



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/31**

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2022 – PREVPEL

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H., sito à Rua General Osório, nº 938 (2º andar) – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.020.000 - Fone: (53) 991365094, torna público que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do Tipo Menor Preço, sob número 055/2022 – PREVPEL, **destinado exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de higienização e limpeza**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, Anexo II, Anexo III, Anexo IV, Anexo V, Anexo VI e Anexo VII que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 6.204/2007, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 17/10/2022 às 10h30min do dia 27/10/2022;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 11h do dia 27/10/2022** no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília - DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br Outras informações referente ao edital, poderão ser obtidas no D.C.G. à Rua General Osório, nº 938 (2º andar) - Centro, através do telefone nº (53) 991365094, acessando o endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, para dirimir dúvidas referente ao sistema operacional.

Pelotas, 13 de outubro de 2022.

Gislaine Duarte Rodrigues
Chefe de Compras Governamentais



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/31
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2022 – PREVPEL

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H., sito à Rua General Osório, nº 938 (2º andar) – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.020.000 - Fone: (53) 3309.5935, torna público que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do Tipo Menor Preço, sob número 055/2022 – PREVPEL, **destinado exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de higienização e limpeza**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, Anexo II e Anexo III que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 6.204/2007, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 17/10/2022 às 10h30min do dia 27/10/2022;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 11h do dia 27/10/2022** no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília – DF.

I - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1** Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.
- 1.2** A realização do procedimento estará a cargo do Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H. e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da Rede Mundial de Computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.
- 1.3** A licitante deverá fazer o seu cadastramento junto a Ecustomize Consultoria em Software Ltda. através do portal de compras municipais, acessando o seguinte endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.
 - 1.3.1** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
 - 1.3.2** O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.4** A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com o Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H. darão sequência ao processo de Pregão.
- 1.5** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
 - 1.5.1** A licitante, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador,



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/31

será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

- 1.5.2** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Pelotas, à Ecustomize Consultoria em Software Ltda., ao portal de compras municipais www.portaldecompraspublicas.com.br responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 1.6** A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.
- II - DOS PROCEDIMENTOS**
- 2.1** As licitantes deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema até a data e horário definidos no preâmbulo deste edital.
- 2.1.1** Para inserção de suas propostas iniciais, as licitantes deverão observar rigorosamente a **validade da proposta, o prazo de entrega, a descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado**, dos materiais constantes do Anexo I do Edital.
- 2.2** O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.
- 2.3** Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando às licitantes classificadas na data e horário definidos no edital.
- 2.4** O julgamento das propostas será feito pelo **menor valor total do item** de acordo com o especificado no Anexo I.
- 2.4.1** Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 48 da Lei Complementar Federal 123/2006.
- 2.5** O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.
- 2.6** O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.
- 2.6.1** No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.
- 2.7** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.
- 2.8** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS, correspondente ao período de 12 (doze) meses**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 2.9** Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.
- 2.10** Após comunicado do pregoeiro, a licitante detentor da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 7, na forma descrita no item 7.1.
- 2.11** Após análise do **menor lance**, bem como da possibilidade de desempate nos termos dos artigos 44 e 45 da LC 123/06, o Pregoeiro anunciará a proponente vencedora.
- 2.11.1** Poderão se beneficiar do disposto na LC 123/06 todas as empresas cujos lances situarem-se dentro do limite estabelecido no artigo 44, § 2º da lei supracitada.



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/31

- 2.11.2** Somente poderá ser deferida a possibilidade de desempate às empresas que:
- a) no momento do envio das propostas declararem, no campo específico criado pelo *portaldecompraspublicas*, a condição de EPP, ME ou Cooperativas;
 - b) apresentarem novos lances no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento de cada lance e declaração do vencedor.
- 2.11.3** Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.
- 2.12** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- III - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**
- 3.1** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico.**
- 3.1.1** Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 3.1.2** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 3.2** Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.
- 3.2.1** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
- 3.3** A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.
- 3.4** Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H., sito à Rua General Osório, nº 938 (2º andar) – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.020.000.
- 3.5** A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.
- IV - DO OBJETO**
- 4.1** Constitui objeto do presente Edital a seleção de empresa especializada para prestação de serviço de higienização e limpeza, conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.
- 4.2** Os serviços objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – PREVPEL por funcionário capacitado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser refeitos pelo fornecedor no prazo de 12 (doze) horas, contados a partir da notificação.
- V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
- 5.1** Com base na Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei Complementar Federal nº 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, somente poderão participar deste processo licitatório, Microempresas,



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/31

Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, do ramo de atividade pertinente ao objeto e que atendam todas as exigências previstas no edital e seus anexos.

- 5.2** É vedada a participação de:
- a) Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
 - b) Empresas sob processo de falência;
 - c) Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - d) empresas consorciadas;
 - e) Empresas que não possuam atividade compatível com o objeto da presente licitação;
 - f) Empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006; e
 - g) Empresa na forma de cooperativas.
- 5.3** As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item I deste edital.
- 5.4** Empresas em recuperação judicial poderão participar, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a mesma está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

VI - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

6.1 O preço total, correspondente a todos os serviços, deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

6.1.1 O preço unitário poderá ser aceito com até quatro casas decimais, desde que o valor final atenda ao disposto no item 6.1.

- 6.2** Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Autarquia, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 6.3** O pagamento da empresa vencedora será feito, mensalmente, baseados no formulário quantitativo de execução do contrato, após a emissão do empenho, mediante a Nota Fiscal/Fatura, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pelo Instituto de Previdência -PREVPEL.
- 6.4** A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo PREVPEL.
- 6.5** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 6.6** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.
- 6.7** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 6.8** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação nº: 09.122.0004.50/00, Classificação da Despesa 3.3.90.37.00.00 Fonte de Recurso nº 5004- Taxa de ADM -PREVPEL.

VII - DA HABILITAÇÃO

- 7.1** Para **habilitação**, deverá a empresa vencedora apresentar, em 1 (uma) via, os documentos abaixo discriminados, **até 2 (dois) dias úteis** após a confirmação do vencedor, o que poderá ser feito no final da disputa de preços, juntamente com a **Planilha** (Proposta Financeira) do(s) item(s), contendo os **valores (unitários e totais)**, **descrição e marca/modelo**, onde o valor deverá ser igual



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/31

ou menor ao lance vencedor, conforme dispõe o item 7.1.1. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados. **Os documentos na forma prevista neste Edital poderão ser enviados para a Secretaria de Administração e Recursos Humanos, sito à Rua General Osório, nº 938 (2º andar) – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.020.000.**

- 7.1.1** A proposta financeira deverá ser redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel com timbre ou carimbo da empresa, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, deverá também ser indicado o nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas, bem como deverá constar o nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço do objeto.
- 7.1.2** As propostas deverão atender integralmente o Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.
- 7.1.3** Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.
- 7.1.4** Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar o Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H., após a confirmação do vencedor para proceder a autenticação.
- 7.1.5 Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.**
- 7.1.6** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica (quando exigidos no item 7.2).
- 7.1.7** Os documentos necessários à HABILITAÇÃO e a PLANILHA DE ITENS deverão ser apresentados em envelope, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2022 – PREVPEL
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:

Os proponentes deverão apresentar:

7.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 7.2.1** Cópia autenticada do contrato social ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado.
- 7.2.2** No caso de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, nos termos do Art. 34 da Lei Federal 11.488/2007, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º da LC 123/06 ou através de comprovação de enquadramento na Junta Comercial.
- 7.2.3** Apresentação das declarações descritas conforme o Anexo II deste edital.



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/31

7.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 7.3.1 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 7.3.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente;
- 7.3.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Certidão Negativa de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal;
- 7.3.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- 7.3.5 Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- 7.3.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.

7.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 7.4.1 Certidão negativa de falência ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 7.5.1 Apresentação de 01(um) ou mais atestados ou declarações de capacidade técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, compatível em características e quantidades com objeto dessa licitação, demonstrando que a licitante presta ou já prestou serviços da natureza do objeto;
- 7.5.2 Apresentação do Atestado de Visita onde conste que a empresa visitou e reconheceu o local a serem realizados os serviços (Anexo V).
 - 7.5.2.1 A visita técnica deverá ser agendada junto ao Setor de Compras do Prevpel, com a servidora Sra. Fernanda Lucena Jeziorski, pelos telefones (53)3222-3855. Será permitido acesso de apenas 1 (uma) pessoa da empresa para realizar a visita com prévio agendamento.
- 7.6 Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.
- 7.7 A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.
- 7.8 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica e a regularidade fiscal e trabalhista ao disposto nos itens 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5 e 7.3.6 poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93, **pelo extrato do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores)**, com validade plena; conforme Decreto Municipal 5.064 de 24 de março de 2008, ou
 - 7.8.1 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista ao disposto nos itens 7.2.1, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5 e 7.3.6 poderá ser substituída, pelo **CRC (Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas)**, com validade plena, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93.
 - 7.8.1.1 As empresas interessadas poderão requerer o Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, no Departamento de Compras Governamentais da



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/31

Secretaria de Administração e Recursos Humanos até o terceiro dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes, desde que o requerimento seja deferido até esta data.

7.8.1.2 O prazo de 03 (três) dias úteis também deverá ser respeitado pelas empresas que necessitarem atualização do Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas.

- 7.9** Os documentos exigidos na licitação que o **extrato do SICAF ou CRC** não substituir deverão ser apresentados pela licitante. Ressalte-se que o **extrato do SICAF ou CRC** que apresentar documentos com prazo de validade vencido, só será aceito para fins de habilitação em procedimento licitatório, se vier acompanhado dos novos documentos válidos.
- 7.10** Com base nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar Federal 123/06 fica esclarecido que as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, devem apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que essa apresente alguma restrição.

VIII- DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 8.1** O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente adjudicar o objeto, quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar o contrato dentro do prazo de no máximo, 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.
- 8.2** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia posterior ao dia de abertura do Pregão.
- 8.3** A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta e no prazo e condições estabelecidas no item 8.1, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal 8.666/93.
- 8.4** Decorrido o prazo do item 8.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:
- 8.4.1** Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;
- 8.4.2** Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 8.4.3** A multa de que trata o item 8.5.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

IX - DAS PENALIDADES

- 9.1** O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.
- a) o prazo para defesa prévia será de cinco dias úteis a contar da notificação;
- b) caberá recurso no prazo de cinco dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;
- c) as penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/31

portaldecompraspublicas, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;

d) somente a autoridade que registrou as penalidades no *portaldecompraspublicas* poderá fazer a sua retirada.

9.2 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei Federal 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

9.2.1 Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

9.2.2 Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 9.2, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

9.2.3 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

X - DAS OBRIGAÇÕES

10.1 Do PREVPEL:

10.1.1 Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

10.1.2 Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

10.1.3 Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

10.1.4 Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 6.3, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

10.1.5 Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

10.2 Da Empresa Vencedora:

10.2.1 Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

10.2.2 Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

10.2.3 Executar o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;

10.2.4 Responsabilizar-se ao cumprimento de outras exigências já definidas no presente Edital;

10.2.5 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização pelo Prevpel, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente;

10.2.6 Cumprir as normas legais, regulamentares e administrativas aplicáveis à segurança, higiene e medicina do trabalho.



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/31

- 10.2.7** A empresa vencedora deverá pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados, bem como todos os custos de deslocamentos, vale-transporte, material de escritório, equipamentos, mão de obra, impostos e taxas, entre outras despesas necessárias à execução dos serviços;
- 10.2.8** Como única empregadora e responsável pelo pessoal utilizado nos serviços, a empresa vencedora deverá promover seguro contra riscos de acidentes de trabalho e observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e de previdência social ou correlatas, efetuando recolhimentos nos prazos estabelecidos de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de efetuar o pagamento de todos os direitos decorrentes da rescisão dos contratos individuais de trabalho de seus empregados;
- 10.2.9** A empresa vencedora deverá comprometer-se a realizar os serviços, utilizando pessoal próprio, correndo por conta da mesma todos os encargos, tais como salário, INSS, PIS, FGTS, VALE TRANSPORTE e todo tipo de despesas necessárias para a realização dos serviços;
- 10.2.10** A empresa vencedora deverá fornecer todo o material e/ou equipamentos necessários à execução dos serviços.
- 10.2.11** A empresa vencedora deverá cumprir todas as orientações da Contratante para o fiel desempenho do objeto contratado;
- 10.2.13** A empresa vencedora deverá disponibilizar, para a execução dos serviços, equipe qualificada, devendo usar obrigatoriamente, crachá de identificação e uniforme;
- 10.2.14** Reparar, corrigir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 10.2.15** A empresa vencedora deverá fornecer os EPIs estabelecidos em lei e/ou dissídio da categoria, bem como respeitar o grau de insalubridade conforme definidos em lei e/ou dissídio da categoria;
- 10.2.16** A empresa vencedora deverá possuir sede ou sucursal na cidade de Pelotas/RS.

XI - DA EXECUÇÃO E DO PRAZO

- 11.1** Os serviços deverão ser executados pelo período de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.
- 11.3** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o Prevpel não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.
- 11.4** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1** Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.
- 12.2** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 12.3** A empresa licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 12.4** No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/31

- a) Adiada sua abertura;
- b) Alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.
- 12.5 Na proposta financeira deverá ser indicado o nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas, bem como deverá constar o nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário, deverá também constar a identificação da empresa proponente, a validade da proposta, o prazo de entrega, a descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado, dos materiais constantes do Anexo I do Edital.**
- 12.6** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 12.7** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que, não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 12.8** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.
- 12.9** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 12.10** Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** da **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte** estas não serão inabilitadas, podendo participar do certame licitatório.
- 12.10.1** Antes da adjudicação do item à vencedora, sendo ela **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**, será verificada sua regularidade fiscal.
- 12.10.2** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal será aberto prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para apresentar a regularização da restrição. Este prazo poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração.
- 12.10.3** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará em decadência ao direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para a adjudicação do objeto, assinatura do contrato (quando for o caso) ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.
- 12.11** A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.
- 12.12** O Município de Pelotas adjudicará o objeto desta Licitação a **um ou mais Proponentes**, reservando-se, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha disto, direito a qualquer reivindicação ou indenização.
- 12.13** A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve da Prefeitura Municipal de Pelotas todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.
- 12.14** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 12.15** Não será aceita “carta de compromisso” ou documento equivalente, que vise quaisquer alteração das cláusulas do edital.
- 12.16** Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H. pelo telefone: (53)



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/31**

991365094, bem como o envio de documentação, serão atendidos durante o expediente, de segunda a sexta-feira das 8h às 14h, ou via e-mail licitapelotas@gmail.com

12.17 Fazem parte deste Edital:

- 12.8.1** Anexo I – Termo de Referência;
- 12.8.2** Anexo II – Descrição das Atividades;
- 12.8.3** Anexo III - Especificação e quantitativo estimado de materiais de consumo
- 12.8.4** Anexo IV - Declaração
- 12.8.5** Anexo V – Planilha de Custos e Formação dos Preços;
- 12.8.6** Anexo VI – Atestado de Visita
- 12.8.7** Anexo VII - Minuta de Contrato.

Pelotas, 13 de outubro de 2022.

Gislaine Duarte Rodrigues
Chefe de Compras Governamentais



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/31

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2022 – PREVPEL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I - DO OBJETO:

| <i>ITEM</i> | <i>UNIDADE</i> | <i>QUANTIDADE</i> | <i>ESPECIFICAÇÃO</i> |
|-------------|----------------|-------------------|---|
| 1 | Unidade | 1 | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de higienização e limpeza, para o período de 12 (doze) meses. |

Observação: A disputa dos lances será pelo valor global dos serviços, para o período de 12 (doze) meses.

- a) O objeto desta licitação deverá ser executado No Edifício Sede Do Instituto De Previdência Dos Servidores Público Municipais De Pelotas-PrevpeL, sito à rua Padre Anchieta nº 2035 centro de Pelotas.
- b) Serão necessários 1 (um) funcionário. A carga horária para é de 08 horas de segunda-feira a sexta-feira,
- c) A execução dos serviços deverá ser feita por equipe qualificada, devidamente uniformizada e identificada.
- d) A empresa vencedora será responsável por licenças inerentes a especialidade, tributos, seguro contra riscos de acidentes de trabalho, encargos sociais, benefícios e despesas indiretas e tudo mais que se fizer necessário à perfeita e cabal execução dos serviços.
- e) Todo o material de consumo e/ou equipamentos (EPIs) necessários à execução dos serviços, deverão ser fornecidos pela empresa vencedora.
- f) A empresa vencedora deverá possuir sede ou sucursal na cidade de Pelotas/RS.

II - PRAZO:

- 2.1** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar do recebimento da nota de empenho e da assinatura do contrato. O prazo de execução poderá ser prorrogado mediante Termo Aditivo, de acordo com a legislação vigente.

III - PAGAMENTO:

- 3.1** O pagamento da empresa vencedora será feito, mensalmente, após a emissão do empenho, após o efetivo fornecimento, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Tesouraria do PrevpeL.

IV - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 4.1** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação nº: Projeto 09.122.0004.250/00, Classificação de despesa 3.390.37.00.00 Fonte 5004- Taxa Adm. PREVPEL.



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/31**

ANEXO II

1. DESCRIÇÃO GENÉRICA DAS ATIVIDADES

- 1.1** Serviço de limpeza, conservação e higienização: limpeza, conservação e higienização de bens móveis e imóveis.
- 1.2** Serviço de copeiragem: execução de serviços próprios de copeiragem, como a preparação e o serviço de água, chá e café.

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

- 2.1** Os serviços correspondentes à limpeza, conservação e higienização deverão ser executados conforme discriminação seguinte:

2.1.1 Diariamente, uma vez quando não explicitado:

- a) limpar móveis, utensílios, aparelhos elétricos, extintores de incêndio etc.;
- b) remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- c) aspirar o pó em todo o piso e paredes acarpetadas;
- d) proceder à limpeza e desinfecção dos banheiros e coleta de lixo, no mínimo, 2 (duas) vezes ao dia, substituindo os sacos de cada lixeira pelo menos 1 (uma) vez ao dia;
- e) proceder à limpeza e desinfecção das copas e cozinhas, no mínimo, 2 (duas) vezes ao dia;
- f) varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- g) limpar as escadarias e corrimãos;
- h) abastecer com papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido e refil dos desodorizadores os sanitários, quando necessário;
- i) limpar e higienizar os aparelhos telefônicos;
- j) passar pano úmido com álcool nas mesas e assentos das copas e cozinhas antes e após as refeições;
- l) preparar e servir água, chá, café e outros aos servidores e visitantes, nos horários indicados ou sempre que solicitado;
- m) recolher xícaras, copos, garrafas térmicas, jarras e demais utensílios, durante o expediente;
- n) limpar as geladeiras, pelo menos uma vez por semana
- o) proceder à coleta seletiva de todo o lixo, no mínimo, 2 (duas) vezes ao dia;
- p) limpar e higienizar os bebedouros se houver;
- q) suprir os bebedouros com garrações de água mineral adquiridos pela Administração;
- r) movimentar móveis e transportar volumes, quando necessário;
- s) limpar as áreas externas adjacentes ao edifício;
- t) proceder à limpeza das áreas ajardinadas interna e externas, incluindo arranjos de plantas naturais, artificiais e desidratadas;
- u) regar as plantas, quando necessário;



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/31

- v) repor os refis de álcool-gel, quando necessário;
- x) executar demais serviços considerados necessários à frequência diária;

2.1.2 Semanalmente, uma vez, quando não explicitado:

- a) lavar as paredes revestidas com azulejo e outros materiais;
- b) lavar pisos dos banheiros, cozinhas e copas;
- c) lavar lixeiras
- d) lustrear todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar a flanela nos móveis encerados;
- e) proceder à limpeza dos painéis frontais, filtros e bandejas dos condicionadores de ar, com aplicação de produto bactericida;
- f) executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

2.1.3 Quinzenalmente, uma vez, quando não explicitado:

- a) limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- b) proceder à limpeza detalhada dos estofados;
- c) lavar escadarias, capachos e tapetes;
- d) limpar e polir todos os metais, como: válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- e) lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- f) limpar os quadros, placas, pinturas e painéis;
- g) limpar todas as esquadrias e seus vidros (face interna/externa);
- h) limpar persianas e peitoris;
- i) limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- j) limpar divisórias moduladas, portas de vidro, etc., bem como lavar, com produto adequado, os pisos revestidos em cerâmica.
- k) executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.

2.1.4 Mensalmente, uma vez:

- a) limpar todas as luminárias, inclusive das áreas externas, por dentro e por fora;
- b) limpar tetos, paredes, parapeitos, portas, forro, lambris, rodapés etc.;
- c) remover manchas nos pisos, nas paredes, nas divisórias, suas portas e vidros;
- d) limpar e desobstruir os ralos dos banheiros;
- e) efetuar a desobstrução, pelo menos 1 (uma) vez, dos tubos de escoamento de águas pluviais;
- f) proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês; e,
- g) executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

2.1.5 Semestralmente, uma vez quando não explicitado:

- a) lavar pátio e calçadas externas;
- b) proceder ao polimento das letras das placas de metal;



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/31

- c) lavar cortinas, persianas, cadeiras e estofados com equipamentos e produtos adequados;
- d) aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
- e) limpar caixas de gordura;
- f) executar demais serviços considerados necessários à frequência semestral;

2.1.6 Anualmente, uma vez quando não explicitado:

- a) lavar o prédio externamente, em conformidade com as normas de segurança do trabalho, com mão de obra especializada;
- b) executar demais serviços considerados necessários à frequência anual.



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/31

ANEXO III

1. ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO ESTIMADO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO.

| Itens | Unidade de Fornecimento | Estimativa |
|--|--------------------------------|--------------------|
| Água sanitária de 1º qualidade | Embalagem com 5 litros | 2 por mês |
| Álcool de 1º qualidade 92º | Embalagem com 5 litros | 2 por mês |
| Álcool- gel de 1º qualidade 92º | Embalagem com 5 litros | 2 por mês |
| Balde com espremedor com capacidade 30 litros | Unidade | 1 por semestre |
| Desinfetante de 1º qualidade | Embalagem de 5 litros | 3 por mês |
| Detergente liquido de 1º qualidade | Embalagem de 1litro | 1 por semestre |
| Esponja de fibra com dupla face | Unidade | 2 por mês |
| Flanela branca de 1º qualidade | Unidade | 5 por mês |
| Limpa vidro concentrado | Embalagem de 5 litros | 1 por mês |
| Limpador multiuso de ótima qualidade | Embalagem de 5 litros | 1 por mês |
| Lustra móvel | Embalagem de 300 ml | 1 por mês |
| Odorizador aerosol aroma agradável | Embalagem de 360 ml | 11 por mês |
| Papel Higiênico folha dupla, macio 60 metros | Pacote com 4 rolos | 10 pacotes por mês |
| Papel toalha interfolha, macio solúvel em água | Pacote com 250 folhas | 30 pacotes por mês |
| Pazinha de lixo | Unidade | 1 por semestre |
| Placa sinalizadora de piso molhado | Unidade | 1 |
| Sabonete liquido | Embalagem de 5 litros | 3 por mês |



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 18/31

| | | |
|--|-----------------------|-----------------------------------|
| Refil para vassoura mop | Unidade | 2 por mês |
| Rodo com borracha de 40 cm, com cabo | Unidade | 1 por semestre |
| Rodo Limpa Vidros 25 cm, com cabo | Unidade | 1 por mês |
| Sabão em pó de 1º qualidade | Embalagem de 500g | 1 por mês |
| Saco de pano para limpeza | Unidade | 2 por mês |
| Saco de lixo com capacidade de 100 litros cada | Rolo com 50 unidades | 1 por mês |
| Saco de lixo com capacidade de 20 litros | Rolo com 100 unidades | 1 por mês |
| Saponáceo líquido cremoso de 1º qualidade | Embalagem de 300 ml | 1 por mês |
| Vassoura de Nylon com cabo | Unidade | 1 por bimestre |
| Vassoura mop em algodão com cabo | Unidade | 1 por bimestre |
| Vassoura para limpeza de teto com cabo | Unidade | 1 substituir quando houver avaria |
| Vassourinha para limpeza de vaso sanitário com suporte | Unidade | 11 anual |



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 19/31**

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº,
sediada, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a).....,
portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº, declara,
perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; e
- f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

Cidade – (UF), de..... de 2022.

(nome do representante legal)



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 20/31

ANEXO V

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DOS PREÇOS

| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DOS PREÇOS | | | | | |
|---|---|---|------|----------|-------|
| Nº PROCESSO | | | | | |
| LICITAÇÃO | | | | | |
| | Dia | | | | |
| | Hora | | | | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES A CONTRATAÇÃO) | | | | | |
| A | Data de apresentação das propostas | | | | |
| B | Município/UF | | | | |
| C | Ano Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | | | | |
| D | Tipo de Serviço | | | | |
| E | Unidade de Medida | | | | |
| F | Quantidade Total a contratar | | | | |
| G | Nº de Meses de Execução Contratual | | | | |
| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS POR POSTO/MÊS | | | | | |
| | | % | QTD. | VALORES | |
| 1 | Descrição | | | Unitário | Total |
| 2 | Salário normativo | | | | |
| 3 | Cat. Profissional. (vinc. à exec. Cont.) | | | | |
| 4 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | | | | |
| I | Composição da Remuneração | % | QTD. | Unitário | Total |
| A | Salário | | | | |
| B | Adicional insalubridade | | | | |
| C | Adicional de Hora Extra | | | | |
| D | Outros (especificar) | | | | |
| Total de Remuneração | | | | | |
| II | Benefícios mensais e diários | % | QTD. | Unitário | Total |
| A | Transporte | | | | |
| B | Auxílio alimentação (vales, cestas básicas etc) | | | | |
| C | Assistência médica e familiar | | | | |
| D | Auxílio creche | | | | |
| E | Seguro de vida, invalidez e funeral | | | | |
| F | Outros (especificar) | | | | |
| Total de Benefícios mensais e diários | | | | | |
| III | Insumos diversos | % | QTD. | Unitário | Total |
| A | Uniformes | | | | |
| B | Materiais | | | | |



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 21/31

| | | | | | |
|----------------------------------|---|----------|-------------|-----------------|--------------|
| C | Equipamentos | | | | |
| D | Outros (especificar) | | | | |
| Total de Insumos diversos | | | | | |
| IV.I | Encargos previdenciários e FGTS | % | QTD. | Unitário | Total |
| A | INSS | | | | |
| B | Salário Educação | | | | |
| C | FGTS | | | | |
| D | Seguro acidente do trabalho | | | | |
| Total de Encargos | | | | | |
| IV.II | 13º salário e Adicional de férias | % | QTD. | Unitário | Total |
| A | 13º salário | | | | |
| B | Adicional de férias | | | | |
| Subtotal | | | | | |
| C | Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º salário e adicional de férias | | | | |
| Total | | | | | |
| IV.III | Afastamento maternidade | % | QTD. | Unitário | Total |
| A | Afastamento maternidade | | | | |
| B | Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade | | | | |
| Total | | | | | |
| IV.IV | Provisão de rescisão | % | QTD. | Unitário | Total |
| A | Aviso prévio indenizado | | | | |
| B | Incidência de FGTS sobre aviso prévio indenizado | | | | |
| C | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado | | | | |
| D | Aviso prévio trabalhado | | | | |
| E | Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado | | | | |
| F | Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado | | | | |
| Total | | | | | |
| IV.V | Composição de custo de reposição do profissional ausente | % | QTD. | Unitário | Total |
| A | Férias | | | | |
| B | Ausência por doença | | | | |
| C | Licença paternidade | | | | |
| D | Ausências legais | | | | |
| E | Ausência por acidente de trabalho | | | | |
| F | Outros | | | | |
| Subtotal | | | | | |
| G | Incidência do submódulo 4.1 sobre o custo de reposição | | | | |



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 22/31

| Total | | | | | |
|-------|---|---|------|----------|-------|
| IV | Resumo módulo 4 – Encargos sociais e trabalhistas | % | QTD. | Unitário | Total |
| 4.1 | 13º salário + adicional de férias | | | | |
| 4.2 | Encargos previdenciários e FGTS | | | | |
| 4.3 | Afastamento maternidade | | | | |
| 4.4 | Custo de rescisão | | | | |
| 4.5 | Custo de reposição do profissional ausente | | | | |
| 4.6 | Outros | | | | |
| Total | | | | | |
| V | Custos Indiretos, tributos e lucro | % | QTD. | Unitário | Total |
| A | Custos indiretos | | | | |
| B | Tributos | | | | |
| | B.1 federais | | | | |
| | B.2 estadual | | | | |
| | b.33 municipal | | | | |
| C | Lucro | | | | |
| Total | | | | | |

Anexo III – B Quadro resumo do custo por empregado

| | Mão-de-obra vinculada à execução contratual | | QTD. | Unitário | Total |
|---------------------------|---|--|------|----------|-------|
| A | Módulo 1 – Composição da remuneração | | | | |
| B | Módulo 2 – Benefícios mensais e diários | | | | |
| C | Módulo 3 – Insumos diversos | | | | |
| D | Módulo 4 – Encargos sociais e trabalhistas | | | | |
| | Subtotal (A+B+C+D) | | | | |
| F | Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro | | | | |
| Valor total por empregado | | | | | |

Anexo III – C Quadro-resumo – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

| Tipo de serviço (A) | Valor proposto por empregado (B) | Qtde de entrega dos por posto © | Valor por posto (D) = (B x C) | Qtde de postos (E) | Valor total de serviço (F)=(DxE) |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Serviço 1 | R\$ | | R\$ | | R\$ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Valor mensal dos serviços (I+II+III) | | | | | |



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 23/31**

ANEXO VI

ATESTADO DE VISITA

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA**

Em cumprimento ao estabelecido no edital PE nº 055/2022, atestamos que a empresaparticipou da visita técnica nas dependências do Prevpel, onde serão executados os serviços objeto da licitação em referência. Na ocasião foi representada pelo Sr..... que tomou conhecimento de todos aspectos relevantes que possam influir direta ou indiretamente na prestação do serviço.



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 24/31**

A Licitante declara ter visitado a Sede do PREVPEL, eliminando todas as dúvidas relacionadas aos serviços previstos no Edital.

Pelotas,dede 2022.

Representante da Empresa

**Responsável do PREVPEL
(Nome com assinatura e carimbo)**

ANEXO VII

MINUTA CONTRATO N°...../2022.

Contrato Administrativo para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA**, que entre si celebram o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos municipais de Pelotas – PREVPEL e a empresa

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Pelotas, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob n° 03.577.180/0001-67, neste ato representado pela Sr^a. **Berenice Martinez Nunes**, brasileira, solteira, inscrita no CPF/MF sob o n° 440.718.760-34, de ora em diante denominado



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 25/31

simplesmente **CONTRATANTE** e a, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida nanº na cidade de Pelotas - RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº, neste ato representada pelo Sr., inscrito no CPF/MF sob nº, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA**, de acordo com o **Pregão nº 055/2022 – PREVPEL** e o disposto na Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar federal 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de higienização e limpeza, conforme especificações contidas no Edital e no Anexo I – Termo de Referência.

1.1.1 O objeto desta licitação deverá ser no Edifício-Sede da Autarquia – Prevpel

1.1.2 Serão necessários 1 (um) funcionário para o local. A carga horária é de 08 horas de segunda-feira a sexta-feira.

1.1.3 A execução dos serviços deverá ser feita por equipe qualificada, devidamente uniformizada e identificada.

1.1.4 A **CONTRATADA** será responsável por licenças inerentes a especialidade, tributos, seguro contra riscos de acidentes de trabalho, encargos sociais, benefícios e despesas indiretas e tudo mais que se fizer necessário à perfeita e cabal execução dos serviços.

1.1.5 A **CONTRATADA** será responsável por todo o material de consumo e/ou equipamentos (EPIs) necessários à execução dos serviços.

1.1.6 A **CONTRATADA** deverá possuir sede ou sucursal na cidade de Pelotas/RS.

1.1.7 O endereço onde a **CONTRATADA** deverá prestar os serviços é na Rua Padre Anchieta nº 2035 - Centro/Pelotas.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO E DO PRAZO

2.1 Os serviços deverão ser executados pelo período de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período.

§ 1º - Não estando o objeto, de acordo com as especificações exigidas, o PREVPEL não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

§ 2º - A execução não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Compete à **CONTRATADA**:

- a) Cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel desempenho do objeto contratado;
- b) Sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização pelo Instituto de Previdência dos servidores Públicos Municipal de Pelotas, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente;
- c) Reparar, corrigir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados, bem como todos os custos de deslocamentos, vale-transporte, material de escritório,



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 26/31

equipamentos, mão-de-obra, impostos e taxas, entre outras despesas necessárias à execução dos serviços;

- e) Responsabilizar-se pelo pessoal utilizado nos serviços, a CONTRATADA deverá promover seguro contra riscos de acidentes de trabalho e observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e de previdência social ou correlatas, efetuando recolhimentos nos prazos estabelecidos de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de efetuar o pagamento de todos os direitos decorrentes da rescisão dos contratos individuais de trabalho de seus empregados;
- f) Cumprir as normas legais, regulamentares e administrativas aplicáveis à segurança, higiene e medicina do trabalho;
- g) Comprometer-se a realizar os serviços, utilizando pessoal próprio, correndo por conta da mesma todos os encargos, tais como salário, INSS, PIS, FGTS, VALE TRANSPORTE e todo tipo de despesas necessárias para a realização dos serviços;
- h) Disponibilizar, para a execução dos serviços, equipe qualificada, devendo usar obrigatoriamente, crachá de identificação e uniforme;
- i) Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- j) Executar o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no edital;
- k) Fornecer todo o material de consumo e/ou equipamentos necessários à execução dos serviços;
- l) Fornecer os EPIs estabelecidos em lei e/ou dissídio da categoria, bem como respeitar o grau de insalubridade conforme definidos em lei e/ou dissídio da categoria;
- m) Possuir sede ou sucursal na cidade de Pelotas/RS.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1 Estabelecem as partes o valor global de **R\$ xxxxx (xxxxxxxxx)** para o serviço contratado, para o período de 12(doze) meses, de acordo com o previsto neste Contrato, no edital e seus anexos, bem como na proposta de preço da **CONTRATADA**.

Parágrafo Único: Fica expressamente estabelecido que o preço acima referido inclui todos os custos diretos e indiretos, tais como: despesas diretas e indiretas, fretes, seguros em geral, impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas atinentes à execução dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento da **CONTRATADA** será feito em moeda corrente nacional, baseados no formulário quantitativo de execução do contrato, após a emissão do empenho, mediante a Nota Fiscal/Fatura, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Tesouraria do Prevpel.

5.2 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação n°: Projeto 09.122.0004.250/00, Classificação da Despesa 3.3.90.37.00.00 – Fonte 5004 Taxa Adm Pevpel.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

7.1 A execução dos serviços será fiscalizado pelo PREVPEL, através da servidora Fernanda Lucena Jeziorski, CPF: 919.863.620-00

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 Sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, da propositura da competente ação civil de ressarcimento do município dos prejuízos decorrentes da



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 27/31

inadimplência contratual, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Fatura ou Nota Fiscal do respectivo fornecimento, no caso de atraso ou negligência no cumprimento das obrigações contratuais;
- b) Suspensão do direito de licitar num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave, com anotação no registro cadastral; e

Parágrafo Único: Para efeito da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica estabelecido o direito ao contraditório e a ampla defesa, nos termos do que dispõe o artigo 87 da lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

- a) O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização à **CONTRATADA**, nos casos previstos no Edital e neste contrato de aquisição de bens.
- b) A rescisão unilateral nos termos do item anterior, ocorrerá conforme Artigo 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93:
 - b.1) Pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
 - b.2) Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
 - b.3) Pela lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
 - b.4) Pelo atraso injustificado no início do fornecimento;
 - b.5) Pela paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
 - b.6) Pela sub contratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no contrato;
 - b.7) Pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
 - b.8) Pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do Artigo 67 da Lei 8.666/93;
 - b.9) Pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - b.10) Pela dissolução ou extinção da sociedade ou o falecimento da **CONTRATADA**;
 - b.11) Pelas razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE** e exaradas no Processo Administrativo a que se refere o contrato;
 - b.12) Pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- c) A inexecução total ou parcial do contrato por culpa da **CONTRATADA** enseja sua rescisão, com as consequências contratuais previstas em Lei de acordo com os artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- d) Caso a **CONTRATANTE** não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento do valor dos produtos, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 Da penalidade aplicada caberá recurso, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, no prazo



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 28/31

de 05 (cinco) dias úteis da notificação, ficando a mesma suspensa até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

11.1 Este contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

12.1 O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, de acordo com a legislação vigente e o disposto na Cláusula Décima Primeira deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REACTUAÇÃO)

13.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2 Após o interregno de um ano, mediante solicitação da **CONTRATADA**, os preços iniciais poderão ser reajustados.

13.3 A reajustação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

13.4 A reajustação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

13.5 O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira reajustação será contado:

13.5.1 Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

13.5.2 Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta;

13.5.3 Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

13.6 Nas reajustações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última reajustação, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

13.7 As reajustações a que a **CONTRATADA** fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

13.8 Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova reajustação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

13.8.1 Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

13.8.2 Da data do último reajuste do preço público vigente, para os insumos discriminados na



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 29/31

planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

- 13.8.3** Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;
- 13.9** Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à **CONTRATANTE** ou à **CONTRATADA** proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- 13.10** Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
- 13.11** É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.
- 13.12** A **CONTRATANTE** não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 13.13** Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a **CONTRATADA** efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.
- 13.14** Quando a repactuação solicitada pela **CONTRATADA** se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento IGP-M.
- 13.14.1** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 13.14.2** Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 13.14.3** Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 13.14.4** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.
- 13.14.5** Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a **CONTRATANTE** verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.
- 13.15** Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 30/31**

- 13.15.1** A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
- 13.15.2** Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
- 13.15.3** Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.
- 13.16** Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 13.17** A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.
- 13.18** O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a **CONTRATADA** não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela **CONTRATANTE** para a comprovação da variação dos custos.
- 13.19** As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

14.1 O presente contrato vincula-se às condições do Edital do Pregão e à proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

15.1 Aplica-se à execução deste contrato, e a casos omissos, o disposto na Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 6.204/2007, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei 11.488/2007.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA COMPATIBILIZAÇÃO

16.1 Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1 As partes elegem o Foro de Pelotas, abrindo mão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como sendo o único e competente para dirimir as dúvidas decorrentes do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam seus jurídicos efeitos.

Pelotas,de de 2022.

**BERENICE MARTINEZ NUNES
DIRETORA PRESIDENTE-PREVPPEL
CONTRATANTE**



| |
|------------|
| D.C.G. |
| Fis. _____ |
| |
| VISTO |

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H.- DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 31/31**

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____
CPF _____.____.____-____
2. _____
CPF _____.____.____-____

Visto:
Procuradoria Geral do Município