



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/38

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 087/2023– SMED

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H, sito à Rua General Osório, nº 938 (2º andar) – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.020-000 - Fone: (53) 99136-5094, torna público que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo “**menor preço por LOTE**”, para REGISTRO DE PREÇOS, COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, sob número 087/2023 – SMED, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de uniformes e EPI’s para funcionários, sendo que o lote 02 destina-se exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, Anexo II e Anexo III que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal nº 10.520/2002, regulamentada pelos Decretos Municipais nºs 4.559/2003, modificado pelo Decreto Municipal 5064/2008, Lei Municipal nº 5.645/2009, Decreto Federal 7.892/13, Decreto Federal nº 8.538/2015, Decreto Federal nº 10.273/2020, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007 e Lei Federal 8.666/93, subsidiariamente, observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 05/09/2023, às 10h30min do dia 27/09/2023;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 11h do dia 27/09/2023** no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília - DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br Outras informações referente ao edital, poderão ser obtidas no D.C.G. à Rua General Osório, 938 – Centro, através do telefone nº (53) 99136-5094, acessando o endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, para dirimir dúvidas referente ao sistema operacional.

Pelotas, 14 de setembro de 2023.

Gislaine Duarte Rodrigues
Chefe de Compras Governamentais



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/38

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 087/2023– SMED

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através do Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H, sito à Rua General Osório, nº 938 (2º andar) – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.020-000 - Fone: (53) 99136-5094, torna público que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo “**menor preço por LOTE**”, para REGISTRO DE PREÇOS, COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, sob número 087/2023 – SMED, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de uniformes e EPI’s para funcionários, sendo que o lote 02 destina-se exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, Anexo II e Anexo III que acompanham o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal nº 10.520/2002, regulamentada pelos Decretos Municipais nºs 4.559/2003, modificado pelo Decreto Municipal 5064/2008, Lei Municipal nº 5.645/2009, Decreto Federal 7.892/13 Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014, Lei Federal 11.488/2007, e Lei Federal 8.666/93, subsidiariamente, observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 05/09/2023, às 10h30min do dia 27/09/2023;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 11h do dia 27/09/2023** no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília - DF.

I - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1** Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.
- 1.2** A realização do procedimento estará a cargo do Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da Rede Mundial de Computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.
- 1.3** A licitante deverá fazer o seu cadastramento junto a Ecustomize Consultoria em Software Ltda. através do portal de compras municipais, acessando o seguinte endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.
 - 1.3.1** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
 - 1.3.2** O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.4** A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com o Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H darão sequência ao processo de Pregão.
- 1.5** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
 - 1.5.1** A licitante, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/38

valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

1.5.2 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Pelotas, à Ecustomize Consultoria em Software Ltda., ao portal de compras municipais www.portaldecompraspublicas.com.br responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

1.6 A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

II – DOS PROCEDIMENTOS

2.1 As licitantes deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema até a data e horário definidos no preâmbulo deste edital.

2.1.1 Para inserção de suas propostas iniciais, as licitantes deverão observar rigorosamente a **validade da proposta, o prazo de entrega, a descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado**, dos materiais constantes do Anexo I do Edital.

2.2 O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

2.3 Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando às licitantes classificadas na data e horário definidos no edital.

2.4 O julgamento das propostas será feito pelo **menor preço por lote** de acordo com o especificado no Anexo I.

2.4.1 Esta licitação, para o **lote 02**, será processada e julgada com observância do previsto nos art. 48, III da Lei Complementar Federal 147/2014.

2.5 O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada lote.

2.6 O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

2.6.1 No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.

2.7 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

2.8 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR TOTAL DE CADA LOTE**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

2.9 Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

2.10 Após comunicado do pregoeiro, a licitante detentor da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 7, na forma descrita no item 7.1.

2.11 Após análise do **menor lance**, bem como da possibilidade de desempate nos termos dos artigos 44 e 45 da LC 123/06, o Pregoeiro anunciará a proponente vencedora.

2.11.1 Poderão se beneficiar do disposto na LC 123/06 todas as empresas cujos lances situarem-se dentro do limite estabelecido no artigo 44, § 2º da lei supracitada.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/38

2.11.2 Somente poderá ser deferida a possibilidade de desempate às empresas que:

- a) no momento do envio das propostas declararem, no campo específico criado pelo *portaldecompraspublicas*, a condição de EPP, ME ou Cooperativas;
- b) apresentarem novos lances no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento de cada lance e declaração do vencedor.

2.11.3 Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.

2.12 Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

III - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

3.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico.**

3.1.1 Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2 Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.

3.2.1 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

3.3 A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

3.4 Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H, sito à Rua General Osório, 938 – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS.

3.5 A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

IV - DO OBJETO

4.1 Constitui objeto do presente Edital o **REGISTRO DE PREÇOS**, com **VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES**, para a **aquisição de uniformes de funcionários e EPI's para funcionários, sendo que o lote 02 destina-se exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

4.2 Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens lacradas pelo fabricante.

4.2.1 A Administração reserva-se ao direito de não receber produtos que sejam entregues fora das embalagens originais, que apresentem sinais de violação ou que estejam em estado tal que suscitem sinais de violação ou dúvidas quanto a procedência dos mesmos.

4.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/38

às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

- 4.4 O objeto deverá ser entregue na Praça Nestor Corbiniano de Andrade, 61, na curva da morte – Centro – Pelotas/RS – CEP 96020-151 – Fones: (53) 3921.6177.
- 4.5 As quantidades constantes no Anexo I são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.
- 4.6 Os produtos objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto, por funcionário capacitado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 É vedada a participação de:
- a) Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
 - b) Empresas sob processo de falência.
 - c) Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública; e
 - d) Empresas que não possuam atividade compatível com o objeto da presente licitação;
- 5.2 As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item I deste edital.
- 5.3 Empresas em recuperação judicial poderão participar, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a mesma está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

VI - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

- 6.1 **O preço total deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.**
- 6.1.1 O preço unitário poderá ser aceito com até quatro casas decimais, desde que o valor final atenda ao disposto no item 6.1.**
- 6.2 Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 6.3 Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto por determinação de Lei Federal.
- 6.4 O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho, conforme a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.
- 6.5 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.
- 6.6 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 6.7 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.
- 6.8 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/38

monetária.

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1 Para **habilitação**, deverá a empresa vencedora apresentar, em 1 (uma) via, os documentos abaixo discriminados, **até 2 (dois) dias úteis** após a confirmação do vencedor, o que poderá ser feito no final da disputa de preços, juntamente com o **Anexo III – Ata de Registro de Preços** e a **Planilha** (Proposta Financeira) do(s) item(s), contendo os **valores (unitários e totais)**, **descrição e marca/modelo**, onde o valor deverá ser igual ou menor ao lance vencedor, conforme dispõe o item 7.1.1. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados. **Os documentos na forma prevista neste Edital poderão ser enviados para a Secretaria Municipal da Administração e dos Recursos Humanos, sito à Rua General Osório, 938 – Centro – CEP 96.020.000, Pelotas/RS**

7.1.1 Na proposta financeira deverá ser informado o valor total de cada lote, bem como, o valor unitário dos materiais que constituem cada lote, conforme descrito no Anexo I e deverá ser indicado o nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas, bem como deverá constar o nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário, deverá também constar a identificação da empresa proponente, a validade da proposta, o prazo de entrega, a descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca/modelo para o produto ofertado, dos materiais constantes do Anexo I do Edital.

7.1.2 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

7.1.3 Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar o Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H, após a confirmação do vencedor para proceder a autenticação.

7.1.4 Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.

7.1.5 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será **de 90 (noventa)** dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica (quando exigidos no item 7.2).

7.1.6 Os documentos necessários à HABILITAÇÃO e a PLANILHA DO ITENS deverão ser apresentados em envelope, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
PREGÃO ELETRÔNICO/RP N° 087/2023– SMED
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:

Os proponentes deverão apresentar:

7.2 Documentos relativos à habilitação:

7.2.1 Cópia autenticada do contrato social ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado.

7.2.2 No caso de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 ou ainda como Cooperativa, nos termos do Art. 34 da Lei Federal 11.488/2007, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/38

da LC 123/06, ou através de comprovação de enquadramento na Junta Comercial.

- 7.2.3 Apresentação das declarações descritas conforme o Anexo II deste edital.
- 7.2.4 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 7.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente.
- 7.2.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Certidão Negativa de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal.
- 7.2.7 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual.
- 7.2.8 Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 7.2.9 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.
- 7.2.10 Em caso de apresentação de Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, considera-se certidão positiva com efeitos de negativa e serão aceitas somente as certidões onde conste a existência de débitos:
- a) Não vencidos;
 - b) Em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora;
 - c) Cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, depósito de seu montante integral ou reclamações ou recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo; e,
 - d) Sujeitos à medida liminar em mandado de segurança.
- 7.2.11 Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.
- 7.2.12 A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.
- 7.2.13 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica e a regularidade fiscal ao disposto nos itens 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 e 7.2.9 poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93, **pelo extrato do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores)**, com validade plena; conforme Decreto 5.064 de 24 de março de 2008, ou
- 7.2.13.1 A documentação exigida para atender a qualificação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista ao disposto nos itens 7.2.1, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 e 7.2.9 poderá ser substituída, pelo **CRC (Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas)**, com validade plena, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.2.13.1.1 As empresas interessadas poderão requerer o Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas, no Departamento de Compras Governamentais da Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos, até o terceiro dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes, desde que o requerimento seja deferido até esta data.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/38

7.2.13.1.2 O prazo de 03 (três) dias úteis também deverá ser respeitado pelas empresas que necessitarem atualização do Certificado de Registro Cadastral do Município de Pelotas.

7.2.14 Os documentos exigidos na licitação que o **extrato do SICAF ou CRC** não substituir deverão ser apresentados pela licitante. Ressalte-se que o **extrato do SICAF ou CRC** que apresentar documentos com prazo de validade vencido, só será aceito para fins de habilitação em procedimento licitatório, se vier acompanhado dos novos documentos válidos.

7.2.15 Com base nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar Federal 123/06 fica esclarecido que as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, devem apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que essa apresente alguma restrição.

VIII- DO PRAZO PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado à vencedora do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente adjudicar o objeto, quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinatura da Ata de Registro de Preços dentro do prazo de no máximo, 5 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que a mesma for convocada para fazê-lo junto ao Município.

8.2 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia posterior ao dia de abertura do Pregão.

8.3 A Administração poderá, quando a empresa proponente vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta e no prazo e condições estabelecidas no item 8.1, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinatura da Ata de Registro de Preços, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

8.4 Decorrido o prazo do item 8.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura da Ata de Registro de Preços, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

8.4.1 Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;

8.4.2 Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

8.4.3 A multa de que trata o item 8.4.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, será ele havido como desistente.

IX – DAS PENALIDADES

9.1 O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

a) O prazo para defesa prévia será de cinco dias úteis a contar da notificação;

b) Caberá recurso no prazo de cinco dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;

c) As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no *portaldecompraspublicas*, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/38

- d) Somente a autoridade que registrou as penalidades no *portaldecompraspublicas* poderá fazer a sua retirada.
- 9.2** Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei Federal 8.666/93, das quais destacam-se:
- a) Advertência;
 - b) Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
 - c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
 - d) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
 - e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.
- 9.2.1** Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.
- 9.2.2** Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 9.2, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.
- 9.2.3** O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

X - DAS OBRIGAÇÕES

10.1 Do Município:

- 10.1.1** Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 10.1.2** Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 10.1.3** Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 10.1.4** Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 6.4, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 10.1.5** Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

10.2 Da Empresa Vencedora:

- 10.2.1** Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
- 10.2.2** Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- 10.2.3** Deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 10.2.4** Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 10.2.5** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;;
- 10.2.6** Reparar, a seu custo, os prejuízos causados pelo não cumprimento das normas de



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/38

segurança adequadas ao transporte e estocagem do produto até a sua entrega;

10.2.7 Responsabilizar-se pelos custos de transporte para entrega dos produtos.

XI - DA ENTREGA E DO PRAZO

- 11.1** Os produtos deverão ser entregues conforme estabelecido no Termo de Referência – Anexo I, pelo período de 12 (doze) meses, sendo que as entregas deverão ser realizadas em até 30 (trinta) dias úteis, após a solicitação da contratante, mediante o recebimento do pedido de entrega com a quantidade necessária e cópia da nota de empenho.
- 11.2** A entrega do objeto deste edital será feita, sito à Praça Nestor Corbiniano de Andrade, 61, na Curva da morte - Centro - Pelotas/RS – CEP 96.020-151, Fone: (53) 3921.6177, a quem caberá conferi-lo, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.
- 11.3** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.
- 11.4** Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.
- 11.5** A Secretaria terá o prazo máximo de 07 (sete) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, notificando a Contratada para substituição do objeto entregue quando em desacordo com as especificações.
- 11.6** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 11.7 DAS AMOSTRAS**
Os vencedores deverão enviar em até 07 (sete) dias corridos, a contar da habilitação, uma amostra de cada item, confeccionada de acordo com as especificações técnicas, respeitando as medidas dos tamanhos M e GG como amostra de análise, também deverá ser enviado uma amostra dos itens sapato branco e botina. As peças passarão por análise, especialmente para conferir se atendem às especificações técnicas determinadas no edital e Anexo I – Termo de Referência.
- 11.7.1** O local de entrega dos produtos para amostra será no Setor de Distribuição, sito à Praça Nestor Corbiniano de Andrade, 61 (na curva da morte) – Bairro: Centro – Pelotas/RS – CEP 96020-151 – Fone: (53) 3921-6177.

XII - DO PRAZO DE VALIDADE

- 12.1** O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro no jornal diário, de grande circulação no Município de Pelotas.

XIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1** O cancelamento do registro de preços da licitante vencedora ocorrerá nas hipóteses e condições que seguem:
- a)** recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, após o prazo preestabelecido pela Administração;
 - b)** incorrer em atraso na entrega de qualquer item adjudicado, no prazo requerido pela Administração e estabelecido neste procedimento licitatório;
 - c)** falir ou dissolver-se;



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/38

d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1** Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.
- 14.2** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 14.3** A empresa licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 14.4** No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:
- a) adiada sua abertura;
 - b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.
- 14.5** Na proposta financeira deverá ser indicado o nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas, bem como deverá constar o nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário, deverá também constar a identificação da empresa proponente, a validade da proposta, o prazo de entrega, a descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado, dos materiais constantes do Anexo I do Edital.
- 14.6** Deverá ser encaminhado juntamente com os documentos de habilitação e proposta financeira, o Anexo III – Ata de Registro de Preços (em 03 vias de igual teor e forma), devidamente preenchida em original ou cópia autenticada.
- 14.7** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 14.8** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que, não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.9** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.
- 14.10** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 14.11** Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** da **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte** estas não serão inabilitadas, podendo participar do certame licitatório.
- 14.11.1** Antes da adjudicação do item à vencedora, sendo ela **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**, será verificada sua regularidade fiscal.
 - 14.11.2** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal será aberto prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para apresentar a regularização da restrição. Este prazo poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração.
 - 14.11.3** A não regularização da documentação no prazo previsto do item 14.11.2 implicará em decadência ao direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para a adjudicação do objeto, assinatura do contrato (quando for o caso) ou revogar a licitação, sem prejuízo das



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/38

D.C.G.
Fls. _____
VISTO

sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

- 14.12** A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.
- 14.13** O Município de Pelotas adjudicará o objeto desta Licitação a **um ou mais Proponentes**, reservando-se, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha disto, direito a qualquer reivindicação ou indenização.
- 14.14** A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve da Prefeitura Municipal de Pelotas todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.
- 14.15** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 14.16** Não será aceita “carta de compromisso” ou documento equivalente, que vise quaisquer alterações das cláusulas do edital.
- 14.17** Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.A.R.H pelo telefone: (53) 99136-5094, bem como o envio de documentação, serão atendidos durante o expediente, de segunda a sexta-feira das 08h às 14h, ou via e-mail licitacaopmpelotas@gmail.com
- 14.18** Fazem parte deste Edital:
- 14.18.1** Anexo I – Termo de Referência;
 - 14.18.2** Anexo II – Declaração; e
 - 14.18.3** Anexo III – Ata de Registro de Preços.

Pelotas, 13 de setembro de 2023.

Gislaine Duarte Rodrigues
Chefe de Compras Governamentais



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/38

D.C.G.
Fls. _____
VISTO

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 087/2023– SMED

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I - OBJETO:

1.1 Aquisição de uniformes e EPI's para funcionários.

II - ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DO OBJETO:

Item	Unidade	Quantidade	Descrição	Valor Médio Total do Lote
01	Unidade	01	LOTE 01	R\$ 95.181,40
			1.1) 40 Un – Camiseta Gola Polo Cinza – Modelo 03 – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 27,50</i>	
			1.2) 40 Un – Camiseta – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 22,18</i>	
			1.3) 20 Un – Jaqueta Cinza – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 67,00</i>	
			1.4) 20 Un – Calça Cinza – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 49,06</i>	
			1.5) 20 Un – Jaqueta Nylon – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 118,95</i>	
			1.6) 600 Un – Calça Branca – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 49,06</i>	
			1.7) 600 Un – Jaleco Branco – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 42,36</i>	
			1.8) 600 Un – Touca – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 15,71</i>	
			1.9) 600 Un – Avental PVC – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 8,36</i>	
			1.10) 600 Un – Avental em Oxford Liso – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 32,00</i>	
02	Unidade	01	LOTE 02 - Exclusivo ME, EPP	R\$ 14.050,80
			2.1) 300 Par – Sapato Branco – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 45,03</i>	
			2.2) 10 Par – Botina de Couro – Conforme Especificações Técnicas <i>Valor médio unitário R\$ 54,18</i>	

III - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

3.1 ESTAMPA:

Com base no estudo do logo da Prefeitura, foi montada uma tabela de tamanho de impressão para os tamanhos, sem que ocorra distorção do logo e respeitando os pantones da identidade visual.



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/38

TABELA DE MEDIAS ESTAMPA		
TAMANHOS	PP - M	G - EX
UNIFORMES	7,0 X 2,144	8,0 X 3,144



PANTONE
313

3.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA - CAMISETA GOLA POLO CINZA – MODELO 03
ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Peça piloto: Camiseta Gola
Polo – Modelo 3
Tamanho: Piloto

3.2.1 Especificação Gráfica



3.2.2 Descrição de Insumos

2.1 Tecido(s)				
Nome/Código	Composição	Pantone	Gramatura	Fornecedor
Meia Malha	67% Poliéster 33% viscose	16-1107 TCX	160 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	
Malha	100% Poliéster	313 TCX	160 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/38

3.2.3 Tabela de Medidas Peça Pronta

TABELA DE MEDIAS ESTAMPA		
TAMANHOS	PP - M	G - EX
UNIFORMES	7,0 X 2,144	8,0 X 3,144

TABELA DE MEDIAS PEÇA PRONTA						
TAMANHO	34-36 (PP)	38-40 (P)	42-44 (M)	46-48 (G)	50-52 (GG)	54-56 (EX)
TÓRAX	46 - 48	50 - 52	54 - 56	58 - 60	62 - 64	66 - 68
COSTAS	40,5 - 42	43,5 - 45	46,5 - 48	49,5 - 51	52,5 - 54	55,5 - 57
MANGAS CURTAS	21,5 - 22	22,5 - 23	23,5 - 24	24,5 - 25	25,5 - 26	27,5 - 28
COMPRIMENTO	69,5 - 71	72,5 - 74	75,5 - 77	78,5 - 80	81,5 - 83	84,5 - 86
CONTORNO DE CAVA	23 - 23,5	24 - 24,5	25,5 - 26	26,5 - 27,5	28 - 28,5	29,5 - 30

3.2.4 Projeto Uniformes

Especificações Técnicas: Camiseta Gola Polo – Modelo 3

Camiseta Manga Curta Tipo Polo – Modelo 3			
Tecido	Composição	Gramatura	Cor / Pantone
Meia Malha	67% Poliéster 33% Viscose	160 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	Cinza / 16-1107 TCX
Malha	100% Poliéster	160 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	Azul /313 TCX

3.2.4.1 Tecido: Meia malha

3.2.4.2 Composição: 67% Poliéster 33% Viscose

3.2.4.3 Gramatura: 160 g/m² (variação permitida 5% (+/-))

3.2.4.4 Variação Dimensional Permitida (lavagem em máquina caseira): Longitudinal (urdume) 1,2% (+/-), Transversal (trama) 1,2% (+/-)

3.2.4.5 Cor corpo: Cinza pantone 16-1107 TCX – com tratamento anti-piling

Gola em retilínea, malha 100% poliéster, gramatura de 160 g/m², na cor azul pantone 313 TCX, abertura frontal parcial com 02 botões na cor cinza.

Barra das mangas mesmo tecido da gola.

3.2.4.6 Montagem: Fechamento do corpo e mangas em overlock, com linha 100% poliéster.

Gola: Manual overlocada.

Barra: Com 2,0 cm, máquina galoneira refiladeira, 2 agulha, bitola larga (0,60 cm's) linha 100% poliéster.

Bolso: aplicado na peça no lado esquerdo de quem veste.

Etiqueta de Marca: Aplicada na parte interna, no degolo.

Etiqueta de Aspectos Legais: Aplicada do lado interno esquerdo de quem veste a 10 cm da base. A etiqueta de aspectos legais é obrigatória e deve conter informações como composição textil, cuidados de conservação e origem do produto, respeitando as normas do INMETRO.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/38

3.2.4.7 Estampa:

Estampa serigrafada, aplicada no bolso, do lado esquerdo do peito (de quem veste), respeitando as cores e os padrões, e dimensões indicadas na Tabela de Medidas da Estampa.

3.2.4.8 Controle de Qualidade:

A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpa, íntegra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

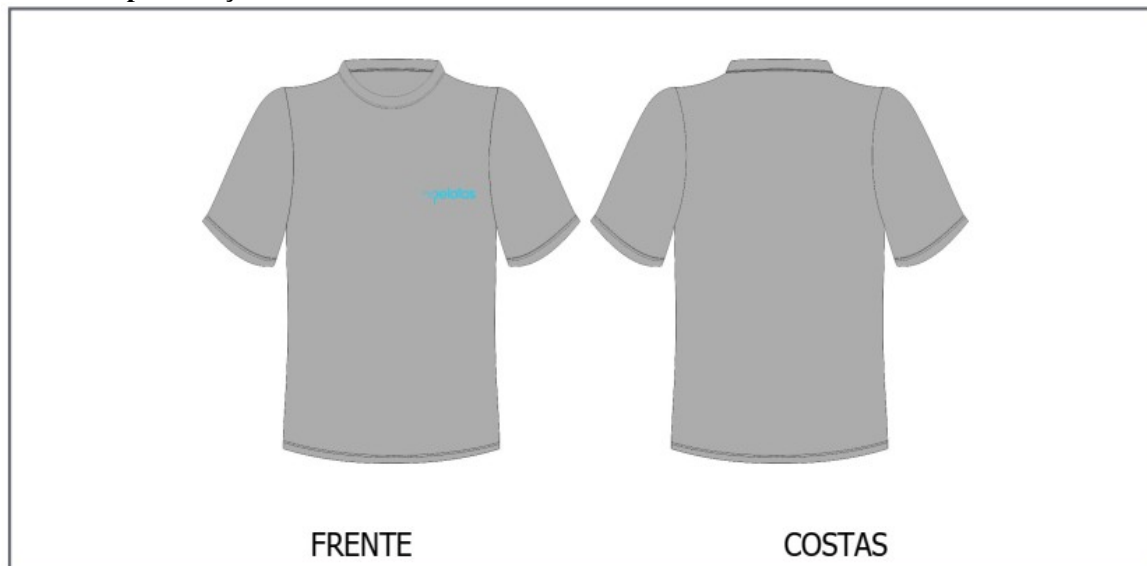
A peça deve ser dobrada e embalada individualmente em sacos plásticos transparentes, como comumente comercializado e conter etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe: composição do tecido e modo de lavar e etc, sendo fixada na costura da peça internamente.

3.3 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA - CAMISETA

ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Peça piloto: Camiseta
Tamanho: Piloto

3.3.1 Especificação Gráfica



3.3.2 Descrição de Insumos

2.1 Tecido(s)

Nome/Código	Composição	Pantone	Gramatura	Fornecedor
Meia Malha	67% Poliéster 33% Viscose	16-1107 TCX	160 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/38

3.3.3 Tabela de Medidas Peça Pronta

TABELA DE MEDIAS ESTAMPA		
TAMANHOS	PP - M	G - EX
UNIFORMES	7,0 X 2,144	8,0 X 3,144

TABELA DE MEDIAS PEÇA PRONTA						
TAMANHO	34-36 (PP)	38-40 (P)	42-44 (M)	46-48 (G)	50-52 (GG)	54-56 (EX)
TÓRAX	46 - 48	50 - 52	54 - 56	58 - 60	62 - 64	66 - 68
COSTAS	40,5 - 42	43,5 - 45	46,5 - 48	49,5 - 51	52,5 - 54	55,5 - 57
MANGAS CURTAS	21,5 - 22	22,5 - 23	23,5 - 24	24,5 - 25	25,5 - 26	27,5 - 28
COMPRIMENTO	69,5 - 71	72,5 - 74	75,5 - 77	78,5 - 80	81,5 - 83	84,5 - 86
CONTORNO DE CAVA	23 - 23,5	24 - 24,5	25,5 - 26	26,5 - 27,5	28 - 28,5	29,5 - 30

3.3.4 Projeto Uniformes

Especificações Técnicas: Camiseta

Tecido	Composição	Gramatura	Cor / Pantone
Malha Colegial	65% Poliéster 35% Viscose	160 g/m2 (variação permitida 5% (+/-))	Cinza 16-1107 TCX

3.3.4.1 Tecido: Meia Malha Algodão

3.3.4.2 Composição: 65% algodão 35% poliéster

3.3.4.3 Gramatura: 160 g/m2 (variação permitida 5% (+/-))

3.3.4.4 Variação Dimensional: (lavagem máquina doméstica) Trama 3% e Urdume 3%

3.3.4.5 Cor corpo: Cinza16-1107 TCX

Gola da camiseta de ribana 1x1 cardada, com 3% de elastano, confeccionada em máquina circular, fio 97% algodão. Gola com 2,0 cm de largura pronta após costura no tecido, gramatura de 222 g/m² na cor Cinza 16-1107 TCX.

3.3.4.6 Montagem: Fechamento do corpo e mangas em overlock, com linha 100% poliéster 120 e linha texturizada.

Gola: Manual overlocada.

Barra: Com 2,0 cm, máquina galoneira refiladeira, 2 agulha, bitola larga (0,60 cm's) linha 100% poliéster, titulação 120 e linha texturizada.

Etiqueta de Marca: Aplicada na parte interna, no degolo.

Etiqueta de Aspectos Legais: Aplicada do lado interno esquerdo de quem veste a 10 cm da base. A etiqueta de aspectos legais é obrigatória e deve conter informações como composição textil, cuidados de conservação e origem do produto, respeitando as normas do INMETRO.

3.3.4.7 Estampa:

Estampa serigrafada, aplicada ao lado esquerdo do peito (de quem veste), respeitando as cores e os padrão, e dimensões indicadas na Tabela de Medidas da Estampa.

3.3.4.8 Controle de Qualidade:



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 18/38

A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpa, íntegra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

A peça deve ser dobrada e embalada individualmente em sacos plásticos transparentes, como comumente comercializado e conter etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe: composição do tecido e modo de lavar e etc, sendo fixada na costura da peça internamente.

3.4 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA - JAQUETA CINZA

ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Peça piloto: Jaqueta
Tamanho: Piloto

3.4.1 Especificação Gráfica



3.4.2 Descrição de Insumos

2.1 Tecido(s)

Nome/Código	Composição	Pantone	Gramatura	Fornecedor
Malha Colegial	65% POLIESTER 35% ALGODÃO	18-0201 TCX	280 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 19/38

3.4.1 Tabela de Medidas Peça Pronta

TABELA DE MEDIAS ESTAMPA		
TAMANHOS	PP - M	G - EX
UNIFORMES	7,0 X 2,144	8,0 X 3,144

TABELA DE MEDIAS PEÇA PRONTA						
TAMANHO	34-36 (PP)	38-40 (P)	42-44 (M)	46-48 (G)	50-52 (GG)	54-56 (EX)
TORAX	46 - 48	50 - 52	54 - 56	58 - 60	62 - 64	66 - 68
COSTAS	40,5 - 42	43,5 - 45	46,5 - 48	49,5 - 51	52,5 - 54	55,5 - 57
MANGAS LONGAS	58,5 - 69	61,5 - 62	64,5 - 65	67,5 - 68	70,5 - 71	73,5 - 74
COMPRIMENTO	70,5 - 71	73,5 - 74	76,5 - 77	79,5 - 80	81,5 - 82	84,5 - 85
CONTORNO DE CAVA	23 - 23,5	24 - 24,5	25,5 - 26	26,5 - 27,5	28 - 28,5	29,5 - 30

3.4.4 Projeto Uniformes

Especificações Técnicas: Jaqueta

Jaqueta			
Tecido	Composição	Gramatura	Cor / Pantone
Malha Colegial	65% poliéster 35% algodão	280 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	Cinza 18-0201 TCX
Malha Colegial	100% poliéster	170 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	Azul /313 TCX

3.4.4.1 Tecido: Malha Colegial

3.4.4.2 Composição: 65% Poliéster 35% Algodão

3.4.4.3 Gramatura: Corpo 280 g/m² variação permitida 5% (+/-)

3.4.4.4 Variação Dimensional Permitida (lavagem em máquina caseira): Longitudinal (urdume) 1,2% (+/-), Transversal (trama) 1,2% (+/-)

3.4.4.5 Cor corpo: Cinza 18-0201 TCX

3.4.4.6 Montagem: Fechamento da peça em máquina overlock com linha 100% poliéster titulação 120 e linha texturizada, também 100% poliéster para reforço.

Barra e Manga raglã: Acabamento com ribana 97% poliéster 3% elastano com gramatura de 280 g/m², pregado em Overloque, nas mangas galões de 1cm de largura na cor laranja em helanca 100% poliéster com 170 g/m², iniciando na gola até o final da manga.

Bolso: aplicado na peça em máquina eletrônica reta 1 agulha, costurado com linha 100% poliéster, titulação 120, com limpeza do bolso aplicada em overloque e rebatida na máquina eletrônica reta.

Etiqueta de Marca: Aplicada na parte interna, no degolo.

Zíper: Aplicado na peça em máquina eletrônica reta 1 agulha, costurado com linha 100% poliéster, titulação 120.

Etiqueta de Aspectos Legais: Aplicada do lado interno esquerdo de quem veste a 10 cm da base. A etiqueta de aspectos legais é obrigatória e deve conter informações como composição têxtil, cuidados de conservação e origem do produto, respeitando as normas do INMETRO.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 20/38

3.4.4.7 Estampa:

Estampa serigrafia, do lado esquerdo do peito (de quem veste), respeitando as cores e os padrão, e dimensões indicadas na Tabela de Medidas da Estampa.

3.4.4.8 Controle de Qualidade:

A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpa, íntegra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

A peça deve ser dobrada e embalada individualmente em sacos plásticos transparentes, como comumente comercializado e conter etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe: composição do tecido e modo de lavar e etc, sendo fixada na costura da peça internamente.

3.5 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA - CALÇA

ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Peça piloto: Calça
Tamanho: Piloto

3.5.1 Especificação Gráfica



3.5.2 Descrição de Insumos

2.1 Tecido(s)				
Nome/Código	Composição	Pantone	Gramatura	Fornecedor
Malha Colegial	65% poliéster 35% algodão	18-0201 TCX	280 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 21/38

3.5.3 Tabela de Medidas Peça Pronta

TABELA DE MEDIAS ESTAMPA		
TAMANHOS	PP - M	G - EX
UNIFORMES	7,0 X 2,144	8,0 X 3,144

TABELA DE MEDIAS PEÇA PRONTA						
TAMANHO	34-36 (PP)	38-40 (P)	42-44 (M)	46-48 (G)	50-52 (GG)	54-56 (EX)
COMPRIMENTO S/ COB	100 - 102	104 - 106	108 - 110	112 - 114	115 - 117	119 - 121
ENTREPERNA	72 - 73	76 - 78	80 - 81	82 - 83	85 - 86	88 - 89
COB	68 - 50	52 - 54	56 - 58	60 - 62	64 - 66	68 - 70
BOCA	25	25	25	28	28	28

3.5.4 Projeto Uniformes

Especificações Técnicas: Calça

Calça			
Tecido	Composição	Gramatura	Cor / Pantone
Malha Colegial	65% Poliéster 35% Algodão	280 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	Cinza / 18-0201 TCX
Malha Colegial	100% Poliéster	170 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	Azul / 313 TCX

3.5.4.1 Tecido: Malha Colegial

3.5.4.2 Composição: 65% Poliéster 35% Algodão

3.5.4.3 Gramatura: Corpo 280 g/m² (variação permitida 5% (+/-))

3.5.4.4 Variação Dimensional Permitida (lavagem em máquina caseira): Longitudinal (urdume) 1,2% (+/-), Transversal (trama) 1,2% (+/-)

3.5.4.5 Cor corpo: Cinza 18-0201 TCX

3.5.4.6 Montagem: fechamento de lateral, gancho e entre pernas em máquina overlock com linha 100% poliéster titulagem 120 e linha texturizada, também 100% poliéster para reforço.

Cintura: com elástico de 3 cm de largura e rebatido em máquina galoneira de 2 bitola larga agulhas ponto corrente costuradas em anel, todas as operações deverão ser realizadas utilizando-se linha 100% poliéster com titulagem 120 e linha texturizada para reforço.

Barra: bainha das pernas overlocada, dobrada com 2,5 cm de largura e costurada em máquina galoneira refiladeira, 2 agulha, bitola larga, linha 100% poliéster, titulagem 120.

Bolsos: Tipo piq nas laterais, com forro do mesmo tecido, fechados em costuras com linha 100% poliéster, titulagem 120 para reforço e com pespontos para acabamento em reta 1 agulha, costurado com linha 100% poliéster, titulagem 120.

Etiqueta de Aspectos Legais: gancho superior traseiro, respeitando as normas do INMETRO.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 22/38

3.5.4.7 Estampa:

Estampa serigrafada, do lado esquerdo da perna (de quem veste) na altura do gancho, respeitando as cores e os padrão, e dimensões indicadas na Tabela de Medidas da Estampa.

3.5.4.8 Controle de Qualidade:

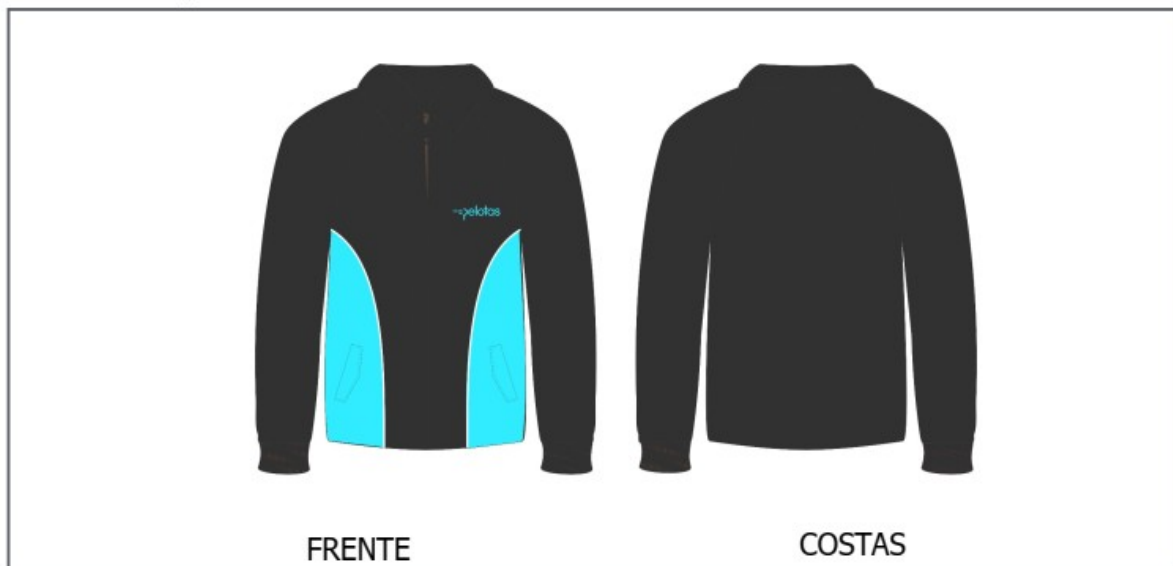
A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpa, íntegra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

A peça deve ser dobrada e embalada individualmente em sacos plásticos transparentes, como comumente comercializado e conter etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições.

3.6 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA - JAQUETA NYLON
ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Peça piloto: Jaqueta Nylon
Tamanho: Piloto

3.6.1 Especificação Gráfica



3.6.2 Descrição de Insumos

2.1 Tecido(s)				
Nome/Código	Composição	Pantone	Gramatura	Fornecedor
Nylon Resinado	100 % poliamida	18-0201 TCX	210 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	
Nylon Resinado	100 % poliamida	Azul 7313 TCX	210 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 23/38

3.6.3 Tabela de Medidas Peça Pronta

TABELA DE MEDIAS ESTAMPA		
TAMANHOS	PP - M	G - EX
UNIFORMES	7,0 X 2,144	8,0 X 3,144

TABELA DE MEDIAS PEÇA PRONTA						
TAMANHO	34-36 (PP)	38-40 (P)	42-44 (M)	46-48 (G)	50-52 (GG)	54-56 (EX)
TORAX	46 - 48	50 - 52	54 - 56	58 - 60	62 - 64	66 - 68
COSTAS	40,5 - 42	43,5 - 45	46,5 - 48	49,5 - 51	52,5 - 54	55,5 - 57
MANGAS LONGAS	58,5 - 69	61,5 - 62	64,5 - 65	67,5 - 68	70,5 - 71	73,5 - 74
COMPRIMENTO	70,5 - 71	73,5 - 74	76,5 - 77	79,5 - 80	81,5 - 82	84,5 - 85
CONTORNO DE CAVA	23 - 23,5	24 - 24,5	25,5 - 26	26,5 - 27,5	28 - 28,5	29,5 - 30

3.6.4 Projeto Uniformes

Especificações Técnicas: Jaqueta Nylon

Jaqueta			
Tecido	Composição	Gramatura	Cor / Pantone
Nylon Resinado	100% poliamida	210 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	Cinza / 18-0201 TCX Azul /313 TCX

3.6.4.1 Tecido: Nylon Resinado

3.6.4.2 Composição:100% Poliamida

3.6.4.3 Gramatura: Corpo – 210 g/m² variação permitida 5% (+/-)

3.6.4.4 Variação Dimensional Permitida (lavagem em maquina caseira): Longitudinal (urdume) 1,2% (+/-), Transversal (trama) 1,2% (+/-)

3.6.4.5 Cor corpo: Cinza/180201 TCX

3.6.4.6 Modelo:

Forrada com fibra sintética e meia malha 85% algodão e 15% poliéster na mesma cinza, pantone 180201 TCX, com recorte na frente na cor azul pantone 313 TCX, vivo branco em tactel, ribana 100% poliéster 1x1 no acabamento dos punhos, fechamento com zíper de nylon destacável da barra até o final da gola e lapela corta vento na frente sobreposta fixada com velcro de 2,5 cm na cor cinza com cordão para ajuste na barra, bolsos laterais tipo faca com lapela.

Etiqueta de Marca: Aplicada na parte interna, no degolo.

Etiqueta de Aspectos Legais: Aplicada do lado interno esquerdo de quem veste a 10 cm da base. A etiqueta de aspectos legais é obrigatória e deve conter informações como composição textil, cuidados de conservação e origem do produto, respeitando as normas do INMETRO.

3.6.4.7 Estampa:

Estampa bordada do lado esquerdo do peito (de quem veste), respeitando as cores e os padrão, e dimensões indicadas na Tabela de Medidas da Estampa.

3.6.4.8 Controle de Qualidade:

A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação,



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 24/38

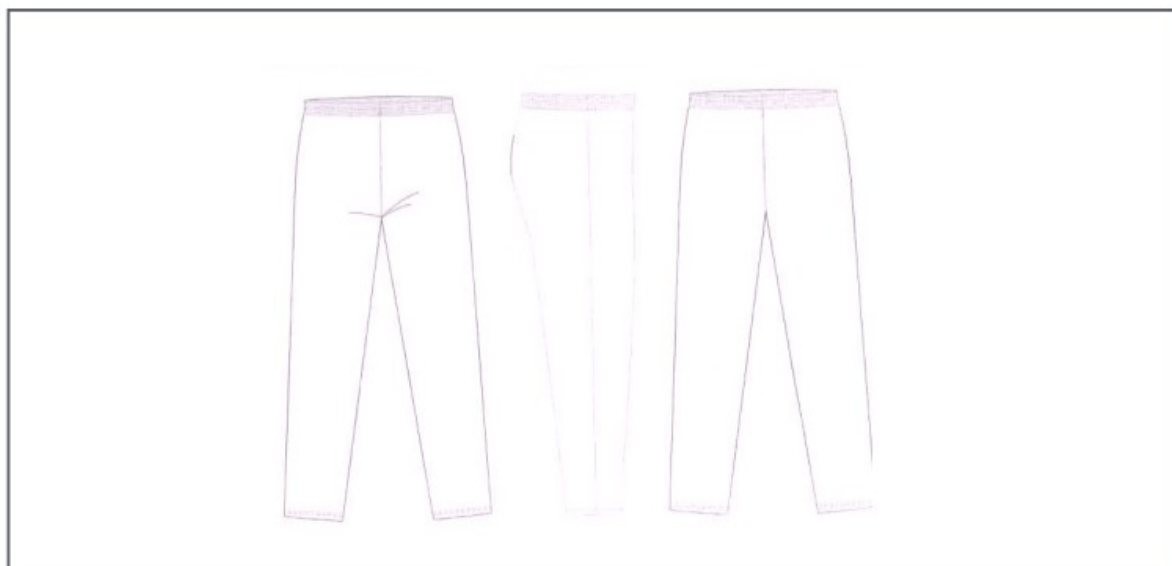
limpa, íntegra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

A peça deve ser dobrada e embalada individualmente em sacos plásticos transparentes, como comumente comercializado e conter etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe: composição do tecido e modo de lavar e etc, sendo fixada na costura da peça internamente.

3.7 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA – CALÇA BRANCA FEMININA
ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Peça piloto: Calça branca feminina Tamanho: Piloto

3.7.1 Especificação Gráfica



3.7.2 Descrição de Insumos

2.1 Tecido(s)				
Nome/Código	Composição	Pantone	Gramatura	Fornecedor
Malha Colegial	65% poliéster 35% algodão		280 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 25/38

3.7.3 Tabela de Medidas Peça Pronta

TABELA DE MEDIAS ESTAMPA		
TAMANHOS	PP - M	G - EX
UNIFORMES	7,0 X 2,144	8,0 X 3,144

TABELA DE MEDIAS PEÇA PRONTA						
TAMANHO	34-36 (PP)	38-40 (P)	42-44 (M)	46-48 (G)	50-52 (GG)	54-56 (EX)
COMPRIMENTO 3/ COB	100-102	104-106	108-110	112-114	115-117	119-121
ENTREPERNA	72-73	76-78	80-81	82-83	85-86	88-89
COB	68-50	52-54	56-58	60-62	64-66	68-70
BOCA	25	25	25	28	28	28

3.7.4 Projeto Uniformes

Especificações Técnicas: Calça Branca Feminina

Calça			
Tecido	Composição	Gramatura	Cor / Pantone
Malha Colegial	65% Poliéster 35% Algodão	280 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	Branco

3.7.4.1 Tecido: Malha Colegial

3.7.4.2 Composição: 65% Poliéster 35% Algodão

3.7.4.3 Gramatura: Corpo -280 g/m² (variação permitida 5% (+/-))

3.7.4.4 Variação Dimensional Permitida (lavagem em maquina caseira): Longitudinal (urdume) 1,2% (+/-), Transversal (trama) 1,2% (+/-)

3.7.4.5 Cor corpo: Branco

3.7.4.6 Montagem: fechamento de lateral, gancho e entre pernas em máquina overlock com linha 100% poliéster titulagem 120 e linha texturizada, também 100% poliéster para reforço.

Cintura: com elástico de 4 cm de largura e rebatido em máquina galoneira de 2 bitola larga agulhas ponto corrente costuradas em anel, todas as operações deverão ser realizadas utilizando-se linha 100% poliéster com titulagem 120 e linha texturizada para reforço.

Barra: bainha das pernas overlocada, dobrada com 2,5 cm de largura e costurada em máquina galoneira refiladeira, 2 agulha, bitola larga, linha 100% poliéster, titulagem 120.

Bolsos: traseiro no mesmo tecido e cor da calça, localizado ao centro do lado direito de quem veste, pespontado a 5 mm em máquina reta de 2 agulhas.

Etiqueta de Aspectos Legais: Aplicada do lado interno esquerdo de quem veste a 10 cm da base. A etiqueta de aspectos legais é obrigatória e deve conter informações como composição têxtil, cuidados de conservação e origem do produto, respeitando as normas do INMETRO.

3.7.4.7 Estampa:

Estampa serigrafada, no lado direito atrás.

3.7.4.8 Controle de Qualidade:



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 26/38

A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpa, íntegra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

A peça deve ser dobrada e embalada individualmente em sacos plásticos transparentes, como comumente comercializado e conter etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe: composição do tecido e modo de lavar e etc, sendo fixada na costura da peça internamente.

3.8 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA – JALECO

ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Peça piloto: Jaleco
Tamanho: Piloto

3.8.1 Especificação Gráfica



3.8.2 Descrição de Insumos

2.1 Tecido(s)				
Nome/Código	Composição	Pantone	Gramatura	Fornecedor
Oxford	100% poliéster		115 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	

3.8.3 Tabela de Medidas Peça Pronta

TABELA DE MEDIAS ESTAMPA		
TAMANHOS	PP - M	G - EX
UNIFORMES	7,0 X 2,144	8,0 X 3,144

TABELA DE MEDIAS PEÇA PRONTA						
TAMANHO	34-36 (PP)	38-40 (P)	42-44 (M)	46-48 (G)	50-52 (GG)	54-56 (EX)

3.8.4 Projeto Uniformes

Especificações Técnicas: Jaleco Manga Curta



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 27/38

Jaleco			
Tecido	Composição	Gramatura	Cor / Pantone
Oxford	100% Poliéster	115 g/m ² (variação permitida 5% (+/-))	Branco

3.8.4.1 Tecido: Oxford

3.8.4.2 Composição: 100% Poliéster

3.8.4.3 Gramatura: Corpo 115 g/m² (variação permitida 5% (+/-))

3.8.4.4 Variação Dimensional Permitida (lavagem em maquina caseira): Longitudinal (urdume) 1,2% (+/-), Transversal (trama) 1,2% (+/-)

3.8.4.5 Cor corpo: Branco

3.8.4.6 Modelo: longo acinturado, abertura na frente com abotoamento feito com botões de massa 04 furos na cor branca, gola pipo esporte, abertura na parte de traz abaixo da cintura com cinto para ajuste de 05 cm de largura embutido na laterais e feito com tecido duplo.

Barra virada feita em maquina reta com 03 cm de largura.

Etiqueta de Aspectos Legais: Aplicada do lado interno esquerdo de quem veste a 10 cm da base. A etiqueta de aspectos legais é obrigatória e deve conter informações como composição textil, cuidados de conservação e origem do produto, respeitando as normas do INMETRO.

3.8.4.7 Estampa:

Estampa serigrafada, no lado esquerdo de quem veste, respeitando as cores e os padrão, e dimensões indicadas na Tabela de Medidas da Estampa.

3.8.4.8 Controle de Qualidade:

A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpa, integra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

A peça deve ser dobrada e embalada individualmente em sacos plásticos transparentes, como comumente comercializado e conter etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe: composição do tecido e modo de lavar e etc, sendo fixada na costura da peça internamente.

3.9 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA – TOUCA

ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Peça piloto: Touca
Tamanho: Piloto



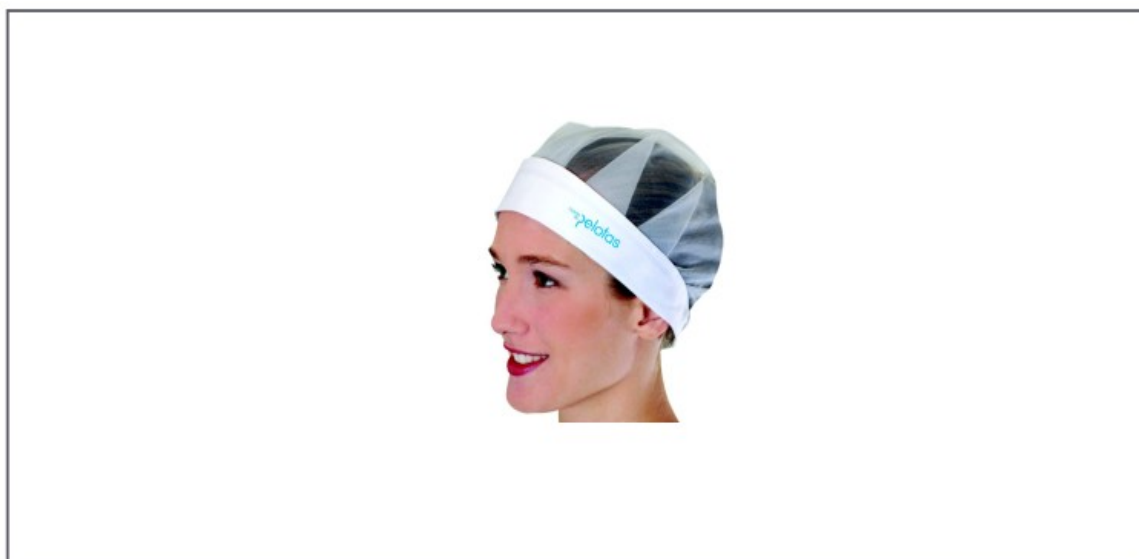
D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 28/38

3.9.1 Especificação Gráfica



3.9.2 Descrição de Insumos

2.1 Tecido(s)	Meia Malha			
Nome/Código	Composição	Pantone	Gramatura	Fornecedor
Poliéster	100 % POLIÉSTER			

3.9.3 Tabela de Medidas Peça Pronta

TABELA DE MEDIAS ESTAMPA		
TAMANHOS	PP - M	G - EX
UNIFORMES	7,0 X 2,144	8,0 X 3,144

TABELA DE MEDIAS PEÇA PRONTA
Tamanho Único

3.9.4 Projeto Uniformes

Especificações Técnicas: Touca

Touca		
Tecido	Composição	Cor / Pantone
Poliéster	100% Poliéster	Branco

3.9.4.1 Tecido: Poliéster

3.9.4.2 Composição: 100% Poliéster

3.9.4.3 Variação Dimensional Permitida (lavagem em maquina caseira): Longitudinal (urdume) 1,2% (+/-), Transversal (trama) 1,2% (+/-)

3.9.4.4 Cor corpo: Branco

3.9.4.5 Modelo: touca em tela 100% poliéster na cor branca com acabamento em tactel com entretela, duplo, rebatido em máquina reta e velcro na parte de traz para ajuste.

3.9.4.6 Estampa:



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 29/38

Estampa serigrafada, do lado esquerdo da touca (de quem veste), respeitando as cores e os padrões, e dimensões indicadas na Tabela de Medidas da Estampa.

3.9.4.7 Controle de Qualidade:

A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpa, íntegra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

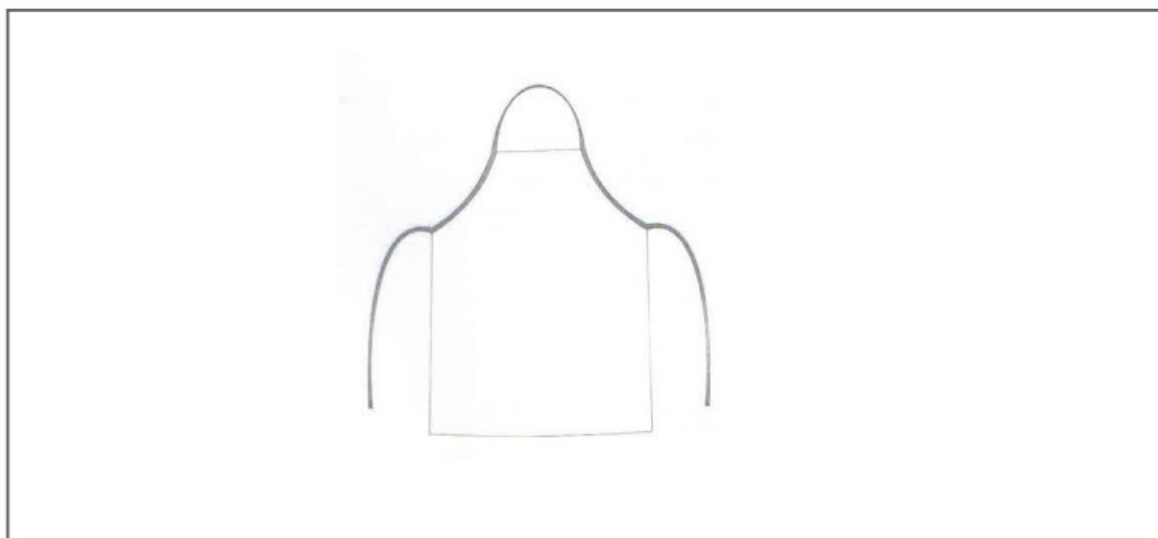
A peça deve ser dobrada e embalada individualmente em sacos plásticos transparentes, como comumente comercializado e conter etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe: composição do tecido e modo de lavar e etc, sendo fixada na costura da peça internamente.

3.10 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA – AVENTAL PVC

ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Peça piloto: Avental PVC
Tamanho: Piloto

3.10.1 Especificação Gráfica



3.10.2 Descrição de Insumos

2.1 Tecido(s)				
Nome/Código	Composição	Pantone	Gramatura	Fornecedor
PVC Forrado		Branco		
Poliéster		Azul /313 TCX	170 g/m2 (variação permitida 5% (+/-))	

3.10.3 Tabela de Medidas Peça Pronta

TABELA DE MEDIAS ESTAMPA		
TAMANHOS	PP - M	G - EX
UNIFORMES	7,0 X 2,144	8,0 X 3,144

TABELA DE MEDIAS PEÇA PRONTA
Tamanho Único 1,20 x 0,70 cm



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 30/38

3.10.4 Projeto Uniformes**Especificações Técnicas: Avental em PVC**

Avental			
Tecido	Composição	Gramatura	Cor / Pantone
PVC			Branco
Poliéster	100% Poliéster	170 g/m2 (variação permitida 5% (+/-))	Azul /313 TCX

3.10.4.1 Tecido: PVC**3.10.4.2** Composição: PVC**3.10.4.3** Cor corpo: Branco**3.10.4.4** Modelo: Avental confeccionado em PVC na cor branca com acabamento em helanca 100% poliéster com 170 g/m² na cor azul, pantone 313 TCX, com 1,50 x 0,90 cm. Na frente 01 bolso.

Etiqueta de Aspectos Legais: Aplicada do lado interno esquerdo de quem veste a 10 cm da base. A etiqueta de aspectos legais é obrigatória e deve conter informações como composição textil, cuidados de conservação e origem do produto, respeitando as normas do INMETRO.

3.10.4.5 Estampa:

Estampa em bordado, no bolso, respeitando as cores e os padrão, e dimensões indicadas na Tabela de Medidas da Estampa.

3.10.4.6 Controle de Qualidade:

A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpa, integra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

A peça deve ser dobrada e embalada individualmente em sacos plásticos transparentes, como comumente comercializado e conter etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe: composição do tecido e modo de lavar e etc, sendo fixada na costura da peça internamente.

3.11 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA – AVENTAL EM OXFORD**ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

Peça piloto: Avental
Tamanho: Piloto



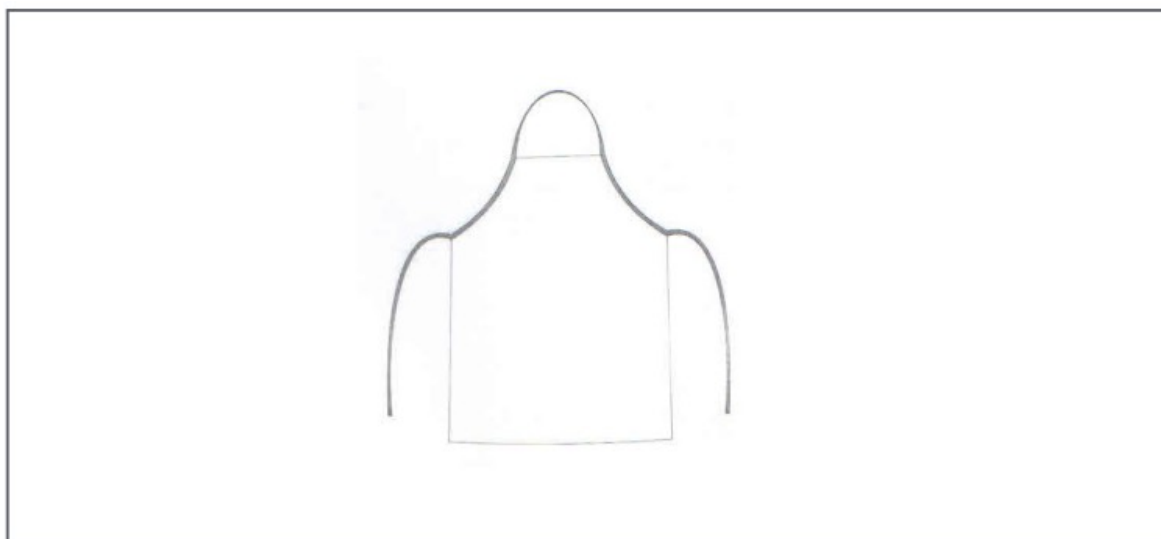
D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 31/38

3.11.1 Especificação Gráfica



3.11.2 Descrição de Insumos

2.1 Tecido(s)				
Nome/Código	Composição	Pantone	Gramatura	Fornecedor
Oxford	100 % poliéster	Branco	115 g/m2 (variação permitida 5% (+/-))	
Microfibrã	100 % poliéster	Azul /313 TCX	115 g/m2 (variação permitida 5% (+/-))	

3.11.3 Tabela de Medidas Peça Pronta

TABELA DE MEDIAS ESTAMPA		
TAMANHOS	PP - M	G - EX
UNIFORMES	7,0 X 2,144	8,0 X 3,144

TABELA DE MEDIAS PEÇA PRONTA
Tamanho Único 1,50 x 0,90 cm

3.11.4 Projeto Uniformes

Especificações Técnicas: Avental em Oxford

Avental			
Tecido	Composição	Gramatura	Cor / Pantone
Oxford	100% Poliéster	170 g/m2 (variação permitida 5% (+/-))	Branco
Helanca	100% Poliéster	170 g/m2 (variação permitida 5% (+/-))	Azul /313 TCX

3.11.4.1 Tecido: Oxford

3.11.4.2 Composição: 100% Poliéster

3.11.4.3 Cor corpo: Branco

3.11.4.4 Modelo: Avental confeccionado em microfibrã na cor branca com acabamento em helanca 100% poliéster com 170 g/m² na cor azul, pantone 313 TCX, com 1,00 x 0,70 cm. Na frente 01 bolso.

Etiqueta de Aspectos Legais: Aplicada do lado interno esquerdo de quem veste a 10 cm da base. A etiqueta de aspectos legais é obrigatória e deve conter



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 32/38

informações como composição têxtil, cuidados de conservação e origem do produto, respeitando as normas do INMETRO.

3.11.4.5 Estampa:

Estampa serigrafada, na parte superior no meio do avental, respeitando as cores e os padrões, e dimensões indicadas na Tabela de Medidas da Estampa.

3.11.4.6 Controle de Qualidade:

A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpa, íntegra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

A peça deve ser dobrada e embalada individualmente em sacos plásticos transparentes, como comumente comercializado e conter etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe: composição do tecido e modo de lavar e etc, sendo fixada na costura da peça internamente.

3.12 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA – SAPATO

ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Peça piloto: Sapato
Tamanho: Piloto

3.12.1 Especificação Gráfica



3.12.2 Tabela de Medidas

TABELA DE MEDIAS

Tamanhos do 33 ao 43



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 33/38

3.12.3 Projeto Uniformes

Especificações Técnicas: Sapato

3.12.3.1 Cor corpo: Branco

3.12.3.2 Descrição: Calçado ocupacional de uso profissional, branco, cabedal totalmente fechado (frente e calcanhar), palmilha anti umidade, material hidro-repelente, macio, anti bacteriano, hipo alergênico, solado antiderrapante, resistente a óleos e agentes abrasivos.

3.12.3.3 Controle de Qualidade:

O calçado deve estar isento de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpo, integro, aprovado pelo Ministério do Trabalho, possuir CA.

3.13 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PEÇA – BOTINA

ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Peça piloto: Botina
Tamanho: Piloto

3.13.1 Especificação Gráfica



3.13.2 Tabela de Medidas

TABELA DE MEDIAS

Tamanhos do 33 ao 43

3.13.3 Projeto Uniformes

Especificações Técnicas: Botina

3.13.3.1 Cor corpo: Preto

3.13.3.2 Descrição: Calçado ocupacional de uso profissional tipo botina, preto com fechamento em cadarço, confeccionado em couro curtido ao cromo ou vaqueta hidrofugada, solado de poliuretano bidensidade, resistente ao óleo combustível,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 34/38

D.C.G.
Fls. _____
VISTO

sem biqueira de aço.

3.13.3.3 Controle de Qualidade:

O calçado deve estar isento de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpo, íntegro, aprovado pelo Ministério do Trabalho, possuir CA.

IV - JUSTIFICATIVA:

- 4.1** Uniformes para os funcionários dos Departamentos de Alimentação Escolar, Manutenção de Escolas, Distribuição de Materiais e Manipuladoras de Alimentos do quadro funcional. Estes uniformes são necessários para padronizarmos e identificarmos os funcionários quando fazem entrega, manutenção e visitas técnicas nas escolas, as merendeiras devem estar uniformizadas conforme exigência da Vigilância Sanitária, as quantidades justificam-se pela exigência de trocas diárias de uniformes, principalmente para manipuladores de alimentos.

V - LOCAL DE ENTREGA:

- 5.1** A empresa vencedora deverá entregar os produtos na Praça Nestor Corbiniano de Andrade, 61 (na curva da morte) – Bairro: Centro – Pelotas/RS – CEP 96020-151 – Fone: (53) 3921-6177.

VI - PRAZO:

- 6.1** Os produtos deverão ser entregues, pelo período de 12 (doze) meses, sendo que as entregas deverão ser realizadas em até 30 (trinta) dias úteis, após a solicitação da contratante, mediante o recebimento da Nota de Empenho.

VII - PAGAMENTO:

- 7.1** O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho, após a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 35/38

D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ANEXO II

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, sediada, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº, declara, perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; e
- f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

Cidade – (UF), de..... de 2023.

(nome do representante legal)



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 36/38

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, pessoa jurídica de direito público interno, com Prefeitura na Praça Cel. Pedro Osório, nº 101, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.455.531/0001-57, neste ato representado pela Sra. Prefeita Municipal, **Paula Schild Mascarenhas**, brasileira, solteira, professora, inscrita no CPF/MF sob o nº 572.102.640-34, de ora em diante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** e de outro lado, a empresa adjudicatária no(s) item(ns) abaixo, denominada simplesmente **FORNECEDOR**, em vista o constante e decidido na licitação, modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº 087/2023– SMED, do tipo “MENOR PREÇO”, conforme descrito no Edital e seus Anexos, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, regulamentada pelos Decretos Municipais nºs 4.559/2003, modificado pelo Decreto Municipal 5064/2008, Decreto Federal 7.892/13, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar Federal 123/2006, Lei Federal 11.488/2007, e Lei Federal 8.666/93, subsidiariamente, observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

- 1 - DO FORNECEDOR REGISTRADO:** A partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro no jornal diário, de grande circulação no Município de Pelotas, fica registrado neste Município, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento uniformes e epi's, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Empresa:, CNPJ/MF sob nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede à <Rua>, <Nº>, <Cidade> - <UF>, CEP: xxxxx-xxx telefone: (xx) xxxx xxxx, fax: (xx) xxxx xxxx, representada pelo Senhor(a), RG ° x.xxx.xxx SSP/UF, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, e-mail:

<i>Item</i>	<i>DESCRIÇÃO DOS ITENS DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2023-SMED</i>	<i>Marca Modelo</i>	<i>Quantidade Total</i>	<i>Valor Total do Lote</i>
	LOTE 01			
01	1.1) 40 Un – Camiseta Gola Polo Cinza – Modelo 03 – Conforme Especificações Técnicas no Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$		01	R\$
	1.2) 40 Un – Camiseta – Conforme Especificações Técnicas no Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$			
	1.3) 20 Un – Jaqueta Cinza – Conforme Especificações Técnicas no Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$			
	1.4) 20 Un – Calça Cinza – Conforme Especificações Técnicas no Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$			
	1.5) 20 Un – Jaqueta Nylon – Conforme Especificações Técnicas no Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$			
	1.6) 600 Un – Calça Branca – Conforme Especificações Técnicas no Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$			
	1.7) 600 Un – Jaleco Branco – Conforme Especificações Técnicas no			



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 37/38

	Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$			
	1.8) 600 Un – Touca – Conforme Especificações Técnicas no Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$			
	1.9) 600 Un – Avental PVC – Conforme Especificações Técnicas no Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$			
	1.10) 600 Un – Avental em Oxford Liso – Conforme Especificações Técnicas no Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$			
	LOTE 02 - Exclusivo ME, EPP			
02	2.1) 300 Par – Sapato Branco – Conforme Especificações Técnicas no Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$		01	R\$
	2.2) 10 Par – Botina de Couro – Conforme Especificações Técnicas no Anexo I – Termo de Referência Valor médio unitário R\$			

- 2 - **DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação no jornal diário, de grande circulação no Município de Pelotas.
- 3 - **DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:** O Município de Pelotas adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
 - 3.1 Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados em meio eletrônico.
- 4 - **DOS PREÇOS:** A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Município de Pelotas, convocar os fornecedores para negociar o novo valor.
 - 4.1 - Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, o Município de Pelotas, poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.
 - 4.2 - Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.
 - 4.3 - O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detento da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Município de Pelotas à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos.
- 5 - **DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.
- 6 - **DO FORO:** As partes elegem o Foro de Pelotas, abrindo mão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como sendo o único e competente para dirimir as dúvidas decorrentes do presente contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.A.R.H – DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 38/38

D.C.G.
Fls. _____
VISTO

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam seus jurídicos efeitos.

Pelotas,de de 2023.

PAULA SCHILD MASCARENHAS
PREFEITA MUNICIPAL
Órgão Gerenciador

FORNECEDOR

Testemunhas:

1. _____
CPF _____.____.____-____

2. _____
CPF _____.____.____-____

Visto:
Procuradoria Geral do Município