



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/65

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 028/2024 - SMED

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, através do Departamento de Compras Governamentais – S.M.F., sito à Rua Santos Dumont, nº 149 (2º andar) – Centro, Pelotas/RS - CEP 96.020-380 - Fone: (53) 99136-5094, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 028/2024 – SMED, **destinado exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de eletroeletrônicos - Emenda Impositiva**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, Decreto Municipal nº 6.799 de 24 de outubro de 2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 09/09/2024 às 8h30min do dia 18/09/2024;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h do dia 18/09/2024** no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília – DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br Outras informações referente ao edital, poderão ser obtidas no D.C.G., sito à Rua Santos Dumont, nº 149 (2º andar) – Centro – Pelotas/RS – CEP 96.020-380, através do telefone nº (53) 99136-5094, acessando o endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, para dirimir dúvidas referente ao sistema operacional.

Pelotas, 05 de setembro de 2024.

Sandra Nunes

Diretora Executiva
Licitações e Contratos

Cristian Küster

Secretário Municipal de Fazenda



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/65
PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 028/2024 - SMED

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, através do Departamento de Compras Governamentais – S.M.F., sito à Rua Santos Dumont, nº 149 (2º andar) – Centro, Pelotas/RS - CEP 96.020-380 - Fone: (53) 99136-5094, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 028/2024 – SMED, **destinado exclusivamente à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de eletroeletrônicos - Emenda Impositiva**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, Decreto Municipal nº 6.799 de 24 de outubro de 2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 8h do dia 09/09/2024 às 8h30min do dia 18/09/2024;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h do dia 18/09/2024** no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília – DF.

I – DO OBJETO

- 1.1 O objeto da presente licitação é a **aquisição de eletroeletrônicos**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.1 A licitação será realizada por item, conforme tabela constante no Termo de Referência, anexo ao edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.4 Os produtos objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só será aceito após exame técnico efetuado pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto - SMED, pelo servidor responsável da Secretaria, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não será aceito, devendo ser substituído pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados da notificação da não aceitação.
- 1.5 O objeto deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação e Desporto, Setor de Distribuição de Materiais, sito à Praça Nestor Corbiniano de Andrade, nº 61, na curva da morte, Pelotas/ RS - CEP: 96020-151 – Fone: (53) 3921-6168 – Horário de Entrega: das 8h às 14h.

II – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação nº. 12.361.0108.2073.00, 12.365.0108.2077.00 e 12.365.0106.2058.00 / 4.4.90.52.00.00 da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

III – DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.
- 3.2 O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br
- 3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/65

- inerentes a esta licitação.
- 3.4** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:
- 3.4.1** Responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.4.2** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **Portal de Compras Públicas** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4.3** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.4.4** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 3.4.5** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.
- 3.4.6** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- 3.5** O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.
- 3.6** O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.7** A realização do procedimento estará a cargo do Departamento de Compras Governamentais – S.M.F e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

IV – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 4.1** Com base na Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei Complementar Federal nº 147/2014, Lei Municipal nº 5.645/2009, somente poderão participar deste processo licitatório, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, do ramo de atividade pertinente ao objeto e que atendam todas as exigências previstas no edital e seus anexos, e que estejam com Credenciamento regular no Portal de Compras Públicas.
- 4.2** Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:
- 4.2.1** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.2.2** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.2.3** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente,



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/65

controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- 4.2.4** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.2.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.2.6** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.2.7** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.2.8** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.2.9** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.2.10** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.2.11** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.3** O impedimento de que trata o item 4.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.4** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.2.2 e 4.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.5** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.6** O disposto nos itens 4.2.2 e 4.2.3 não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.7** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 4.8** A vedação de que trata o item 4.2.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/65

- 4.9** A pessoa jurídica reunida em consórcio poderá participar da licitação, desde que observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.10** É admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 5.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 5.2** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 5.3** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 5.3.1** Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais e nas convenções coletivas de trabalho, e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 5.3.2** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- 5.3.3** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 5.3.4** Cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 5.3.5** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.3.5.1** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 5.3.5.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 5.4** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 5.5** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/65

- 5.6** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7** Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.8** Os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas serão disponibilizados para acesso público, após a fase de envio de lances.

VI - DA PROPOSTA

- 6.1** O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1** Valor unitário do item e valor total do item, em moeda corrente nacional;
- 6.1.2** Quantidade;
- 6.1.3** Marca/Modelo;
- 6.1.4** Fabricante.
- 6.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 6.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

VII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.3** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.3.1** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.3.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.3.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.4** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/

- 7.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.6.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.
- 7.7 Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 7.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 7.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos, após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.11 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.12 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.13 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.14 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.15 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.16 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 7.17 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 7.18 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.19 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.20 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/

- 7.22** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.
- 7.23** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.24** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.25** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.26** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.27** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 7.28** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.29** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- 7.29.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 7.29.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;
 - 7.29.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 7.29.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
- 7.30** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.30.1** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - 7.30.2** Empresas brasileiras;
 - 7.30.3** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.30.4** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.
- 7.31** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo



D.C.G.
Fls. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/

- sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.31.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.31.2** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.32** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho do lote ou qualquer outro motivo;
- 7.33** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

VIII – DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 8.1** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 8.2** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 8.2.1** Contiver vícios insanáveis;
- 8.2.2** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.2.3** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.2.4** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.2.5** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.3** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.3.1** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 8.3.1.1** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.3.1.2** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.4** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.5** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.6** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.6.1** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/

- 8.7** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.7.1** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 8.8** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.9** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.10** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.11** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.12** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.13** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.14** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.
- 8.14.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.14.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.14.3** O Pregoeiro deverá verificar se a proposta apresenta o valor total dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.
- 8.15** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

IX - DA HABILITAÇÃO

- 9.1** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas, e ainda nos seguintes cadastros:
- 9.1.1** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);
- 9.1.2** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/

(www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

- 9.1.3** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>
- 9.1.4** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.1.4.1** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.1.4.2** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.4.3** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.5** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.6** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.2** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do sistema, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.
- 9.2.1** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes no sistema, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.2.2** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 9.2.3** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 9.3** Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.
- 9.4** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 horas sob pena de inabilitação.
- 9.5** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.6** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.7** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que,



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/

- pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.7.1** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.8** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.
- 9.8.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias úteis a critério da Administração Pública.
- 9.8.2** A não - regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 9.9** Os licitantes deverão encaminhar, no prazo de 24 horas, nos termos deste Edital, além das declarações descritas conforme Anexo II deste Edital, a Proposta Financeira, onde deverá constar: **a)** Indicação do nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas; **b)** O nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário; **c)** a identificação da empresa proponente, a validade da proposta, o prazo de entrega, a descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca/modelo para o produto ofertado, dos itens constantes do Anexo I do Edital. Os licitantes também deverão encaminhar a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
- 9.10 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**
- 9.10.1** Comprovação de existência jurídica da licitante, mediante cópia autenticada do contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado.
- 9.10.1.1** O objeto social da licitante deverá ser compatível com o serviço a ser licitado, caso o objeto social da licitante seja incompatível com o serviço a ser licitado este será considerado inabilitado para a execução dos serviços.
- 9.10.2** No caso de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais deverão as mesmas comprovarem sua condição de ME, EPP através da opção pelo SIMPLES NACIONAL nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, comprovando no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no Inciso II do Caput do Art. 3º da LC 123/06, ou através de comprovação de enquadramento na Junta Comercial.
- 9.10.3** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 9.11 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**
- 9.11.1** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 9.11.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/

- 9.11.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente.
- 9.11.4** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.11.5** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada.
- 9.11.6** Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 9.11.7** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.
- 9.11.8** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 9.11.9** Em caso de apresentação de Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, considera-se certidão positiva com efeitos de negativa e serão aceitas somente as certidões onde conste a existência de débitos:
- a) Não vencidos;
 - b) Em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora;
 - c) Cujas exigibilidades estejam suspensas por moratória, depósito de seu montante integral ou reclamações ou recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo; e,
 - d) Sujeitos à medida liminar em mandado de segurança.
- 9.12 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**
- 9.12.1** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.
- 9.12.1.1** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- 9.13** Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.
- 9.14** A documentação exigida poderá ser substituída, pelo extrato do SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), com validade plena, nos documentos por ele abrangidos;
- 9.15** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/

licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

- 9.15.1** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.16** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.17** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.18** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.19** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.20** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.21** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.22** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- X - DOS RECURSOS**
- 10.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 10.3.1** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 10.3.2** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 10.3.3** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 10.3.4** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 10.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 10.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/

poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

- 10.6** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.7** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.8** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.9** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.10** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

XI - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Cadastro do Portal de Compras Públicas, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

XII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

XIII - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

XIV - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmada Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2 O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/

assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

- 14.2.2** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 14.3** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 14.3.1** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;
- 14.3.2** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 14.3.3** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 14.4** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 14.5** Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 14.6** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 14.6.1** Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexo.
- 14.7** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

XV - DA ENTREGA E DO PRAZO

- 15.1** Os produtos deverão ser entregues conforme estabelecido no Termo de Referência – Anexo I, em até 20 (vinte) dias úteis, após a solicitação da contratante, mediante o recebimento da Nota de Empenho em remessa única.
- 15.2** A entrega do objeto deste edital será feita na Secretaria Municipal de Educação e Desporto, Setor de Distribuição de Materiais, sito à Praça Nestor Corbiniano de Andrade, nº 61, na curva da morte, Pelotas/ RS - CEP: 96020-151 – Fone: (53) 3921-6168 - Horário de Entrega: das 8h às 14h, a quem caberá conferi-lo, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.
- 15.2.1** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 72 horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 15.3** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 07 dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 15.4** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/

constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 15.5** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 08 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 15.6** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela Segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

XVI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 16.1** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e na minuta do contrato.

XVII - DO PAGAMENTO

- 17.1** O pagamento da empresa vencedora será feito conforme disposto no instrumento contratual, após o recebimento do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal/fatura, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.
- 17.2** A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.
- 17.3** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 17.4** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

XVIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 18.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:
- 18.1.1** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 18.1.2** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 18.1.3** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta ou, se for o caso, da ata de registro de preços, não celebrar o contrato;
 - 18.1.4** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 18.1.5** Apresentar declaração ou documentação falsa;
 - 18.1.6** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 18.1.7** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 18.1.8** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 18.1.9** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
- 18.2** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a)** Advertência por escrito;
 - b)** Multa de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 18/

de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação oficial.

b.1) Para as infrações previstas nos itens 18.1.1 a 18.1.4, multa de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

b.2) Para as infrações previstas nos itens 18.1.5 a 18.1.9, multa de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

c) Impedimento de licitar e contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo

18.3 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.4 O prazo para defesa prévia será de quinze dias úteis a contar da notificação;

18.5 Caberá recurso no prazo de cinco dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;

18.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no Portal de Compras Públicas, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;

18.7 Somente a autoridade que registrou as penalidades no Portal de Compras Públicas poderá fazer a sua retirada.

18.8 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

XIX - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

19.2 A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser feitos exclusivamente por forma eletrônica sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

19.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

19.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.6 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19.7 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

19.8 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 19/

para impugnar o Edital).

XX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 20.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 20.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 20.4** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 20.5** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 20.6** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.7** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.8** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 20.9** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 20.10** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.10.1** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 20.11** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 20.12** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.
- 20.12.1** A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.
- 20.12.2** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 20/

- 20.13** É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 20.14** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.M.F., sito à Rua Santos Dumont, nº 149 (2º andar) – Centro – Pelotas/RS - CEP 96.020.380, de segunda a sexta-feira das 8h às 14h, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras Governamentais – S.M.F pelo telefone: (53) 99136-5094, durante o expediente, ou via e-mail licitacaopmpelotas@gmail.com
- 20.15** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 20.16** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 20.16.1** Anexo I – Termo de Referência;
 - 20.16.2** Anexo II - Estudo Técnico Preliminar;
 - 20.16.3** Anexo III – Declaração; e
 - 20.16.4** Anexo IV – Minuta do Contrato.

Pelotas, 04 de setembro de 2024.

Sandra Nunes

Diretora Executivas
Licitações e Contratos

Cristian Küster

Secretário Municipal de Fazenda



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 21/20

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 028/2024 - SMED

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO, VALOR E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de eletroeletrônicos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QUANT	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Lousa Interativa Tamanho Tela: 65 POL, Tensão: 110/220 V, Características Adicionais: Resolução 4.096 x 2.160 Pixel, Tipo Tela: Touch Screen, Software: Windows e Android	603082	01	Unidade	7.592,02	7.592,02
2	Notebook Tela: Superior a 14 POL, Interatividade da Tela: Sem Interatividade, Bateria: Definido Pelo Fabricante, Alimentação: Bivolt Automática, Garantia On Site: 12 Meses. Processador de marca Intel, 5ª geração ou superior, com velocidade mínima de 2,4GHz com no mínimo 2 núcleos e cache de 3mb ou mais. Placa de vídeo integrada. Marca do chipset de vídeo: Intel. Tela com resolução mínima de 1366 x 768 (HD). Memória RAM: no mínimo 8GB, suportando expandir até 16GB no mínimo. Velocidade mínima de 2133MHz de frequência/ PC4-17000. Fator de forma: SO-DIMM com quantidade de 2 slots.	481545	09	Unidade	2.638,94	23.750,46



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 22/20

	Armazenamento: SSD 256GB ou superior. Interface: Solid State. Tecnologia de conexão: Bluetooth, Wi-Fi, USB, Ethernet, Mini Display Port. Deve possuir webcam de no mínimo 720p de resolução. Sistema operacional Windows 10 ou superior.					
3	Projeto de Multimídia Tipo Lâmpada: LED, Voltagem: Bivolt V, Quantidade Entradas Vídeo: 3 Un, Tipo Zoom: Motorizado, Tipo: Profissional, Características Adicionais: Conexão: USB, Wi-Fi, Luminosidade Mínima: 7.000 LM, Tipo Projeção: Frontal, Resolução aproximada: 1920 x 1200	603955	01	Unidade	1.878,66	1.878,66
4	Projeto Multimídia Tipo Lâmpada: LED, Voltagem: Bivolt V, Quantidade Entradas Vídeo: 4 Un, Tipo Zoom: Digital, Tipo: Interativo, Características Adicionais: Conexão: HDMI, USB, Wi-Fi, Luminosidade Mínima: 4.000 LM, Tipo Projeção: Frontal, Resolução: 1.280 X 800	603956	01	Unidade	3.468,31	3.468,31
5	Tablet Tela: Superior a 10 Pol, Memória RAM: Até 4 GB, Armazenamento Interno: Superior a 32 GB, Armazenamento Externo: Sem Armazenamento Externo, Processador: Octa Core Ou Superior, Câmera Frontal: Até 8	458705	03	Unidade	1.053,88	3.161,64



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 23/20

	MPX, Câmera Traseira: 8,1 A 13 MPX, Conectividade: Wi-Fi / 3g / 4g / Bluetooth, Sistema Operacional: Proprietário.					
6	Impressora Multifuncional Mono 1) Funções: 1.1) Funções: Imprimir, copiar, digitalizar; 1.2) Admite multitarefas: Sim; 2) Especificações de impressão: 2.1) Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: 40 ppm; 2.2) Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: Até 12,9 segundos; 2.3) Ciclo de trabalho (mensal, A4): 80.000 páginas; 2.4) Volume mensal de páginas recomendado: 4000 páginas; 2.5) Tecnologia de impressão: Laser; 2.6) Qualidade de impressão preto (ótima: 1200 dpi); 2.7) Idiomas de impressão: PCL 6; emulação postscript nível 3, impressão direta de PDF; 2.8) Monitor: Tela de toque LCD de 2,7" (6,86 cm) (gráficos coloridos) 2.9) Velocidade do processador: 1200 MHz; 3) Conectividade: 3.1) 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidade 3.2) 1 Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-TX 3.3) 1 RJ-45; 3.4) 1 802.11b/g/n sem fio 3.5) Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10:	445004	02	Unidade	2.861,67	5.723,34



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 24/20

<p>32 bits e 64 bits, Windows 8: 32 bits e 64 bits, Windows 7: 32 bits e 64 bits;</p> <p>4) Especificação de memória:</p> <p>4.1) Memória, padrão: 256 MB;</p> <p>5) Manuseio de papel:</p> <p>5.1) Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja multipropósito para 100 folhas, bandeja de entrada 2 para 250 folhas, alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas;</p> <p>5.2) Manuseio de saída de papel, padrão: Bandeja de saída para 150 folhas;</p> <p>5.3) Impressão frente e verso: Automática (standard);</p> <p>5.4) Tamanhos de mídia suportados: Bandeja 1: Carta, Ofício (Legal), Executivo, Ofício (8,5 x 13 pol.), A4, A5, A6, B5 (JIS), Ofício (216 x 340 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), 16K (197 x 273 mm);</p> <p>6) Especificação do Scanner:</p> <p>6.1) Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos</p> <p>6.2) Formatos dos arquivos digitalizados: JPG, PDF, TIFF;</p> <p>6.3) Resolução de digitalização, óptica: 1200 x 600 dpi;</p> <p>6.4) Velocidade de digitalização (normal, A4): 26 ppm/46 ipm (preto e branco), até 21 ppm/30 ipm (colorido);</p> <p>6.5) Digitalização ADF duplex: Sim</p> <p>6.6) Capacidade do</p>					
--	--	--	--	--	--



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 25/20

<p>alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas;</p> <p>6.7) Características padrão transmissão digital: Digitalização para e-mail, para pasta de rede, para unidade USB e para nuvem;</p> <p>7) Especificação de cópia:</p> <p>7.1) Velocidade de cópia (normal): Preto e branco: 38 cpm;</p> <p>7.2) Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi;</p> <p>7.3) Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 600 x 600 dpi;</p> <p>7.4) Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%;</p> <p>7.5) Cópias: 99 cópias;</p> <p>8) Requisitos de alimentação e operação;</p> <p>8.1) Tensão de entrada: 110V;</p> <p>8.2) Eficiência de energia: qualificado pela ENERGY STAR®, Blue Angel e EPEAT® Silver;</p> <p>9) Material incluso:</p> <p>9.1) Impressora; Cartucho de iniciação preto; Documentação e software da impressora em CDROM ou site do Fabricante (não sendo aceito redirecionamento para site de terceiro. Guia de instalação, folheto de suporte, guia de garantia; Cabo de alimentação; Cabo USB;</p> <p>9.2) Deverá acompanhar um toner extra.</p> <p>10) Garantia</p> <p>10.1) Garantia de 3 (três) anos, onsite (no local onde se encontra o equipamento).</p>					
--	--	--	--	--	--



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 26/20

7	Televisor Tamanho Tela: 70 Pol, Voltagem: Bivolt V, Cor: Preta, Características Adicionais: 4k, Smart TV, 3 HDMI, 1 USB, Tipo Tela: Led, Acessórios: Controle Remoto	603485	01	Unidade	3.929,00	3.929,00
8	Mesa de Som 08 canais individuais com entrada AP10 EXLR; Regulagem por canal de ganho, Entrada USB com player de MP3; Alimentação Phantom 48v; Saída de Master XLR; Fones P10 Estéreo; Retorno 2P10; Entrada e Saída Auxiliar estéreo RCA; Saída e Retorno para efeito externo; Efeito de Delay; Controles de efeito, Volume de fones; Volume de entrada auxiliar EMAST; Alimentação 220v.	257518	01	Unidade	1.060,75	1.060,75
9	Caixa de Som com no mínimo 800w; Alto-falante: 15" Funcionalidade: Caixa de Som Portátil ATIVA Potência mínima: 800W Entradas: Microfone / guitarra – P10, Áudio 1xRCA Garantia Mínima: 12 meses Alça: Indiferente Tweeter: 5" x 1 Compatibilidade: USB, cartão de memória TF e SD, Rádio FM, AUX, Microfone e Bluetooth Display LED integrado Alimentação: AC 50/60Hz, 110V-240V Frequência de resposta:	485564	02	Unidade	1.612,31	3.224,62



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 27/20

	90Hz ~ 20kHz Cor: Preta					
10	Microfone Tipo: De Mão Com Fio, Características Adicionais: Sistema Microfone Modular (Cápsula e Fonte Alimen., Padrão: De Captação Direcional P/ Captação De Sons A)	304275	03	Unidade	154,00	462,00
11	Tripé Material: Metal, Altura Máxima: 1,60M Altura Mínima: 80CM Capacidade: 17Kg Aplicação: Caixa Acústica Características Adicionais: Cor Preta, Base 0,90M, Pé Emborrachado.	612825	02	Unidade	169,50	339,00

- 1.2 Os bens objeto desta contratação não se enquadram como sendo bens de luxo, conforme prevê a legislação federal vigente.
- 1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.
- 1.4 O fornecimento dos bens será de forma integral.
- 1.5 O valor estimado total da contratação é de R\$ 54.589,80 (cinquenta e quatro mil, quinhentos e oitenta e nove reais e oitenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.
- 1.6 Havendo divergência entre o CATMAT e a descrição do produto, prevalecerá a segunda.
- 1.7 A entrega do objeto deste edital será feita na Secretaria Municipal de Educação e Desporto, Setor de Distribuição de Materiais, sito à Praça Nestor Corbiniano de Andrade, nº 61, na curva da morte, Pelotas/ RS - CEP: 96020-151 – Fone: (53) 3921-6168 - Horário de Entrega: das 8h às 14h.
- 2 - DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**
- 2.1 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2 A presente aquisição está alinhada com o planejamento da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.
- 3 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**
- 3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 3.2 A presente aquisição está alinhada com o planejamento da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.
- 4 - DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**
- 4.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:
- 4.1.1 Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação, uma vez que a descrição do objeto já delinea todas as suas características essenciais.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 28/20

- 4.1.2** Haverá exigência de garantia mínima de 12 (doze) meses para cada equipamento.
- 4.2** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.
- 4.3** O objeto desta contratação deverá obedecer às normas técnicas aplicáveis, ficando estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação.
- 5 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO**
- 5.1 Condições de Entrega**
- 5.1.1** O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias, contados a partir do envio da Nota de Empenho em remessa única.
- 5.1.2** A entrega dos bens objeto desta contratação será feita na Secretaria Municipal de Educação e Desporto, Setor de Distribuição de Materiais, sito à Praça Nestor Corbiniano de Andrade, nº 61, na curva da morte, Pelotas/ RS - CEP: 96020-151 – Fone: (53) 3921-6168 - Horário de Entrega: das 8h às 14h, a quem caberá conferi-lo, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.
- 5.1.2.1** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 72 horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.1.3** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 7 dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 5.1.4** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.1.5** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 8 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 5.1.6** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela Segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 5.2 Garantia, Manutenção e Assistência Técnica**
- 5.2.1** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 5.2.1.1** Para o Item 06 – Impressora Multifuncional, o prazo de garantia deverá ser de 03 (três) anos, onsite (no local onde se encontra o equipamento).
- 5.2.2** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 5.2.3** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 29/20

- 5.2.4** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.2.5** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.2.6** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.2.7** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

6 - DA GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3** A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.4** Fica designado fiscal do contrato: servidora Lenita Cerqueira Pereira, auxiliar de supervisão.
- 6.5** Fica designado gestor do contrato: servidora Priscila da Silva Nunes, oficial administrativo.
- 6.6** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.7** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.8** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.9** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do contratado, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

7 - DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 Do Recebimento

- 7.1.1** O recebimento definitivo poderá se dar na entrega do objeto se o mesmo estiver em acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. A consequente aceitação se dará mediante vistoria do objeto no local acordado e termo que comprove o atendimento das exigências contratuais.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 30/20

- 7.1.2** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser reparado/corrigido no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.1.3** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.2 Da Liquidação

- 7.2.1** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e do Contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal;
- 7.2.2** Junto a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar a regularidade com o FGTS e Contribuições Sociais
- 7.2.3** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 7.2.4** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) período respectivo de execução do contrato;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.2.5** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 7.2.6** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.2.7** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 7.2.8** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.2.9** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 31/20

de seus créditos.

7.2.10 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3 Do Prazo e Forma de Pagamento

7.3.1 O pagamento será feito, conforme a efetiva realização do serviço e após a conferência da Nota Fiscal pelo órgão competente da Administração, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.

7.3.2 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.3.2.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.3.3 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O vencedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

8.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos dispostos no item **IX - Da Habilitação** do edital.

9 - DAS OBRIGAÇÕES

9.1 São Obrigações do Município:

9.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo com o edital e seus anexos;

9.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.1.3 Prestar, à empresa vencedora, toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

9.1.4 Notificar a empresa vencedora, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, fixando-lhe prazo para corrigir as irregularidades encontradas na execução do serviço;

9.1.5 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.6 Efetuar os pagamentos à empresa vencedora do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;

9.1.7 Aplicar à empresa vencedora sanções previstas na lei e no edital e seus anexos.

9.1.8 Fiscalizar a manutenção pela empresa vencedora, das condições de habilitação exigidas no



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 32/20

edital, durante toda a execução do contrato.

9.1.9 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2 São Obrigações da Empresa Vencedora:

9.2.1 Cumprir todas as obrigações constantes do edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações dispostas nesta cláusula.

9.2.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.2.3 Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

9.2.6 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.7 Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.

9.2.8 Executar o objeto do contrato de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no edital e neste Termo de Referência.

9.2.9 Realizar o pagamento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, incluindo encargos trabalhistas e previdenciários, sobre o fornecimento dos serviços prestados;

9.2.10 Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;

9.2.11 Responsabilizar-se pelos custos de transporte para entrega dos produtos.

10 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação nº.



D.C.G.
Fis. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 33/20

12.361.0108.2073.00, 12.365.0108.2077.00 e 12.365.0106.2058.00 / 4.4.90.52.00.00 da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

Marcelo Aldado
Secretário Municipal de Educação e Desporto



D.C.G.

Fis. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 34/20

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 028/2024 - SMED

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Unidade responsável pela contratação: Secretaria Municipal de Educação e Desporto / Diretoria de Infraestrutura / Departamento de Compras

Objeto da contratação: Aquisição de Eletroeletrônicos – Emenda Impositiva

Nº do processo: MEM/007135/2024

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente aquisição possibilita melhor acesso à aprendizagem através da utilização de equipamentos que visam melhoria dos recursos disponíveis nas escolas para esse fim, conforme as emendas impositivas nº 58/2023, 76/2023, 79/2023, 207/2023 e 242/2023

3. DA CONTRATAÇÃO E DO PLANEJAMENTO

Trata-se de demanda imposta ao orçamento anual da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens lacradas pelo fabricante.

O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:

- a) Identificação do produto, inclusive a marca;
- b) Nome e endereço do fabricante;
- c) Data de fabricação e prazo de validade ou data de vencimento e nº do lote;
- d) Componentes do produto (embalagem primária), inclusive os tipos e códigos de aditivos, casos utilizados;
- e) Número do Registro no órgão competente;
- f) Peso líquido;
- g) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária).

Os produtos objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 35/20

já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto, por funcionário capacitado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES			
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO ITEM	QUANT
1	603082	Lousa Interativa Tamanho Tela: 65 POL, Tensão: 110/220 V, Características Adicionais: Resolução 4.096 x 2.160 Pixel, Tipo Tela: Touch Screen, Software: Windows e Android	01
2	481545	Notebook Tela: Superior a 14 POL, Interatividade da Tela: Sem interatividade Bateria: Definido Pelo Fabricante, Alimentação: Bivolt Automática, Garantia On Site: 12 Meses. Processador de marca Intel, 5ª geração ou superior, com velocidade mínima de 2,4GHz com no mínimo 2 núcleos e cache de 3mb ou mais. Placa de vídeo integrada. Marca do chipset de vídeo: Intel. Tela com resolução mínima de 1366 x 768 (HD). Memória RAM: no mínimo 8GB, suportando expandir até 16GB no mínimo. Velocidade mínima de 2133MHz de frequência/ PC4-17000. Fator de forma: SO-DIMM com quantidade de 2 slots. Armazenamento: SSD 256GB ou superior. Interface: Solid State. Tecnologia de conexão: Bluetooth, Wi-Fi, USB, Ethernet, Mini Display Port. Deve possuir webcam de no mínimo 720p de resolução. Sistema operacional Windows 10 ou superior.	09
3	603955	Projeto de Multimídia Tipo Lâmpada: LED, Voltagem: Bivolt V, Quantidade Entradas Vídeo: 3 Un, Tipo Zoom: Motorizado, Tipo: Profissional, Características Adicionais: Conexão: USB, Wi-Fi, Luminosidade Mínima: 7.000 LM, Tipo Projeção: Frontal, Resolução aproximada: 1920 x 1200	01
4	603956	Projeto Multimídia Tipo Lâmpada: LED, Voltagem: Bivolt V, Quantidade Entradas Vídeo: 4 Un, Tipo Zoom: Digital, Tipo: Interativo, Características Adicionais: Conexão: HDMI, USB, Wi-Fi, Luminosidade Mínima: 4.000 LM, Tipo Projeção: Frontal, Resolução: 1.280 X 800	01
5	458705	Tablet Tela: Superior a 10 Pol, Memória RAM: Até 4 GB, Armazenamento Interno: Superior a 32 GB, Armazenamento Externo: Sem Armazenamento Externo, Processador: Octa Core Ou Superior,	03



D.C.G.

Fis. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 36/20

		Câmera Frontal: Até 8 MPX, Câmera Traseira: 8,1 A 13 MPX, Conectividade: Wi-Fi / 3g / 4g / Bluetooth, Sistema Operacional: Proprietário.	
6	445004	Impressora Multifuncional Mono 1) Funções: 1.1) Funções: Imprimir, copiar, digitalizar; 1.2) Admite multitarefas: Sim; 2) Especificações de impressão: 2.1) Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: 40 ppm; 2.2) Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: Até 12,9 segundos; 2.3) Ciclo de trabalho (mensal, A4): 80.000 páginas; 2.4) Volume mensal de páginas recomendado: 4000 páginas; 2.5) Tecnologia de impressão: Laser; 2.6) Qualidade de impressão preto (ótima: 1200 dpi); 2.7) Idiomas de impressão: PCL 6; emulação postscript nível 3, impressão direta de PDF; 2.8) Monitor: Tela de toque LCD de 2,7" (6,86 cm) (gráficos coloridos) 2.9) Velocidade do processador: 1200 MHz; 3) Conectividade: 3.1) 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidade 3.2) 1 Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-TX 3.3) 1 RJ-45; 3.4) 1 802.11b/g/n sem fio 3.5) Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10: 32 bits e 64 bits, Windows 8: 32 bits e 64 bits, Windows 7: 32 bits e 64 bits; 4) Especificação de memória: 4.1) Memória, padrão: 256 MB; 5) Manuseio de papel: 5.1) Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja multipropósito para 100 folhas, bandeja de entrada 2 para 250 folhas, alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas; 5.2) Manuseio de saída de papel, padrão: Bandeja de saída para 150 folhas; 5.3) Impressão frente e verso: Automática (standard); 5.4) Tamanhos de mídia suportados: Bandeja 1: Carta, Ofício (Legal), Executivo, Ofício (8,5 x 13 pol.), A4, A5, A6, B5 (JIS), Ofício (216 x 340 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), 16K (197 x 273 mm); 6) Especificação do Scanner: 6.1) Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos 6.2) Formatos dos arquivos digitalizados: JPG, PDF, TIFF; 6.3) Resolução de digitalização, óptica: 1200 x 600 dpi; 6.4) Velocidade de digitalização (normal, A4): 26 ppm/46 ipm (preto e branco), até 21 ppm/30 ipm (colorido); 6.5) Digitalização ADF duplex: Sim 6.6) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas;	02



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 37/20

		<p>6.7) Características padrão transmissão digital: Digitalização para e-mail, para pasta de rede, para unidade USB e para nuvem;</p> <p>7) Especificação de cópia:</p> <p>7.1) Velocidade de cópia (normal): Preto e branco: 38 cpm;</p> <p>7.2) Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi;</p> <p>7.3) Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 600 x 600 dpi;</p> <p>7.4) Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%;</p> <p>7.5) Cópias: 99 cópias;</p> <p>8) Requisitos de alimentação e operação;</p> <p>8.1) Tensão de entrada: 110V;</p> <p>8.2) Eficiência de energia: qualificado pela ENERGY STAR®, Blue Angel e EPEAT® Silver;</p> <p>9) Material incluso:</p> <p>9.1) Impressora; Cartucho de iniciação preto; Documentação e software da impressora em CDROM ou site do Fabricante (não sendo aceito redirecionamento para site de terceiro. Guia de instalação, folheto de suporte, guia de garantia; Cabo de alimentação; Cabo USB;</p> <p>9.2) Deverá acompanhar um toner extra.</p> <p>10) Garantia</p> <p>10.1) Garantia de 3 (três) anos, onsite (no local onde se encontra o equipamento).</p>	
7	603485	Televisor Tamanho Tela: 70 Pol, Voltagem: Bivolt V, Cor: Preta, Características Adicionais: 4k, Smart TV, 3 HDMI, 1 USB, Tipo Tela: Led, Acessórios: Controle Remoto	01
8	257518	Mesa de Som 08 canais individuais com entrada AP10 EXLR; Regulagem por canal de ganho, Entrada USB com player de MP3; Alimentação Phantom 48v; Saída de Master XLR; Fones P10 Estéreo; Retorno 2P10; Entrada e Saída Auxiliar estéreo RCA; Saída e Retorno para efeito externo; Efeito de Delay; Controles de efeito, Volume de fones; Volume de entrada auxiliar EMASST; Alimentação 220v.	01
9	485564	Caixa de Som Com no mínimo 800w; Alto-falante: 15” Funcionalidade: Caixa de Som Portátil ATIVA Potência mínima: 800W Entradas: Microfone / guitarra – P10, Áudio 1xRCA Garantia Mínima: 12 meses Alça: Indiferente Tweeter: 5” x 1 Compatibilidade: USB, cartão de memória TF e SD, Rádio FM, AUX, Microfone e Bluetooth Display LED integrado	02



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 38/20

		Alimentação: AC 50/60Hz, 110V-240V Frequência de resposta: 90Hz ~ 20kHz Cor: Preta	
10	304275	Microfone Tipo: De Mão Com Fio, Características Adicionais: Sistema Microfone Modular (Cápsula e Fonte Alimen., Padrão: De Captação Direcional P/ Captação De Sons A)	03
11	612825	Tripé Material: Metal, Altura Máxima: 1,60M Altura Mínima: 80CM Capacidade: 17Kg Aplicação: Caixa Acústica Características Adicionais: Cor Preta, Base 0,90M, Pé Emborrachado.	02

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após análise do objeto da referida contratação, considerando os requisitos apresentados, foi possível identificar que os equipamentos solicitados possuem contratações similares feitas por outros órgãos sendo estes de natureza comum e não estranha para o mercado. Ainda, diante da disponibilidade de várias empresas aptas a fornecer o objeto a ser adquirido, o pregão eletrônico é uma opção viável para a Administração.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO ITEM	UN.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	603082	Lousa Interativa Tamanho Tela: 65 POL, Tensão: 110/220 V, Características Adicionais: Resolução 4.096 x 2.160 Pixel, Tipo Tela: Touch Screen, Software: Windows e Android	Unidade	01	7.592,02	7.592,02
2	481545	Notebook Tela: Superior a 14 POL, Interatividade da Tela: Sem Interatividade, Bateria: Definido Pelo Fabricante, Alimentação: Bivolt Automática, Garantia On Site: 12 Meses. Processador de marca Intel, 5ª geração ou superior, com velocidade mínima de 2,4GHz com no mínimo 2 núcleos e cache de 3mb ou mais. Placa de vídeo integrada. Marca do chipset de vídeo: Intel.	Unidade	09	2.638,94	23.750,46



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 39/20

		Tela com resolução mínima de 1366 x 768 (HD). Memória RAM: no mínimo 8GB, suportando expandir até 16GB no mínimo. Velocidade mínima de 2133MHz de frequência/ PC4-17000. Fator de forma: SO-DIMM com quantidade de 2 slots. Armazenamento: SSD 256GB ou superior. Interface: Solid State. Tecnologia de conexão: Bluetooth, Wi-Fi, USB, Ethernet, Mini Display Port. Deve possuir webcam de no mínimo 720p de resolução. Sistema operacional Windows 10 ou superior.				
3	603955	Projektor de Multimídia Tipo Lâmpada: LED, Voltagem: Bivolt V, Quantidade Entradas Vídeo: 3 Un, Tipo Zoom: Motorizado, Tipo: Profissional, Características Adicionais: Conexão: USB, Wi-Fi, Luminosidade Mínima: 7.000 LM, Tipo Projeção: Frontal, Resolução aproximada: 1920 x 1200	Unidade	01	1.878,66	1.878,66
4	603956	Projektor Multimídia Tipo Lâmpada: LED, Voltagem: Bivolt V, Quantidade Entradas Vídeo: 4 Un, Tipo Zoom: Digital, Tipo: Interativo, Características Adicionais: Conexão: HDMI, USB, Wi-Fi, Luminosidade Mínima: 4.000 LM, Tipo Projeção: Frontal, Resolução: 1.280 X 800	Unidade	01	3.468,31	3.468,31
5	458705	Tablet Tela: Superior a 10 Pol, Memória RAM: Até 4 GB, Armazenamento Interno: Superior a 32 GB, Armazenamento Externo: Sem Armazenamento Externo, Processador: Octa Core Ou Superior, Câmera Frontal: Até 8 MPX,	Unidade	03	1.053,88	3.161,64



D.C.G.

Fis. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 40/20

		Câmera Traseira: 8,1 A 13 MPX, Conectividade: Wi-Fi / 3g / 4g / Bluetooth, Sistema Operacional: Proprietário.				
6	445004	Impressora Multifuncional Mono 1) Funções: 1.1) Funções: Imprimir, copiar, digitalizar; 1.2) Admite multitarefas: Sim; 2) Especificações de impressão: 2.1) Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: 40 ppm; 2.2) Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: Até 12,9 segundos; 2.3) Ciclo de trabalho (mensal, A4): 80.000 páginas; 2.4) Volume mensal de páginas recomendado: 4000 páginas; 2.5) Tecnologia de impressão: Laser; 2.6) Qualidade de impressão preto (ótima: 1200 dpi); 2.7) Idiomas de impressão: PCL 6; emulação postscript nível 3, impressão direta de PDF; 2.8) Monitor: Tela de toque LCD de 2,7" (6,86 cm) (gráficos coloridos) 2.9) Velocidade do processador: 1200 MHz; 3) Conectividade: 3.1) 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidade 3.2) 1 Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-TX 3.3) 1 RJ-45; 3.4) 1 802.11b/g/n sem fio 3.5) Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10: 32 bits e 64 bits, Windows 8: 32 bits e 64 bits, Windows 7: 32 bits e 64 bits; 4) Especificação de memória: 4.1) Memória, padrão: 256 MB; 5) Manuseio de papel: 5.1) Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja multipropósito para 100 folhas, bandeja de entrada 2 para 250 folhas, alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas; 5.2) Manuseio de saída de papel,	Unidade	02	2.861,67	5.723,34



D.C.G.

Fis. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 41/20

	<p>padrão: Bandeja de saída para 150 folhas;</p> <p>5.3) Impressão frente e verso: Automática (standard);</p> <p>5.4) Tamanhos de mídia suportados: Bandeja 1: Carta, Ofício (Legal), Executivo, Ofício (8,5 x 13 pol.), A4, A5, A6, B5 (JIS), Ofício (216 x 340 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), 16K (197 x 273 mm);</p> <p>6) Especificação do Scanner:</p> <p>6.1) Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos 6.2) Formatos dos arquivos digitalizados: JPG, PDF, TIFF;</p> <p>6.3) Resolução de digitalização, óptica: 1200 x 600 dpi;</p> <p>6.4) Velocidade de digitalização (normal, A4): 26 ppm/46 ipm (preto e branco), até 21 ppm/30 ipm (colorido);</p> <p>6.5) Digitalização ADF duplex: Sim</p> <p>6.6) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas;</p> <p>6.7) Características padrão transmissão digital: Digitalização para e-mail, para pasta de rede, para unidade USB e para nuvem;</p> <p>7) Especificação de cópia: 7.1) Velocidade de cópia (normal): Preto e branco: 38 cpm;</p> <p>7.2) Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi;</p> <p>7.3) Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 600 x 600 dpi;</p> <p>7.4) Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%;</p> <p>7.5) Cópias: 99 cópias;</p> <p>8) Requisitos de alimentação e operação; 8.1) Tensão de entrada: 110V;</p> <p>8.2) Eficiência de energia: qualificado pela ENERGY STAR®, Blue Angel e EPEAT® Silver;</p> <p>9) Material incluso:</p>				
--	---	--	--	--	--



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 42/20

		<p>9.1) Impressora; Cartucho de iniciação preto; Documentação e software da impressora em CDROM ou site do Fabricante (não sendo aceito redirecionamento para site de terceiro. Guia de instalação, folheto de suporte, guia de garantia; Cabo de alimentação; Cabo USB;</p> <p>9.2) Deverá acompanhar um toner extra.</p> <p>10) Garantia</p> <p>10.1) Garantia de 3 (três) anos, onsite (no local onde se encontra o equipamento).</p>				
7	603485	Televisor Tamanho Tela: 70 Pol, Voltagem: Bivolt V, Cor: Preta, Características Adicionais: 4k, Smart TV, 3 HDMI, 1 USB, Tipo Tela: Led, Acessórios: Controle Remoto	Unidade	01	3.929,00	3.929,00
8	257518	Mesa de Som 08 canais individuais com entrada AP10 EXLR; Regulagem por canal de ganho, Entrada USB com player de MP3; Alimentação Phantom 48v; Saída de Master XLR; Fones P10 Estéreo; Retorno 2P10; Entrada e Saída Auxiliar estéreo RCA; Saída e Retorno para efeito externo; Efeito de Delay; Controles de efeito, Volume de fones; Volume de entrada auxiliar EMASST; Alimentação 220v.	Unidade	01	1.060,75	1.060,75
9	485564	Caixa de Som com no mínimo 800w; Alto-falante: 15" Funcionalidade: Caixa de Som Portátil ATIVA Potência mínima: 800W Entradas: Microfone / guitarra – P10, Áudio 1xRCA Garantia Mínima: 12 meses Alça: Indiferente Tweeter: 5" x 1 Compatibilidade: USB, cartão de	Unidade	02	1.612,31	3.224,62



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 43/20

		memória TF e SD, Rádio FM, AUX, Microfone e Bluetooth Display LED integrado Alimentação: AC 50/60Hz, 110V-240V Frequência de resposta: 90Hz ~ 20kHz Cor: Preta				
10	304275	Microfone Tipo: De Mão Com Fio, Características Adicionais: Sistema Microfone Modular (Cápsula e Fonte Alimen., Padrão: De Captação Direcional P/ Captação De Sons A)	Unidade	03	154,00	462,00
11	612825	Tripé Material: Metal, Altura Máxima: 1,60M Altura Mínima: 80CM Capacidade: 17Kg Aplicação: Caixa Acústica Características Adicionais: Cor Preta, Base 0,90M, Pé Emborrachado.	Unidade	02	169,50	339,00

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 54.589,80, conforme estimado na tabela acima.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Em razão do valor estimado para a contratação, o processo licitatório é a forma mais adequada de contratação.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não se aplica.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição dos eletroeletrônicos irá colaborar no processo formativo dos alunos tornando as aulas mais atrativas e garantido uma melhor aprendizagem.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se aplica

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 44/20

Não se aplica.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os usuários das escolas que utilizaram os equipamentos e ficarão responsáveis por eles deverão proceder com uso responsável do material adquirido, assim como dar destino adequado aos resíduos gerados.

14. ANÁLISE DE RISCOS

Risco: Atraso No fornecimento do item.

Probabilidade: Baixa

Impacto: Alto

Situação prevista: Não cumprimento da emenda impositiva dentro do exercício financeiro.

Ação Preventiva:

- Dar início ao processo em tempo hábil a realização da contratação;
- Elaboração criteriosa do TR com especificação detalhada dos equipamentos.

Responsável:

Agente Preparatório da Unidade Demandante

Ação de Contingência:

Sanções Administrativas

Responsável:

Gestor e Fiscal do Contrato

Gestor e Fiscal do Contrato

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando à necessidade do objeto para atendimento às emendas impositivas, bem como atendimento a todo os critérios necessários ao adequado planejamento da contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida.

16. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente instrumento e que o mesmo está em consonância com a legislação vigente.

Priscila da Silva Nunes

Departamento de Compras/SMED

Matrícula 32905



D.C.G.
Fs. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 45/20

ANEXO III

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº,
sediada, por intermédio de seu representante legal,
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF
nº, declara, perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 14º da Lei Federal nº 14.133/2021;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98 e Inc. VI do Art. nº 68 da Lei nº 14.133/2021 que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;
- f) Tem pleno conhecimento do objeto contratado e anuência das exigências constantes do Edital de Licitação e seus anexos;
- g) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- h) De que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade – (UF), de..... de 2024

(nome do representante legal)



D.C.G.
Fs. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 46/20

ANEXO IV
MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º/2024

Contrato para a **AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS**, que entre si celebram **MUNICÍPIO DE PELOTAS** e a empresa

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com Prefeitura na Praça Cel. Pedro Osório, nº 101, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.455.531/0001-57, neste ato representado pela Sr^a. Prefeita Municipal, **Paula Schild Mascarenhas**, brasileira, solteira, professora, inscrito no CPF/MF sob o nº 572.094.640-34, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Logradouro, XX, no Município de....., inscrita no CNPJ/MF sob nº XX.XXX.XXX/00XX-XX, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato para a **AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS**, de acordo com o Pregão Eletrônico 028/2024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – SMED, Processo Administrativo nº 200.054782/2024, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Municipal nº 5.645 de 07 de dezembro de 2009, Decreto Municipal nº 6.799 de 24 de outubro de 2023 Lei Complementar Federal 123/2006 e 147/2014 e demais legislações aplicáveis, que regem a espécie, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente contrato é a **aquisição de eletroeletrônicos**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Discriminação e quantidades do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QTDE
1	Lousa Interativa Tamanho Tela: 65 POL, Tensão: 110/220 V, Características Adicionais: Resolução 4.096 x 2.160 Pixel, Tipo Tela: Touch Screen, Software: Windows e Android	603082	Unidade	01
2	Notebook Tela: Superior a 14 POL, Interatividade da Tela: Sem interatividade Bateria: Definido Pelo Fabricante, Alimentação: Bivolt Automática, Garantia On Site: 12 Meses. Processador de marca Intel, 5ª geração ou superior, com velocidade mínima de 2,4GHz com no mínimo 2 núcleos e cache de 3mb ou mais. Placa de vídeo integrada. Marca do chipset de vídeo: Intel. Tela com resolução mínima de 1366 x 768 (HD). Memória RAM: no mínimo 8GB, suportando expandir até 16GB no mínimo. Velocidade mínima de 2133MHz de frequência/ PC4-17000. Fator de forma: SO-DIMM com quantidade de 2 slots.	481545	Unidade	09



D.C.G.

Fs. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 47/20

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QTDE
	Armazenamento: SSD 256GB ou superior. Interface: Solid State. Tecnologia de conexão: Bluetooth, Wi-Fi, USB, Ethernet, Mini Display Port. Deve possuir webcam de no mínimo 720p de resolução. Sistema operacional Windows 10 ou superior.			
3	Projektor de Multimídia Tipo Lâmpada: LED, Voltagem: Bivolt V, Quantidade Entradas Vídeo: 3 Un, Tipo Zoom: Motorizado, Tipo: Profissional, Características Adicionais: Conexão: USB, Wi-Fi, Luminosidade Mínima: 7.000 LM, Tipo Projeção: Frontal, Resolução aproximada: 1920 x 1200	603955	Unidade	01
4	Projektor Multimídia Tipo Lâmpada: LED, Voltagem: Bivolt V, Quantidade Entradas Vídeo: 4 Un, Tipo Zoom: Digital, Tipo: Interativo, Características Adicionais: Conexão: HDMI, USB, Wi-Fi, Luminosidade Mínima: 4.000 LM, Tipo Projeção: Frontal, Resolução: 1.280 X 800	603956	Unidade	01
5	Tablet Tela: Superior a 10 Pol, Memória RAM: Até 4 GB, Armazenamento Interno: Superior a 32 GB, Armazenamento Externo: Sem Armazenamento Externo, Processador: Octa Core Ou Superior, Câmera Frontal: Até 8 MPX, Câmera Traseira: 8,1 A 13 MPX, Conectividade: Wi-Fi / 3g / 4g / Bluetooth, Sistema Operacional: Proprietário.	458705	Unidade	03
6	Impressora Multifuncional Mono 1) Funções: 1.1) Funções: Imprimir, copiar, digitalizar; 1.2) Admite multitarefas: Sim; 2) Especificações de impressão: 2.1) Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: 40 ppm; 2.2) Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: Até 12,9 segundos; 2.3) Ciclo de trabalho (mensal, A4): 80.000 páginas; 2.4) Volume mensal de páginas recomendado: 4000 páginas; 2.5) Tecnologia de impressão: Laser; 2.6) Qualidade de impressão preto (ótima: 1200 dpi); 2.7) Idiomas de impressão: PCL 6; emulação postscript nível 3, impressão direta de PDF; 2.8) Monitor: Tela de toque LCD de 2,7" (6,86 cm)	445004	Unidade	02



D.C.G.

Fs. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 48/20

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QTDE
	<p>(gráficos coloridos)</p> <p>2.9) Velocidade do processador: 1200 MHz;</p> <p>3) Conectividade:</p> <p>3.1) 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidade</p> <p>3.2) 1 Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-TX</p> <p>3.3) 1 RJ-45;</p> <p>3.4) 1 802.11b/g/n sem fio 3.5) Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10: 32 bits e 64 bits, Windows 8: 32 bits e 64 bits, Windows 7: 32 bits e 64 bits;</p> <p>4) Especificação de memória:</p> <p>4.1) Memória, padrão: 256 MB;</p> <p>5) Manuseio de papel:</p> <p>5.1) Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja multipropósito para 100 folhas, bandeja de entrada 2 para 250 folhas, alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas;</p> <p>5.2) Manuseio de saída de papel, padrão: Bandeja de saída para 150 folhas;</p> <p>5.3) Impressão frente e verso: Automática (standard);</p> <p>5.4) Tamanhos de mídia suportados: Bandeja 1: Carta, Ofício (Legal), Executivo, Ofício (8,5 x 13 pol.), A4, A5, A6, B5 (JIS), Ofício (216 x 340 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), 16K (197 x 273 mm);</p> <p>6) Especificação do Scanner:</p> <p>6.1) Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos</p> <p>6.2) Formatos dos arquivos digitalizados: JPG, PDF, TIFF;</p> <p>6.3) Resolução de digitalização, óptica: 1200 x 600 dpi;</p> <p>6.4) Velocidade de digitalização (normal, A4): 26 ppm/46 ipm (preto e branco), até 21 ppm/30 ipm (colorido);</p> <p>6.5) Digitalização ADF duplex: Sim</p> <p>6.6) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas;</p> <p>6.7) Características padrão transmissão digital: Digitalização para e-mail, para pasta de rede, para unidade USB e para nuvem;</p> <p>7) Especificação de cópia:</p> <p>7.1) Velocidade de cópia (normal): Preto e branco: 38 cpm;</p> <p>7.2) Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi;</p> <p>7.3) Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 600 x 600 dpi;</p> <p>7.4) Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%;</p> <p>7.5) Cópias: 99 cópias;</p> <p>8) Requisitos de alimentação e operação;</p>			



D.C.G.

Fs. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 49/20

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QTDE
	8.1) Tensão de entrada: 110V; 8.2) Eficiência de energia: qualificado pela ENERGY STAR®, Blue Angel e EPEAT® Silver; 9) Material incluso: 9.1) Impressora; Cartucho de iniciação preto; Documentação e software da impressora em CDROM ou site do Fabricante (não sendo aceito redirecionamento para site de terceiro. Guia de instalação, folheto de suporte, guia de garantia; Cabo de alimentação; Cabo USB; 9.2) Deverá acompanhar um toner extra. 10) Garantia 10.1) Garantia de 3 (três) anos, onsite (no local onde se encontra o equipamento).			
7	Televisor Tamanho Tela: 70 Pol, Voltagem: Bivolt V, Cor: Preta, Características Adicionais: 4k, Smart TV, 3 HDMI, 1 USB, Tipo Tela: Led, Acessórios: Controle Remoto	603485	Unidade	01
8	Mesa de Som 08 canais individuais com entrada AP10 EXLR; Regulagem por canal de ganho, Entrada USB com player de MP3; Alimentação Phantom 48v; Saída de Master XLR; Fones P10 Estéreo; Retorno 2P10; Entrada e Saída Auxiliar estéreo RCA; Saída e Retorno para efeito externo; Efeito de Delay; Controles de efeito, Volume de fones; Volume de entrada auxiliar EMASST; Alimentação 220v.	257518	Unidade	01
9	Caixa de Som Com no mínimo 800w; Alto-falante: 15” Funcionalidade: Caixa de Som Portátil ATIVA Potência mínima: 800W Entradas: Microfone / guitarra – P10, Áudio 1xRCA Garantia Mínima: 12 meses Alça: Indiferente Tweeter: 5” x 1 Compatibilidade: USB, cartão de memória TF e SD, Rádio FM, AUX, Microfone e Bluetooth Display LED integrado Alimentação: AC 50/60Hz, 110V-240V Frequência de resposta: 90Hz ~ 20kHz Cor: Preta	485564	Unidade	02
10	Microfone Tipo: De Mão Com Fio, Características Adicionais: Sistema Microfone Modular (Cápsula e Fonte Alimen.,	304275	Unidade	03



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 50/20

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QTDE
	Padrão: De Captação Direcional P/ Captação De Sons A)			
11	Tripé Material: Metal, Altura Máxima: 1,60M Altura Mínima: 80CM Capacidade: 17Kg Aplicação: Caixa Acústica Características Adicionais: Cor Preta, Base 0,90M, Pé Emborrachado.	612825	Unidade	02

1.3 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital de Licitação;

1.4.3 A Proposta do Contratado; e

1.5.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O presente contrato terá vigência até a entrega total dos equipamentos, permanecendo após esta data, apenas a obrigação acessória de garantia técnica de 12 (doze) meses, a contar do recebimento dos equipamentos pela **CONTRATANTE**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1 Para o Item 06 – Impressora Multifuncional, o prazo de garantia deverá ser de 03 (três) anos, **ONSITE** (no local onde se encontra o equipamento).

2.1.2 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da **CONTRATADA**, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO DO OBJETO

3.1 Condições de Entrega:

3.1.1 O prazo de entrega do objeto é de 20 (vinte) dias úteis, após a solicitação da **CONTRATANTE**, mediante o recebimento da nota de empenho, conforme estabelecido no Termo de Referência – Anexo I.

3.1.2 A entrega dos bens objeto desta contratação será feita na Secretaria Municipal de Educação e Desporto, Setor de Distribuição de Materiais, sito à Praça Nestor Corbiniano de Andrade, nº 61, na curva da morte, Pelotas/ RS - CEP: 96020-151 – Fone: (53) 3921-6168, a quem caberá conferi-lo, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.

3.1.3 Os objetos poderão ser entregues no seguinte horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 14h.

3.1.4 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a **CONTRATADA** deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 72 horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

3.2 Garantia, Manutenção e Assistência Técnica:



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 51/20

- 3.2.1** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 3.2.1.1** Para o Item 06 – Impressora Multifuncional, o prazo de garantia deverá ser de 03 (três) anos, ONSITE (no local onde se encontra o equipamento).
- 3.2.2** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o **CONTRATANTE**.
- 3.2.3** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria **CONTRATADA**, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 3.2.4** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 3.2.5** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 3.2.6** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do **CONTRATANTE** ou a apresentação de justificativas pela **CONTRATADA**, fica o **CONTRATANTE** autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da **CONTRATADA** o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 3.2.7** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da **CONTRATADA**.
- 4. CLÁUSULA QUARTA - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**
- 4.1 Rotinas de Fiscalização Contratual**
- 4.1.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 4.1.2** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 4.1.2.1** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 4.1.2.2** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 4.1.2.3** Fica designado como fiscal do contrato a servidora Lenita Cerqueira Pereira.
- 4.1.2.4** Fica designado como gestora do contrato a servidora Priscila da Silva Nunes.
- 4.1.3** A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios,



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 52/20

defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

- 4.1.4** A **CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE** (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 4.1.5** Somente a **CONTRATADA** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 4.1.5.1** A inadimplência da **CONTRATADA** em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 4.1.6** As comunicações entre o órgão ou entidade e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- 4.1.7** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).
- 4.1.8** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- 4.1.9** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.
- 4.1.10** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da **CONTRATADA**, sujeitando-a às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 6.799 de 2023, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

4.2 Do Recebimento

- 4.2.1** O bem será recebido provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 7 (sete) dias juntamente a nota fiscal, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no edital, Anexo I - Termo de Referência e na proposta.
- 4.2.1.1** A **CONTRATADA** fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 4.2.2** O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da **CONTRATADA**, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.2.3** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



D.C.G.
Fs. _____
VISTO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 53/20

5. CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR E PAGAMENTO

6.1 Preço

6.1.1 O valor total da contratação é de R\$ (.....), com o valor unitário para cada um dos produtos/serviços especificados, conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA / MODELO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Lousa Interativa Tamanho Tela: 65 POL, Tensão: 110/220 V, Características Adicionais: Resolução 4.096 x 2.160 Pixel, Tipo Tela: Touch Screen, Software: Windows e Android		603082	Unidade	01	R\$	R\$
2	Notebook Tela: Superior a 14 POL, Interatividade da Tela: Sem interatividade Bateria: Definido Pelo Fabricante, Alimentação: Bivolt Automática, Garantia On Site: 12 Meses. Processador de marca Intel, 5ª geração ou superior, com velocidade mínima de 2,4GHz com no mínimo 2 núcleos e cache de 3mb ou mais. Placa de vídeo integrada. Marca do chipset de vídeo: Intel. Tela com resolução mínima de 1366 x 768 (HD). Memória RAM: no mínimo 8GB, suportando expandir até 16GB no mínimo. Velocidade mínima de 2133MHz de frequência/ PC4-17000. Fator de forma: SO-DIMM com quantidade de 2 slots. Armazenamento: SSD 256GB ou superior. Interface: Solid State. Tecnologia de conexão:		481545	Unidade	09	R\$	R\$



D.C.G.

Fs. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 54/20

	Bluetooth, Wi-Fi, USB, Ethernet, Mini Display Port. Deve possuir webcam de no mínimo 720p de resolução. Sistema operacional Windows 10 ou superior.						
3	Projektor de Multimídia Tipo Lâmpada: LED, Voltagem: Bivolt V, Quantidade Entradas Vídeo: 3 Un, Tipo Zoom: Motorizado, Tipo: Profissional, Características Adicionais: Conexão: USB, Wi-Fi, Luminosidade Mínima: 7.000 LM, Tipo Projeção: Frontal, Resolução aproximada: 1920 x 1200		603955	Unidade	01	R\$	R\$
4	Projektor Multimídia Tipo Lâmpada: LED, Voltagem: Bivolt V, Quantidade Entradas Vídeo: 4 Un, Tipo Zoom: Digital, Tipo: Interativo, Características Adicionais: Conexão: HDMI, USB, Wi-Fi, Luminosidade Mínima: 4.000 LM, Tipo Projeção: Frontal, Resolução: 1.280 X 800		603956	Unidade	01	R\$	R\$
5	Tablet Tela: Superior a 10 Pol, Memória RAM: Até 4 GB, Armazenamento Interno: Superior a 32 GB, Armazenamento Externo: Sem Armazenamento Externo, Processador: Octa Core Ou Superior, Câmera Frontal: Até 8 MPX, Câmera Traseira: 8,1 A 13 MPX, Conectividade: Wi-Fi / 3g / 4g / Bluetooth, Sistema Operacional: Proprietário.		458705	Unidade	03	R\$	R\$



D.C.G.

Fis. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 55/20

6	<p>Impressora Multifuncional Mono</p> <p>1) Funções:</p> <p>1.1) Funções: Imprimir, copiar, digitalizar;</p> <p>1.2) Admite multitarefas: Sim;</p> <p>2) Especificações de impressão:</p> <p>2.1) Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: 40 ppm;</p> <p>2.2) Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: Até 12,9 segundos;</p> <p>2.3) Ciclo de trabalho (mensal, A4): 80.000 páginas;</p> <p>2.4) Volume mensal de páginas recomendado: 4000 páginas;</p> <p>2.5) Tecnologia de impressão: Laser;</p> <p>2.6) Qualidade de impressão preto (ótima: 1200 dpi);</p> <p>2.7) Idiomas de impressão: PCL 6; emulação postscript nível 3, impressão direta de PDF;</p> <p>2.8) Monitor: Tela de toque LCD de 2,7" (6,86 cm) (gráficos coloridos)</p> <p>2.9) Velocidade do processador: 1200 MHz;</p> <p>3) Conectividade:</p> <p>3.1) 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidade</p> <p>3.2) 1 Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-TX</p> <p>3.3) 1 RJ-45;</p> <p>3.4) 1 802.11b/g/n sem fio</p> <p>3.5) Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10: 32 bits e 64 bits, Windows 8: 32 bits e 64 bits, Windows 7: 32 bits e 64 bits;</p> <p>4) Especificação de memória:</p> <p>4.1) Memória, padrão: 256</p>		445004	Unidade	02		
---	--	--	--------	---------	----	--	--



D.C.G.

Fis. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 56/20

<p>MB;</p> <p>5) Manuseio de papel:</p> <p>5.1) Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja multipropósito para 100 folhas, bandeja de entrada 2 para 250 folhas, alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas;</p> <p>5.2) Manuseio de saída de papel, padrão: Bandeja de saída para 150 folhas;</p> <p>5.3) Impressão frente e verso: Automática (standard);</p> <p>5.4) Tamanhos de mídia suportados: Bandeja 1: Carta, Ofício (Legal), Executivo, Ofício (8,5 x 13 pol.), A4, A5, A6, B5 (JIS), Ofício (216 x 340 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), 16K (197 x 273 mm);</p> <p>6) Especificação do Scanner:</p> <p>6.1) Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos</p> <p>6.2) Formatos dos arquivos digitalizados: JPG, PDF, TIFF;</p> <p>6.3) Resolução de digitalização, óptica: 1200 x 600 dpi;</p> <p>6.4) Velocidade de digitalização (normal, A4): 26 ppm/46 ipm (preto e branco), até 21 ppm/30 ipm (colorido);</p> <p>6.5) Digitalização ADF duplex: Sim</p> <p>6.6) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas;</p> <p>6.7) Características padrão transmissão digital: Digitalização para e-mail, para pasta de rede, para</p>						
--	--	--	--	--	--	--



D.C.G.

Fis. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 57/20

	<p>unidade USB e para nuvem; 7) Especificação de cópia: 7.1) Velocidade de cópia (normal): Preto e branco: 38 cpm; 7.2) Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi; 7.3) Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Até 600 x 600 dpi; 7.4) Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%; 7.5) Cópias: 99 cópias; 8) Requisitos de alimentação e operação; 8.1) Tensão de entrada: 110V; 8.2) Eficiência de energia: qualificado pela ENERGY STAR®, Blue Angel e EPEAT® Silver; 9) Material incluso: 9.1) Impressora; Cartucho de iniciação preto; Documentação e software da impressora em CDROM ou site do Fabricante (não sendo aceito redirecionamento para site de terceiro. Guia de instalação, folheto de suporte, guia de garantia; Cabo de alimentação; Cabo USB; 9.2) Deverá acompanhar um toner extra. 10) Garantia 10.1) Garantia de 3 (três) anos, onsite (no local onde se encontra o equipamento).</p>					
7	<p>Televisor Tamanho Tela: 70 Pol, Voltagem: Bivolt V, Cor: Preta, Características Adicionais: 4k, Smart TV, 3 HDMI, 1 USB, Tipo Tela: Led, Acessórios: Controle Remoto</p>		603485	Unidade	01	



D.C.G.

Fis. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 58/20

8	Mesa de Som 08 canais individuais com entrada AP10 EXLR; Regulagem por canal de ganho, Entrada USB com player de MP3; Alimentação Phantom 48v; Saída de Master XLR; Fones P10 Estéreo; Retorno 2P10; Entrada e Saída Auxiliar estéreo RCA; Saída e Retorno para efeito externo; Efeito de Delay; Controles de efeito, Volume de fones; Volume de entrada auxiliar EMASST; Alimentação 220v.		257518	Unidade	01		
9	Caixa de Som Com no mínimo 800w; Alto-falante: 15" Funcionalidade: Caixa de Som Portátil ATIVA Potência mínima: 800W Entradas: Microfone / guitarra – P10, Áudio 1xRCA Garantia Mínima: 12 meses Alça: Indiferente Tweeter: 5" x 1 Compatibilidade: USB, cartão de memória TF e SD, Rádio FM, AUX, Microfone e Bluetooth Display LED integrado Alimentação: AC 50/60Hz, 110V-240V Frequência de resposta: 90Hz ~ 20kHz Cor: Preta		485564	Unidade	02		
10	Microfone Tipo: De Mão Com Fio, Características Adicionais: Sistema Microfone Modular (Cápsula e Fonte Alimen., Padrão: De Captação Direcional P/ Captação De Sons A)		304275	Unidade	03		



D.C.G.

Fs. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 59/20

11	Tripé Material: Metal, Altura Máxima: 1,60M Altura Mínima: 80CM Capacidade: 17Kg Aplicação: Caixa Acústica Características Adicionais: Cor Preta, Base 0,90M, Pé Emborrachado.		612825	Unidade	02		
-----------	--	--	--------	---------	----	--	--

6.1.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.2 Forma e Prazo de Pagamento

6.2.1 O pagamento será feito, conforme a efetiva realização do serviço e após a conferência da Nota Fiscal pelo órgão competente da Administração, em conta específica da **CONTRATADA**, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Pelotas.

6.3 Condições de Pagamento

6.3.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, incluindo o acompanhamento e fiscalização da qualidade e quantidades dos bens entregues, após verificação de sua conformidade com as especificações conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

6.3.2 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.3.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;

6.3.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.3.5 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 60/20

- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 6.3.6** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.
- 6.3.7** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o **CONTRATANTE** deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da **CONTRATADA**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 6.3.8** Persistindo a irregularidade, o **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a **CONTRATADA** a ampla defesa.
- 6.3.9** Havendo a efetiva entrega do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a **CONTRATADA** não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 6.3.10** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 6.3.10.1** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.3.11** A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE**
- 7.1** Considerando que o presente contrato terá vigência até a entrega total dos equipamentos, que no presente caso será em entrega única, no prazo de 20 (vinte) dias, permanecendo após esta data, apenas a obrigação acessória de garantia técnica, fica acordado entre as partes que não haverá reajuste de valores durante o período de vigência deste contrato. Portanto, os valores estabelecidos neste contrato permanecerão fixos e inalterados até a sua conclusão.
- 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
- 8.1** São obrigações da **CONTRATANTE**:
- 8.1.1** Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 8.1.2** Aplicar à **CONTRATADA** penalidades, quando for o caso;
- 8.1.3** Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 8.1.4** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** conforme disposto no item 7.2 do Anexo I - Termo de Referência, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 8.1.5** Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento do objeto contratado.
- 8.1.6** Fiscalizar a manutenção pela **CONTRATADA**, das condições de habilitação exigidas no edital, durante toda a execução do contrato.



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 61/20

- 8.1.7** Receber e avaliar o material entregue e/ou realização do serviço contratado, pronunciando-se acerca do atendimento às especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.
- 8.1.8** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais ou serviços entregues em desacordo com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.
- 8.1.9** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.
- 8.1.10** Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** da aplicação de qualquer sanção.
- 8.2** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
- 9.1** São obrigações da **CONTRATADA**:
- 9.1.1** Cumprir todas as obrigações constantes no edital e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas.
- 9.1.2** Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos ou serviços prestados.
- 9.1.3** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação.
- 9.1.4** Entregar o(s) bem(ns) de acordo com a(s) especificação(ões) constante(s) no Anexo I - Termo de Referência.
- 9.1.5** Responsabilizar-se pelos custos de transporte para entrega dos produtos.
- 9.1.6** Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE**, quanto à execução do fornecimento.
- 9.1.7** Reparar, a seu custo, os prejuízos causados pelo não cumprimento das normas de segurança adequadas ao transporte e estocagem do produto até a sua entrega;
- 9.1.8** Garantir a boa qualidade do(s) bem(ns) entregue(s).
- 9.1.9** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.
- 9.1.10** Apresentar sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.
- 9.1.11** Submeter-se às normas e determinações do **CONTRATANTE** no que se referem à execução do contrato.
- 9.1.12** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**
- 10.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.
- 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 11.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:



D.C.G.
Fs. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 62/20

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) Der causa à inexecução total do contrato;
 - d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
 - i) Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
 - l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:**
- a) **Advertência** quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021);
 - c) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021);
 - d) **Multa:**
 - d.1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
 - d.2) Compensatória de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 11.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE** (art. 156, §9º)
- 11.4** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
- 11.4.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
 - 11.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 63/20

eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

- 11.4.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.6** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) As peculiaridades do caso concreto;
 - c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
 - e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 11.8** A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).
- 11.9** O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).
- 11.10** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**
- 12.1** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 12.2** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.2.1** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.2.2** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará



D.C.G.

Fls. _____

VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 64/20

a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 O contrato poderá ser extinto caso se constate que a **CONTRATADA** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação n.º 12.361.0108.2073.00, 12.365.0108.2077.00 e 12.365.0106.2058.00 / 4.4.90.52.00.00 da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

15.2 A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

15.5 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do **CONTRATANTE**.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1 Aplica-se à execução deste contrato, e a casos omissos, à Lei n.º 14.133/2021 e alterações posteriores.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá à **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento, nos termos e condições previstas na Lei n.º 14.133/2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

17.1 É eleito o Foro de Pelotas para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei n.º 14.133/2021.



D.C.G.
Fs. _____
VISTO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
S.M.F. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 65/20

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam seus jurídicos efeitos.

Pelotas,de de 2024.

Paula Schild Mascarenhas
Prefeita Municipal
CONTRATANTE

Representante Legal
Empresa
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____
CPF/MF ____ . ____ . ____ - ____

2. _____
CPF/MF ____ . ____ . ____ - ____

Visto:

Procuradoria Geral do Município