



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/24**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 165/2022 – SMS**

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H., sito à Rua General Osório, 938 (2º andar) – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS - Fone: (53)99136-5094, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 165/2022 – SMS, **destinado exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **contratação de empresa especializada para confecção de uniformes**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I , Anexo II, Anexo III e Anexo IV que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 6.204/2007, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 18/10/2022 às 08h30min do dia 31/10/2022;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h do dia 31/10/2022** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília – DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) Outras informações referente ao edital, poderão ser obtidas no D.C.G., sito à Rua General Osório, 938 (2º andar) – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS, através do telefone nº (53)99136-5094, acessando o endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, para dirimir dúvidas referente ao sistema operacional.

Pelotas, 13 de outubro de 2022.

**Gislaine Duarte Rodrigues**

Chefe de Compras Governamentais



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/24**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 165/2022 – SMS**

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H., sito à Rua General Osório, 938 (2º andar) – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS - Fone: (53)99136-5094, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 165/2022 – SMS, **destinado exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **contratação de empresa especializada para confecção de uniformes**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, Anexo II, Anexo III e Anexo IV que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Municipal nº 5.645/2009, do Decreto Municipal nº 5.064/2008, Decreto Federal nº 6.204/2007, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 18/10/2022 às 08h30min do dia 31/10/2022;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h do dia 31/10/2022** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília – DF.

**I – DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1** Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.
- 1.2** A realização do procedimento estará a cargo do Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H. e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.
- 1.3** O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto a *Ecustomize Consultoria em Software Ltda.* através do portal de compras municipais, acessando o seguinte endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.
  - 1.3.1** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
  - 1.3.2** O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.4** A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com o Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H. darão sequência ao processo de Pregão.
- 1.5** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
  - 1.5.1** O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador,



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/24**

será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

- 1.6 O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

**II – DOS PROCEDIMENTOS**

- 2.1 Os fornecedores deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema até a data e horário definidos no preâmbulo deste edital.
- 2.1.1 Para inserção de suas propostas iniciais, os fornecedores deverão observar rigorosamente a **descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado**, dos materiais constantes do Anexo I – Termo de Referência do Edital.
- 2.2 O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.
- 2.3 Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.
- 2.4 O julgamento das propostas será feito pelo **menor valor total do item**, de acordo com o especificado no Anexo I.
- 2.4.1 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 48 da Lei Complementar 123/2006.
- 2.5 O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para o item.
- 2.6 O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço total do item ofertado na etapa de propostas.
- 2.6.1 No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.
- 2.7 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.
- 2.8 Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS DE CADA ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 2.9 Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.
- 2.10 Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 7, na forma descrita no item 7.1.
- 2.11 Após análise do **menor lance**, bem como da possibilidade de desempate nos termos dos artigos 44 e 45 da LC 123/06, o Pregoeiro anunciará a proponente vencedora.
- 2.11.1 Poderão se beneficiar do disposto na LC Federal nº 123/06 todas as empresas cujos lances situarem-se dentro do limite estabelecido no artigo 44, § 2º da lei supracitada.
- 2.11.2 Somente poderá ser deferida a possibilidade de desempate às empresas que:
- a) No momento do envio das propostas declararem, no campo específico criado pelo *portaldecompraspublicas*, a condição de EPP, ME ou Cooperativas;
  - b) Apresentarem novos lances no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento de



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/24**

cada lance e declaração do vencedor.

- 2.11.3** Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.
- 2.12** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**III – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 3.1** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico.**
- 3.1.1** Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 3.1.2** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 3.2** Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal n.º 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.
- 3.2.1** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
- 3.3** A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

**IV – DO OBJETO**

- 4.1** Constitui objeto do presente Edital a seleção de empresa especializada, com vistas a confecção de uniformes, conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.
- 4.2** O objeto desta licitação deverá ser entregue no Setor de Almoxarifado, sito à Rua Barão de Santa Tecla, nº 313 – Centro – Pelotas/RS.
- 4.2** A confecção de uniformes objeto desta licitação, deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só será aceito após exame técnico efetuado pela Secretaria Municipal de Saúde, pelo servidor responsável, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não será aceito, devendo ser substituído pelo fornecedor imediatamente, contados da notificação da não aceitação.

**V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 5.1** Com base na Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, somente poderão participar deste processo licitatório, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, do ramo de atividade pertinente ao objeto e que atendam todas as exigências previstas no edital e seus anexos.
- 5.2** É vedada a participação de:
- Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
  - Empresas sob processo de falência;
  - Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - Empresas consorciadas;
  - Empresas que não possuam atividade compatível com o objeto da presente licitação; e



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/24**

- f) Empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
- 5.3** As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item I deste edital;
- 5.4** Empresas em recuperação judicial poderão participar, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a mesma está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- VI - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**
- 6.1** **O preço total, correspondente a todos os serviços, deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.**
- 6.1.1** **O preço unitário poderá ser aceito com até quatro casas decimais, desde que o valor final atenda ao disposto no item 6.1.**
- 6.2** Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 6.3** O pagamento da empresa vencedora será feito, após a emissão do empenho e da assinatura do contrato, após a efetiva prestação dos serviços, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.
- 6.4** A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.
- 6.5** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 6.6** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.
- 6.7** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 6.8** A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta da dotação nº 10.301.0103.2031.00 / 3.3.90.39.00.00 da Secretaria Municipal de Saúde.

**VII - DA HABILITAÇÃO**

- 7.1** Para **habilitação**, deverá a empresa vencedora apresentar, em 1 (uma) via, os documentos abaixo discriminados, **até 2 (dois) dias úteis** após a confirmação do vencedor, o que poderá ser feito no final da disputa de preços, juntamente com a **planilha** (Proposta Financeira) do(s) item(s), contendo os valores (**unitários e totais**), **descrição e marca/modelo**, onde o valor deverá ser igual ou menor ao lance vencedor, conforme dispõe o item 7.1.1. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados. **Os documentos na forma prevista neste Edital poderão ser enviados para a Secretaria Municipal da Administração e dos Recursos Humanos, sito à Rua General Osório, 938 (2º andar) – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS.**
- 7.1.1** A proposta financeira deverá ser redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel com timbre ou carimbo da empresa, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, também deverá ser indicado o



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/24**

nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço do objeto.

- 7.1.2 Os valores ofertados por cooperativas serão acrescidos de 15%, sobre o valor total da mão-de-obra, para fins de julgamento.
- 7.1.3 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.
- 7.1.4 Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar o Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H., após a confirmação do vencedor para proceder a autenticação.
- 7.1.5 Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.
- 7.1.6 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será **de 90 (noventa)** dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica (quando exigidos no item 7.2).
- 7.1.7 Os documentos necessários à HABILITAÇÃO e a PLANILHA DE ITEM deverão ser apresentados em envelope, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 165/2022 - SMS  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:  
CNPJ:**

Os proponentes deverão apresentar:

**7.2 – Documentos relativos à habilitação:**

- 7.2.1 Cópia autenticada do contrato social ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado.
- 7.2.2 No caso de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Cooperativas deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 ou ainda como Cooperativa, nos termos do Art. 34 da Lei Federal 11.488/2007, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º da LC 123/06 ou através de comprovação de enquadramento na Junta Comercial.
- 7.2.3 Apresentação das declarações descritas conforme o Anexo II deste edital.
- 7.2.4 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 7.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente.
- 7.2.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Certidão Negativa de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal.



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/24**

- 7.2.7** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual.
- 7.2.8** Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 7.2.9** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.
- 7.2.10** Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.
- 7.2.11** A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.
- 7.2.12** A documentação exigida para atender a qualificação jurídica e a regularidade fiscal e trabalhista ao disposto nos itens 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 e 7.2.9 poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93, **pelo extrato do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores)**, com validade plena; conforme Decreto Municipal 5.064 de 24 de março de 2008, ou
- 7.2.12.1** A documentação exigida para atender a qualificação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista ao disposto nos itens 7.2.1, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 e 7.2.9 poderá ser substituída, pelo **CRC (Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas)**, com validade plena, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.2.12.1.1** As empresas interessadas poderão requerer o Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, no Departamento de Compras Governamentais da Secretaria Municipal da Administração e dos Recursos Humanos até o terceiro dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes, desde que o requerimento seja deferido até esta data.
- 7.2.12.1.2** O prazo de 03 (três) dias úteis também deverá ser respeitado pelas empresas que necessitarem atualização do Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas.
- 7.2.13** Os documentos exigidos na licitação que o **extrato do SICAF ou CRC** não substituir deverão ser apresentados pela licitante. Ressalte-se que o **extrato do SICAF ou CRC** que apresentar documentos com prazo de validade vencido, só será aceito para fins de habilitação em procedimento licitatório, se vier acompanhado dos novos documentos válidos.
- 7.2.14** Com base nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/06 fica esclarecido que as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, devem apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**VIII- DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

- 8.1** O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente adjudicar o objeto, quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar o contrato dentro do prazo de no máximo, 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/24**

- 8.2 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia posterior ao dia de abertura do Pregão.**
- 8.3** A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta e no prazo e condições estabelecidas no item 8.1, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal 8.666/93.
- 8.4** Decorrido o prazo do item 8.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:
- 8.4.1** Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;
- 8.4.2** Impedimentos de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 8.4.3** A multa de que trata o item 8.4.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**IX - DAS PENALIDADES**

- 9.1** O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.
- a) O prazo para defesa prévia será de cinco dias úteis a contar da notificação;
- b) Caberá recurso no prazo de cinco dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;
- c) As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no *portaldecompraspublicas*, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;
- d) Somente a autoridade que registrou as penalidades no *portaldecompraspublicas* poderá fazer a sua retirada.
- 9.2** Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei Federal 8.666/93, das quais destacam-se:
- a) Advertência;
- b) Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.
- 9.2.1** Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.
- 9.2.2** Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 9.2, caberá recurso no





D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/24**

prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

- 9.2.3** O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

**X - DAS OBRIGAÇÕES**

**10.1 Do Município:**

- 10.1.1** Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 10.1.2** Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 10.1.3** Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 10.1.4** Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 6.3, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 10.1.5** Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

**10.2 Da Empresa Vencedora:**

- 10.2.1** Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
- 10.2.2** Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- 10.2.3** Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 10.2.4** Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 10.2.5** Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;
- 10.2.6** Reparar, a seu custo, os prejuízos causados pelo não cumprimento das normas de segurança adequadas ao transporte e estocagem do produto até a entrega do produto;
- 10.2.7** Responsabilizar-se pelos custos de transporte para entrega dos produtos.

**XI – DA ENTREGA E DO PRAZO**

- 11.1** Os produtos deverão ser entregues, em até 30 (trinta) dias, a partir da assinatura do contrato.
- 11.2** A entrega do objeto deste edital será feita à Secretaria requisitante, no Setor de Almoxarifado, sito à Rua Barão de Santa Tecla, 313 – Centro - Pelotas/RS, a quem caberá conferi-lo, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.
- 11.3** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.
- 11.4** Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.
- 11.5** A Secretaria terá o prazo máximo de 07 (sete) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, notificando a Contratada para substituição do objeto entregue quando em desacordo com as especificações.
- 11.6** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/24**

**11.7 DAS AMOSTRAS:**

Os vencedores deverão entregar em até 05(cinco) dias úteis, a contar da habilitação, 01 (uma) amostra FÍSICA do produto em que for vencedor, em embalagem(unidade) conforme solicitado no objeto deste Edital, etiquetadas com o nome da empresa proponente. As amostras de cada uniforme terão que ser acompanhadas dos respectivos tamanhos e medidas. O local para entrega da amostra será na Secretaria Municipal de Saúde – Diretoria Administrativa e Financeira, sito à Rua Tiradentes 3120, Centro – Pelotas/RS, CEP 96010-160, A/C de Elbio ou Josimar.

Este procedimento visa verificar a conformidade das propostas com os requisitos do ato convocatório e do critério de julgamento adotado, observados as especificações técnicas e os parâmetros mínimos definidos no edital, possuindo os seguintes critérios de avaliação:

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO		
ITENS	CONCEITOS	OBS.:
Conformidade com a descrição do Edital	( ) Reprovado ( ) Aprovado ( ) Falha Sanável	
Durabilidade	( ) Reprovado ( ) Aprovado ( ) Falha Sanável	
Falhas de Fabricação	( ) Reprovado ( ) Aprovado ( ) Falha Sanável	
Acabamento	( ) Reprovado ( ) Aprovado ( ) Falha Sanável	
Resistência	( ) Reprovado ( ) Aprovado ( ) Falha Sanável	
Gramatura	( ) Reprovado ( ) Aprovado ( ) Falha Sanável	
Tamanho	( ) Reprovado ( ) Aprovado ( ) Falha Sanável	

A licitante vencedora que não apresentar amostra ou apresentá-la em desconformidade com as especificações técnicas constantes no termo de referência terá sua proposta desclassificada para efeito de julgamento, sendo convocada a segunda colocada para apresentação das amostras e assim sucessivamente

**XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.
- 12.2 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 12.3 O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.
- 12.4 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 12.5 No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:
  - a) Adiada sua abertura;
  - b) Alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.
- 12.6 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 12.7 Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/24**

obtidos junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H. pelo telefone: (53)99136-5094, bem como o envio de documentação, serão atendidos durante o expediente, de segunda a sexta-feira das 8h às 14h, ou via e-mail [licitapelotas@gmail.com](mailto:licitapelotas@gmail.com)

**12.8** Fazem parte deste Edital:

- 12.8.1** Anexo I – Termo de Referência;
- 12.8.2** Anexo II – Declaração;
- 12.8.3** Anexo III – Modelo das Artes; e
- 12.8.4** Anexo IV - Minuta de Contrato.

Pelotas, 13 de outubro de 2022.

**Gislaine Duarte Rodrigues**  
Chefe de Compras Governamentais



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/24**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 165/2022 - SMS**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I - OBJETO:** Contratação de empresa especializada para confecção de uniformes.

**II - ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DO OBJETO:**

<i>ITEM</i>	<i>UNIDADE</i>	<i>QUANTIDADE</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>
1	Unidade	01	<p>Contratação de empresa especializada para confecção de coletes, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritos, na cor azul-marinho, modelo unissex, sem mangas, confeccionados em brim ou em sarja, resistente ao uso e às lavagens, conservando a cor, pespontos com linha no mesmo tom e gola em tecido duplo fechamento frontal com zíper de 9 mm, de plástico injetado, na cor azul marinho, com 04 bolsos dianteiros (sendo 2 bolsos superiores com fechamento em velcro e com aba e 02 bolsos localizados na parte inferior com fechamento em zíper). No peito à esquerda bordado colorido o brasão da prefeitura (largura 160 mm) em cores padrão, acrescida logo abaixo a escrita "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE" na cor branca. Centralizado no bolso direito parte externa, abaixo da linha do ombro, o logo SUS, acrescida logo abaixo a frase na cor branca "AGENTE DE SAÚDE" nas mesmas medidas do bolso esquerdo.</p> <p>Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação.</p> <p>Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações.</p> <p>Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades M (considerando de 40 à 42): 90 unidades G (considerando de 44 à 46): 93 unidades GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades XG (considerando de 52 à 54): 27 unidades XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades</p>
2	Unidade	01	<p>Contratação de empresa especializada para confecção de camisetas, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritas, com mangas curta, confeccionadas na cor azul-marinho em meia malha 100% algodão, fio 30.1 penteado, resistente ao uso e as lavagens, gola careca em lycra, pesponto duplo, tendo na frente em cores (tipo Silk Screen) em serigrafia. Nas costas: Frase "AGENTE DE SAÚDE" bordado na cor branca (medindo aproximadamente 8cm x 5cm), centralizado na parte externa, abaixo da linha do ombro, o logo SUS. Na frente a esquerda Bordado o Brasão da Prefeitura de Pelotas, logo abaixo bordado na cor Branca a frase: "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE".</p> <p>Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo o tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação.</p>



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/24**

<i>ITEM</i>	<i>UNIDADE</i>	<i>QUANTIDADE</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>
			<p>Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações.</p> <p>Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades; M (considerando de 40 à 42): 90 unidades; G (considerando de 44 à 46): 93 unidades; GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades; XG (considerando de 52 à 54): 27 unidades; XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades.</p>
3	Unidade	01	<p>Contratação de empresa especializada para confecção de camisetas, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritas, com mangas longas, confeccionadas na cor azul-marinho em meia malha 100% algodão, fio 30.1 penteado, resistente ao uso e as lavagens, gola careca em lycra, pesponto duplo, tendo na frente em cores (tipo Silk Screen) em serigrafia. Nas costas: Frase "AGENTE DE SAÚDE" bordado na cor branca (medindo aproximadamente 8cm x 5cm), centralizado na parte externa, abaixo da linha do ombro, o logo SUS. Na frente a esquerda Bordado o Brasão da Prefeitura de Pelotas, logo abaixo bordado na cor Branca a frase: "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE".</p> <p>Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo o tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação.</p> <p>Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações.</p> <p>Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades; M (considerando de 40 à 42): 90 unidades; G (considerando de 44 à 46): 93 unidades; GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades; XG (considerando de 52 à 54): 27unidades; XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades.</p>
4	Unidade	01	<p>Contratação de empresa especializada para confecção de jaquetas, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritas: (Unisex modelo parca, fabricada em tecido tipo nylon impermeável na cor azul-marinho, forrada com enchimento de manta acrílica com formação em matelassê. zíper frontal com dentes e cadarço em poliéster (na mesma cor do tecido). Proteção do zíper do mesmo tecido, em toda sua extensão, que se fecha com 4 botões de pressão. Ribana nos punhos. Dois bolsos frontais na cintura, para as mãos, na diagonal, na frente lateral esquerda brasão bordado colorido da Prefeitura de Pelotas, abaixo SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Nas costas a Frase: "AGENTE DE SAÚDE" bordado na cor Branca (medindo aproximadamente 18cm x 4cm), centralizado na parte externa, em torno de 6 cm abaixo da linha do ombro, logo abaixo o logo SUS 8cm x 5cm. Bolsos frontais na cintura para mãos.</p> <p>Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo o tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação.</p>



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/24**

<i>ITEM</i>	<i>UNIDADE</i>	<i>QUANTIDADE</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>
			Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações. Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades; M (considerando de 40 à 42): 90 unidades; G (considerando de 44 à 46): 93 unidades; GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades; XG (considerando de 52 à 54): 27 unidades; XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades.

**2.1** Possibilidade de modificar a quantidade dos uniformes (Camiseta manga longa e manga curta, Jaqueta e Colete), quanto aos tamanhos, visto que até as confecções dos mesmos estarem prontas as equipes podem se alterar e conseqüentemente modificar a necessidade de alguns tamanhos.

**III - LOCAL DE ENTREGA:**

**3.1** O objeto desta licitação deverá ser entregue no Setor de Almojarifado, sito à Rua Barão de Santa Tecla, 313 – Centro - Pelotas/RS

**IV - PRAZO:**

**4.1** Os produtos deverão ser entregues, em até 30 (trinta) dias, a partir do recebimento da Nota de Empenho.

**V - PAGAMENTO:**

**5.1** O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho, após a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.

**VI - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**6.1** A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta da dotação nº 10.301.0103.2031.00 / 3.3.90.39.00.00 da Secretaria Municipal de Saúde.

**VII – JUSTIFICATIVA:**

**7.1** Uniformes para atender as necessidades das equipes de Saúde da Secretaria Municipal de Pelotas quanto a proteção, padronização e identificação trazendo mais segurança para a comunidade no momento do Acolhimento e Cuidado



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/24**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº .....,  
sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a).....,  
portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº ....., declara,  
perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; e
- f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

Cidade – (UF), ..... de..... de 2022

---

(nome do representante legal)



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS  
S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/24**

**ANEXO III**

**MODELO DAS ARTES**

**Brasão da Prefeitura**



**Logo do SUS**







D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/24**

**ANEXO IV**

**MINUTA CONTRATO Nº...../2022.**

Contrato Administrativo para a  
**CONFECÇÃO DE UNIFORMES**, que entre  
si celebram o MUNICÍPIO DE PELOTAS e a  
empresa .....

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com Prefeitura na Praça Cel. Pedro Osório, nº 101, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.455.531/0001-57, neste ato representado pela Srª. Prefeita Municipal, **Paula Schild Mascarenhas**, brasileira, solteira, professora, inscrita no CPF/MF sob nº 572.094.640-34, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a ....., pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na ..... nº ..... na cidade de Pelotas - RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., neste ato representada pelo Sr. ...., inscrito no CPF/MF sob nº ....., de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato para a **CONFECÇÃO DE UNIFORMES**, de acordo com o **Pregão Eletrônico nº165/2022 - SMS** e o disposto na Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 5.064/2008 e demais legislações aplicáveis que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O objeto do presente contrato é a confecção de uniformes, conforme especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência e no Edital e elencadas no rol abaixo:

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
1	Unidade	01	Confecção de coletes, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritos, na cor azul-marinho, modelo unissex, sem mangas, confeccionados em brim ou em sarja, resistente ao uso e às lavagens, conservando a cor, pespontos com linha no mesmo tom e gola em tecido duplo fechamento frontal com zíper de 9 mm, de plástico injetado, na cor azul marinho, com 04 bolsos dianteiros (sendo 2 bolsos superiores com fechamento em velcro e com aba e 02 bolsos localizados na parte inferior com fechamento em zíper). No peito à esquerda bordado colorido o brasão da prefeitura (largura 160 mm) em cores padrão, acrescida logo abaixo a escrita "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE" na cor branca. Centralizado no bolso direito parte externa, abaixo da linha do ombro, o logo SUS, acrescida logo abaixo a frase na cor branca "AGENTE DE SAÚDE" nas mesmas medidas do bolso esquerdo. Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação. Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações. Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades M (considerando de 40 à 42): 90 unidades G (considerando de 44 à 46): 93 unidades GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades XG (considerando de 52 à 54): 27 unidades



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 18/24**

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
			XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades
2	Unidade	01	<p>Confecção de camisetas, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritas, com mangas curta, confeccionadas na cor azul-marinho em meia malha 100% algodão, fio 30.1 penteado, resistente ao uso e as lavagens, gola careca em lycra, pesponto duplo, tendo na frente em cores (tipo Silk Screen) em serigrafia. Nas costas: Frase "AGENTE DE SAÚDE" bordado na cor branca (medindo aproximadamente 8cm x 5cm), centralizado na parte externa, abaixo da linha do ombro, o logo SUS. Na frente a esquerda Bordado o Brasão da Prefeitura de Pelotas, logo abaixo bordado na cor Branca a frase: "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE".</p> <p>Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo o tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação.</p> <p>Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações.</p> <p>Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades; M (considerando de 40 à 42): 90 unidades; G (considerando de 44 à 46): 93 unidades; GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades; XG (considerando de 52 à 54): 27 unidades; XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades.</p>
3	Unidade	01	<p>Confecção de camisetas, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritas, com mangas longas, confeccionadas na cor azul-marinho em meia malha 100% algodão, fio 30.1 penteado, resistente ao uso e as lavagens, gola careca em lycra, pesponto duplo, tendo na frente em cores (tipo Silk Screen) em serigrafia. Nas costas: Frase "AGENTE DE SAÚDE" bordado na cor branca (medindo aproximadamente 8cm x 5cm), centralizado na parte externa, abaixo da linha do ombro, o logo SUS. Na frente a esquerda Bordado o Brasão da Prefeitura de Pelotas, logo abaixo bordado na cor Branca a frase: "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE".</p> <p>Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo o tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação.</p> <p>Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações.</p> <p>Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades; M (considerando de 40 à 42): 90 unidades; G (considerando de 44 à 46): 93 unidades; GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades; XG (considerando de 52 à 54): 27unidades; XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades.</p>
4	Unidade	01	<p>Confecção de jaquetas, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritas: (Unisex modelo parca, fabricada em tecido tipo nylon</p>



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 19/24**

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
			<p>impermeável na cor azul-marinho, forrada com enchimento de manta acrílica com formação em matelassê. Zíper frontal com dentes e cadaço em poliéster (na mesma cor do tecido). Proteção do zíper do mesmo tecido, em toda sua extensão, que se fecha com 4 botões de pressão. Ribana nos punhos. Dois bolsos frontais na cintura, para as mãos, na diagonal, na frente lateral esquerda brasão bordado colorido da Prefeitura de Pelotas, abaixo SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Nas costas a Frase: "AGENTE DE SAÚDE" bordado na cor Branca (medindo aproximadamente 18cm x 4cm), centralizado na parte externa, em torno de 6 cm abaixo da linha do ombro, logo abaixo o logo SUS 8cm x 5cm. Bolsos frontais na cintura para mãos.</p> <p>Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo o tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação.</p> <p>Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações.</p> <p>Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades; M (considerando de 40 à 42): 90 unidades; G (considerando de 44 à 46): 93 unidades; GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades; XG (considerando de 52 à 54): 27 unidades; XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades.</p>

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA E DO PRAZO**

- 2.1 Os produtos deverão ser entregues, em até 30 (trinta) dias, a partir da assinatura deste instrumento.
- 2.2 A **CONTRATADA** deverá entregar na Secretaria Municipal de Saúde, no Setor de Almoxarifado, sito à Rua Barão de Santa Tecla, 313 – Centro - Pelotas/RS.
- 2.3 O recebimento não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**3.1 São obrigações da CONTRATANTE:**

- a) Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva execução do objeto deste contrato;
- b) Aplicar à **CONTRATADAS** penalidades, quando for o caso;
- c) Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- d) Efetuar o pagamento à **CONTRATADO** conforme disposto na Cláusula Quinta, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- e) Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** da aplicação de qualquer sanção.

**3.2 São obrigações da CONTRATADA:**

- a) A **CONTRATADA** deverá cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel desempenho do objeto contratado;



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 20/24**

- b) A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- c) A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) Cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel desempenho do objeto contratado;
- e) A **CONTRATADA** deverá fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- f) A **CONTRATADA** deverá fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no edital;
- g) Ao cumprimento de outras exigências já definidas no Edital de Licitação e no presente contrato;
- h) Responsabilizar-se pelos custos de transporte para entrega dos produtos.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

**4.1** O valor total do presente contrato é de R\$. (.....), com o valor unitário para o produto especificado, conforme tabela abaixo:

<i>ITEM</i>	<i>UNIDADE</i>	<i>QUANTIDADE</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>	<i>VALOR</i>
1	Unidade	01	<p>Confecção de coletes, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritos, na cor azul-marinho, modelo unissex, sem mangas, confeccionados em brim ou em sarja, resistente ao uso e às lavagens, conservando a cor, pespontos com linha no mesmo tom e gola em tecido duplo fechamento frontal com zíper de 9 mm, de plástico injetado, na cor azul marinho, com 04 bolsos dianteiros (sendo 2 bolsos superiores com fechamento em velcro e com aba e 02 bolsos localizados na parte inferior com fechamento em zíper). No peito à esquerda bordado colorido o brasão da prefeitura (largura 160 mm) em cores padrão, acrescida logo abaixo a escrita "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE" na cor branca. Centralizado no bolso direito parte externa, abaixo da linha do ombro, o logo SUS, acrescida logo abaixo a frase na cor branca "AGENTE DE SAÚDE" nas mesmas medidas do bolso esquerdo.</p> <p>Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação.</p> <p>Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações.</p> <p>Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades M (considerando de 40 à 42): 90 unidades G (considerando de 44 à 46): 93 unidades GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades XG (considerando de 52 à 54): 27 unidades XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades</p>	



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 21/24**

<i>ITEM</i>	<i>UNIDADE</i>	<i>QUANTIDADE</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>	<i>VALOR</i>
2	Unidade	01	<p>Confecção de camisetas, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritas, com mangas curta, confeccionadas na cor azul-marinho em meia malha 100% algodão, fio 30.1 penteado, resistente ao uso e as lavagens, gola careca em lycra, pesponto duplo, tendo na frente em cores (tipo Silk Screen) em serigrafia. Nas costas: Frase "AGENTE DE SAÚDE" bordado na cor branca (medindo aproximadamente 8cm x 5cm), centralizado na parte externa, abaixo da linha do ombro, o logo SUS. Na frente a esquerda Bordado o Brasão da Prefeitura de Pelotas, logo abaixo bordado na cor Branca a frase: "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE".</p> <p>Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo o tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação.</p> <p>Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações.</p> <p>Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades; M (considerando de 40 à 42): 90 unidades; G (considerando de 44 à 46): 93 unidades; GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades; XG (considerando de 52 à 54): 27 unidades; XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades.</p>	
3	Unidade	01	<p>Confecção de camisetas, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritas, com mangas longas, confeccionadas na cor azul-marinho em meia malha 100% algodão, fio 30.1 penteado, resistente ao uso e as lavagens, gola careca em lycra, pesponto duplo, tendo na frente em cores (tipo Silk Screen) em serigrafia. Nas costas: Frase "AGENTE DE SAÚDE" bordado na cor branca (medindo aproximadamente 8cm x 5cm), centralizado na parte externa, abaixo da linha do ombro, o logo SUS. Na frente a esquerda Bordado o Brasão da Prefeitura de Pelotas, logo abaixo bordado na cor Branca a frase: "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE".</p> <p>Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo o tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação.</p> <p>Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações.</p> <p>Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades; M (considerando de 40 à 42): 90 unidades; G (considerando de 44 à 46): 93 unidades; GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades; XG (considerando de 52 à 54): 27unidades; XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades.</p>	



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 22/24**

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
4	Unidade	01	<p>Confecção de jaquetas, 350 UNIDADES, nos tamanhos e quantidades abaixo descritas: (Unisex modelo parca, fabricada em tecido tipo nylon impermeável na cor azul-marinho, forrada com enchimento de manta acrílica com formação em matelassê. zíper frontal com dentes e cadarço em poliéster (na mesma cor do tecido). Proteção do zíper do mesmo tecido, em toda sua extensão, que se fecha com 4 botões de pressão. Ribana nos punhos. Dois bolsos frontais na cintura, para as mãos, na diagonal, na frente lateral esquerda brasão bordado colorido da Prefeitura de Pelotas, abaixo SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Nas costas a Frase: "AGENTE DE SAÚDE" bordado na cor Branca (medindo aproximadamente 18cm x 4cm), centralizado na parte externa, em torno de 6 cm abaixo da linha do ombro, logo abaixo o logo SUS 8cm x 5cm. Bolsos frontais na cintura para mãos.</p> <p>Etiqueta: A embalagem deverá ter etiqueta contendo o tamanho, composição do tecido e procedência, bem como instruções de conservação.</p> <p>Embalagem: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações.</p> <p>Tamanhos: P (considerando de 36 à 38): 30 unidades; M (considerando de 40 à 42): 90 unidades; G (considerando de 44 à 46): 93 unidades; GG (considerando de 48 à 50): 90 unidades; XG (considerando de 52 à 54): 27 unidades; XGG (considerando de 56 à 58): 20 unidades.</p>	

**Parágrafo Único** - Fica expressamente estabelecido que o preço acima referido inclui todos os custos diretos e indiretos, tais como: despesas diretas e indiretas, seguros em geral, impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas atinentes à execução dos serviços.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

**5.1** O pagamento será feito, mensalmente, em moeda corrente nacional e liberado, mediante a conferência da Nota Fiscal pelo órgão competente da **CONTRATANTE**, em conta corrente específica da **CONTRATADA**, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações nº: 10.301.0103.2031.00 / 3.3.90.39.00.00 da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.**

**7.1** A execução do contrato será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Saúde, através da servidora Josiane Santos Palma.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

**8.1** Sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, da propositura da competente ação civil de ressarcimento do município dos prejuízos decorrentes da



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 23/24**

inadimplência contratual, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Fatura ou Nota Fiscal do respectivo fornecimento, no caso de atraso ou negligência no cumprimento das obrigações contratuais;
- b) Suspensão do direito de licitar num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave, com anotação no registro cadastral; e

**Parágrafo Único** – Para efeito da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica estabelecido o direito ao contraditório e a ampla defesa, nos termos do que dispõe o artigo 87 da lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

- 9.1** O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização à **CONTRATADA**, nos casos previstos no Edital e neste contrato de aquisição de bens.
- 9.2** A rescisão unilateral nos termos do item anterior, ocorrerá conforme Artigo 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93:
  - 9.2.1** Pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
  - 9.2.2** Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
  - 9.2.3** Pela lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
  - 9.2.4** Pelo atraso injustificado no início do fornecimento;
  - 9.2.5** Pela paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
  - 9.2.6** Pela sub contratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
  - 9.2.7** Pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
  - 9.2.8** Pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do artigo 67 da lei federal 8.666/93;
  - 9.2.9** Pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
  - 9.2.10** Pela dissolução ou extinção da sociedade ou o falecimento da **CONTRATADA**;
  - 9.2.11** Pelas razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
  - 9.2.12** Pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- 9.3** A inexecução total ou parcial do contrato por culpa da **CONTRATADA** enseja sua rescisão, com as consequências contratuais previstas em Lei de acordo com os artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 9.4** Caso a **CONTRATANTE** não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento do valor dos produtos, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.A.R.H. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 24/24**

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1** Da penalidade aplicada caberá recurso, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, ficando a mesma suspensa até o julgamento do pleito.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

**11.1** Este contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

**12.1** O presente contrato terá início na data de sua assinatura, extinguindo-se após a total entrega dos produtos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**13.1** O presente contrato vincula-se às condições do Edital do Pregão e à proposta da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**14.1** Aplica-se à execução deste contrato, e a casos omissos, a Lei nº 10.520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 4.563/2003, modificado pelo Decreto Municipal 5064/2008 e demais disposições legais subsidiariamente aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA COMPATIBILIZAÇÃO**

**15.1** Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1** As partes elegem o Foro da Comarca de Pelotas, como sendo o único e competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam seus jurídicos efeitos.

Pelotas, .....de ..... de 2022.

**PAULA SCHILD MASCARENHAS**  
**PREFEITA MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_

Visto:

**Procuradoria Geral do Município**