de previdência social ou correlatas, efetuando recolhimentos nos prazos estabelecidos de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de efetuar o pagamento de todos os direitos decorrentes da rescisão dos contratos individuais de trabalho de seus empregados;
- h) A empresa **CONTRATADA** deverá comprometer-se a realizar os serviços, utilizando pessoal próprio, correndo por conta da mesma todos os encargos, tais como salário, INSS, PIS, FGTS, VALE TRANSPORTE e todo tipo de despesas necessárias para a realização dos serviços;
- i) A **CONTRATADA** deverá fornecer todo o material e/ou equipamentos necessários à execução dos serviços;
- j) Quando for prestar o serviço na sede da SMED, a **CONTRATADA** disponibilizará todo o material a ser utilizado para o serviço, além dos equipamentos e funcionário designado a trabalhar na sede da SMED das 12h30min às 18h30min, de segunda a sexta-feira, desta forma, os serviços de pequena monta deverão ser feitos de maneira imediata e, os demais serviços deverão ser realizados em 48(quarenta e oito) horas, a partir do momento da solicitação e apresentação dos documentos originais;
- k) Quando for prestar o serviço em sua sede própria, a **CONTRATADA** disponibilizará todo o material utilizado para o serviço, além de funcionário, o qual deverá fazer a coleta diária das ordens de serviço na sede da SMED em horário a ser definido. Desta forma os serviços de pequena monta deverão ser realizados em até 24(vinte e quatro) horas, ou seja, coletado num dia e entregue no outro, os demais serviços de maior monta deverão ser entregues em 48(quarenta e oito) horas, a partir da solicitação do serviço.
- l) A **CONTRATADA** será responsável pela guarda e conservação dos documentos originais que lhe forem entregues para, a partir deles, realizar o serviço, devendo devolvê-los ao solicitante, nas mesmas condições em que recebeu, quando pronto o serviço;
- m) A **CONTRATADA** deverá realizar os serviços o mais fiel a realidade, respeitando o texto, a cor, o material e o tamanho solicitado pela SMED, com apresentação legível e sem imperfeições. Quando



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 20/24

prestado com algum vício ou defeito, o mesmo deverá ser refeito em substituição ao prejudicado no prazo de 48(quarenta e oito) horas, contado a partir da notificação formal.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

- 4.1 Estabelecem as partes o valor global de **R\$ xxxxx (xxxxxxxxxx)** para o serviço contratado, para o período de 12(doze) meses, de acordo com o previsto neste Contrato, no edital e seus anexos, bem como na proposta de preço da **CONTRATADA**, com o valor unitário para cada um dos serviços especificados, conforme tabela abaixo:

DESCRIMINAÇÃO	QTD/ANO	P.UNITÁRIO
Plotagem colorida de traços de engenharia	1.000 m/ano	R\$
Cópia A4 – Sulfit 75 gramas	600.000 un/ano	R\$
Cópia A4 – Sulfit 75 gramas frente e verso	600.000 un/ano	R\$
Cópia colorida A3 – Sulfit 75 gramas	2.200 un/ano	R\$
Cópia colorida A4 – Sulfit 75 gramas	2.200 un/ano	R\$
Cópia colorida A4 – Sulfit 75 gramas frente e verso	2.200 un/ano	R\$
Cópia colorida A3 – Sulfit 120 gramas	2.200 un/ano	R\$
Cópia colorida A4 – Sulfit 120 gramas	2.200 un/ano	R\$
Impressão colorida A3 – Sulfit 75 gramas	3.300 un/ano	R\$
Impressão colorida A4 – Sulfit 75 gramas	2.200 un/ano	R\$
Impressão colorida A4 – Sulfit 75 gramas frente e verso	2.200 un/ano	R\$
Impressão colorida A3 – Sulfit 120 gramas	3.300 un/ano	R\$
Impressão colorida A4 – Sulfit 120 gramas	2.200 un/ano	R\$
Encadernação com espiral e capa plástica(cristal incolor e PVC)	2.000 un/ano	R\$

OBSERVAÇÃO: As quantidades mencionadas tratam-se de uma previsão, ou seja, a SMED poderá utilizar menos quantidades durante a vigência do contrato, obrigando-se apenas o pagamento na medida do serviço efetivamente prestado, sem cota mínima mensal. Contudo, também nada obstem a possibilidade de acréscimo de até 25% se comprovada a necessidade da administração pública como prevê o § 1º do art. 65, da Lei 8.666/93

- 4.2 Os serviços de plotagem e encadernação executados acumulados durante o mês serão pagos baseados no valor por metro(m) ou unidade(un). Os serviços de cópias e impressões executados acumulados durante o mês serão pagos baseados no valor unitário por unidade(un), conforme tabela abaixo:

a) Cópia A4 – Sulfit 75gramas:

- a.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
- a.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
- a.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
- a.4) De 1.001 até 5.000 cópias/impressões = R\$
- a.5) De 5.001 até 10.000 cópias/impressões = R\$
- a.6) De 10.001 até 30.000 cópias/impressões = R\$
- a.7) De 30.001 até 60.000 cópias/impressões = R\$

b) Cópia A4 – Sulfit 75gramas frente e verso:

- b.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
- b.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 21/24

- b.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
- b.4) De 1.001 até 5.000 cópias/impressões = R\$
- b.5) De 5.001 até 10.000 cópias/impressões = R\$
- b.6) De 10.001 até 30.000 cópias/impressões = R\$
- b.7) De 30.001 até 60.000 cópias/impressões = R\$
- c) Cópia colorida A3 – Sulfit 75gramas:**
 - c.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - c.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - c.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - c.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$
- d) Cópia colorida A4 – Sulfit 75gramas:**
 - d.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - d.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - d.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - d.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$
- e) Cópia colorida A4 – Sulfit 75gramas frente e verso:**
 - e.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - e.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - e.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - e.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$
- f) Cópia colorida A3 – Sulfit 120gramas:**
 - f.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - f.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - f.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - f.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$
- g) Cópia colorida A4 – Sulfit 120gramas:**
 - g.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - g.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - g.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - g.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$
- h) Impressão colorida A3 – Sulfit 75gramas:**
 - h.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - h.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - h.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - h.4) De 1.001 até 3.300 cópias/impressões = R\$
- i) Impressão colorida A4 – Sulfit 75gramas:**
 - i.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - i.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - i.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$
 - i.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$
- j) Impressão colorida A4 – Sulfit 75gramas frente e verso:**
 - j.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$
 - j.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$
 - j.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 22/24

j.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$

k) Impressão colorida A3 – Sulfit 120gramas:

k.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$

k.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$

k.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$

k.4) De 1.001 até 3.300 cópias/impressões = R\$

l) Impressão colorida A4 – Sulfit 120gramas:

l.1) De 01 até 100 cópias/impressões = R\$

l.2) De 101 até 500 cópias/impressões = R\$

l.3) De 501 até 1.000 cópias/impressões = R\$

l.4) De 1.001 até 2.200 cópias/impressões = R\$

Parágrafo Único: Fica expressamente estabelecido que o preço acima referido inclui todos os custos diretos e indiretos, tais como: despesas diretas e indiretas, fretes, seguros em geral, impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas atinentes à execução dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento da empresa vencedora será feito, mensalmente, baseados no valor unitário por metro quadrado (m²), metro (m) ou unidade (un), dos serviços executados durante cada mês, após a emissão do empenho, mediante a Nota Fiscal/Fatura, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.

5.2 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações n^{os}: 12.122.0002.2002.00, 12.361.0101.2067.00 e 12.365.0101.2251.00 / 3.3.90.39.00.00 da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

7.1 A execução dos serviços será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto, através da servidora Priscila da Silva Nunes.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 Sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei n^o 8.666/93 e suas alterações posteriores, da propositura da competente ação civil de ressarcimento do município dos prejuízos decorrentes da inadimplência contratual, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Fatura ou Nota Fiscal do respectivo fornecimento, no caso de atraso ou negligência no cumprimento das obrigações contratuais;

b) Suspensão do direito de licitar num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave, com anotação no registro cadastral; e

Parágrafo Único: Para efeito da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica estabelecido o direito ao contraditório e a ampla defesa, nos termos do que dispõe o artigo 87 da lei n^o 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

a) O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 23/24

extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização à **CONTRATADA**, nos casos previstos no Edital e neste contrato de aquisição de bens.

- b) A rescisão unilateral nos termos do item anterior, ocorrerá conforme Artigo 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93:
- b.1) Pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
 - b.2) Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
 - b.3) Pela lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
 - b.4) Pelo atraso injustificado no início do fornecimento;
 - b.5) Pela paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
 - b.6) Pela sub contratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no contrato;
 - b.7) Pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
 - b.8) Pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do Artigo 67 da Lei 8.666/93;
 - b.9) Pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - b.10) Pela dissolução ou extinção da sociedade ou o falecimento da **CONTRATADA**;
 - b.11) Pelas razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE** e exaradas no Processo Administrativo a que se refere o contrato;
 - b.12) Pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- c) A inexecução total ou parcial do contrato por culpa da **CONTRATADA** enseja sua rescisão, com as consequências contratuais previstas em Lei de acordo com os artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- d) Caso a **CONTRATANTE** não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento do valor dos produtos, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 Da penalidade aplicada caberá recurso, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, ficando a mesma suspensa até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

11.1 Este contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

12.1 O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, de acordo com a legislação vigente e o disposto na Cláusula Décima Primeira deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1 O presente contrato vincula-se às condições do Edital do Pregão e à proposta da **CONTRATADA**.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 24/24**

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1 Aplica-se à execução deste contrato, e a casos omissos, o disposto na Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 6.204/2007, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei 11.488/2007.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA COMPATIBILIZAÇÃO

15.1 Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 As partes elegem o Foro de Pelotas, abrindo mão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como sendo o único e competente para dirimir as dúvidas decorrentes do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam seus jurídicos efeitos.

Pelotas,de de 2020.

PAULA SCHILD MASCARENHAS
PREFEITA MUNICIPAL
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____
CPF _____.____.____-____

2. _____
CPF _____.____.____-____

Visto:
Procuradoria Geral do Município